



GOBIERNO AUTONOMO DESC. MUNICIPAL DE YANTZAZA

SIG-AME

Página 1 de 1

Transacción N°:2026	No. Documento : Financiero	EGRESO-01191	Fecha 18-ago.-2023	Estado :C
Descripción :CUADRADO KATHERINE, PAGO DE COMISION A LOJA. SEGÚN ORDEN PAGO 326, LIQUIDACIÓN VIATICOS, OFICIO 036-DPUR-KCL-2023, INFORME LICENCIA CON REMUNERACIÓN 128-JF-DE-AME-2023 Y DOCUMENTOS SOPORTE		Documentos :Certificación #: 822 de CUADRADO LAPO KATHERINE TATIANA		
Beneficiario :CUADRADO LAPO KATHERINE TATIANA		Monto : \$56,00		

CONTABILIDAD

CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
1.5.1.33.03	viáticos y subsistencias en el interior	56,00	
2.1.3.73.01.001	cxp. bien. y serv.inversion- proveedores		56,00
2.1.3.73.01.001	cxp. bien. y serv.inversion- proveedores	56,00	
1.1.1.03.01	banco central del ecuador cta. t. 59220032		56,00
Suman :		112,00	112,00

PRESUPUESTO

CODIGO	DETALLE	DEVENGADO	EJECUTADO
3.1.1 7.3.03.03	Viaticos Y Subsistencias En El Interior	56,00	
3.1.1 7.3.03.03	Viaticos Y Subsistencias En El Interior		56,00
Suman :		56,00	56,00

ELABORADO POR PLACENCIA CABRERA MARCIA MAGALY	CONTROL PREVIO FIERRO RAMIREZ ANABEL	AUTORIZADO POR ABAD REYES DANIELA DEL CARMEN
CONTABILIZADO POR APOLO GRANDA ENITH ESTRELLA	PAGADO POR GONZALEZ ORTEGA JAIRO DAIMON	RECIBI CONFORME : BENEFICIARIO : CUADRADO LAPO KATHERINE BENEFICIARIO C.I./RUC: 1105953689

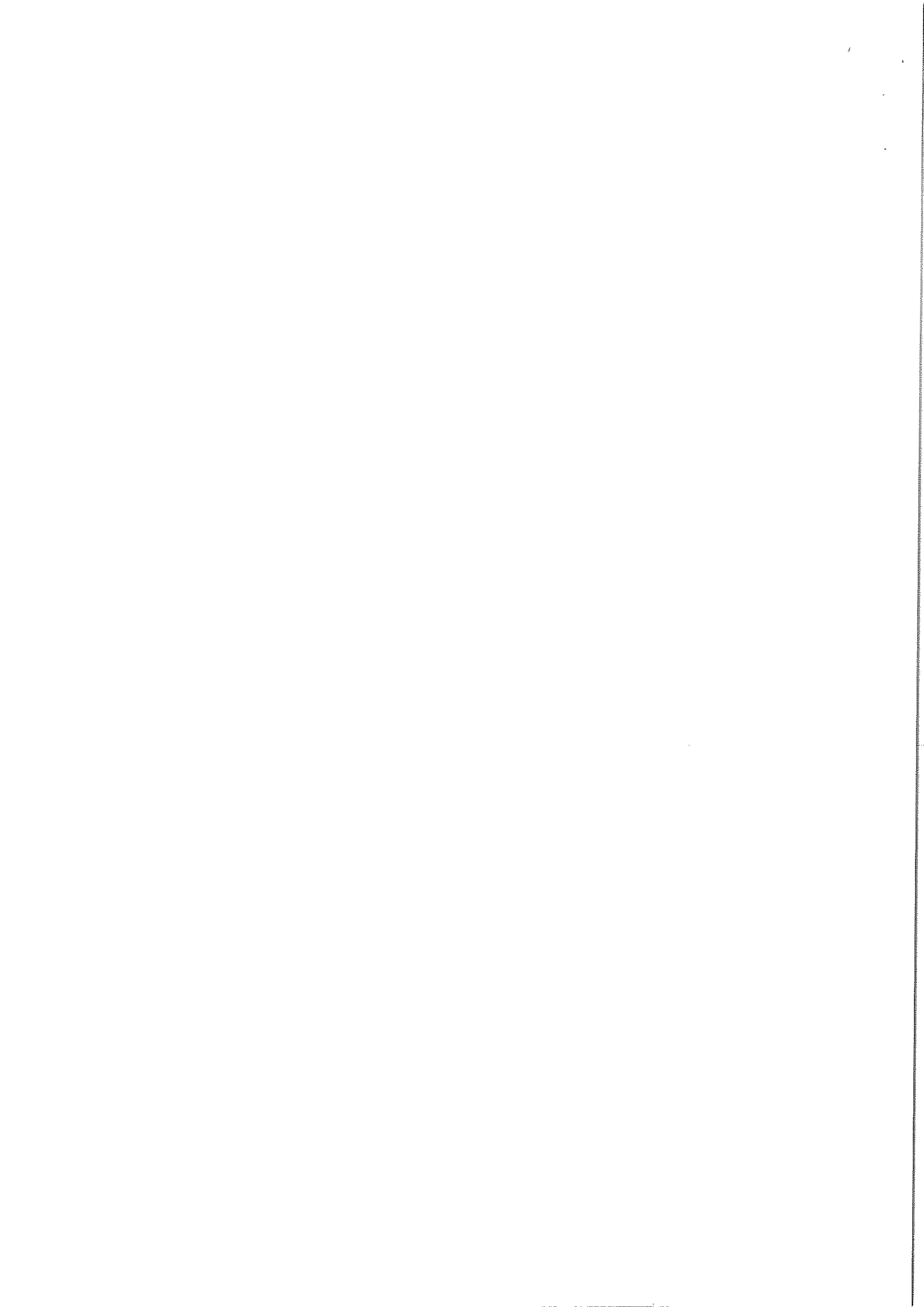
Ruc N°:
1960000620001

Dirección :
AV. IVAN RIOFRIO Y ARMANDO ARIAS

Teléfono :
072300191

Correo Electronico :
administrador@yantzaza.gob.ec

18/8/2023
9:16:49





HOJA DE CONTROL PREVIO A LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS AL INTERIOR



NOMBRE DEL SERVIDOR: Katherine Cuadrado Lapo
CARGO: ANALISTA DE ARQUITECTURA Y DISEÑO
PERIODO DE COMISIÓN: 03 al 04 de agosto 2023
LUGAR DE COMISIÓN: Loja

FECHA: 17 de agosto 2023

Table with 8 columns: DESCRIPCIÓN DEL PAGO, V.100% VIÁTICO DIARIO, Nro. DÍAS, TOTAL, VALOR 70% JUSTIFICATIVO, VALOR NO JUSTIFICADO, 30% POR COMISIÓN CUMPLIDA, TOTAL. Rows include POR VIÁTICOS, POR COMBUSTIBLE, POR PEAJES Y OTROS, TRANSPORTE, PARQUEADERO, and summary rows for Total liquidación, Descuento anticipo, and VALOR A PAGAR.

DETALLE DEL CÁLCULO VIÁTICOS AL INTERIOR

GASTOS POR ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE

Table with 3 columns: DETALLE, VALOR, No. FACTURA. Rows list food expenses (Alimentación) with values ranging from 10.00 to 21.80 and corresponding invoice numbers.

OTROS GASTOS

Table with 3 columns: DETALLE, VALOR, No. FACTURA. This table is currently empty.

VALORES NO CONSIDERADOS

Table with 3 columns: No. FACTURA, VALOR, OBSERVACIÓN. This table is currently empty.

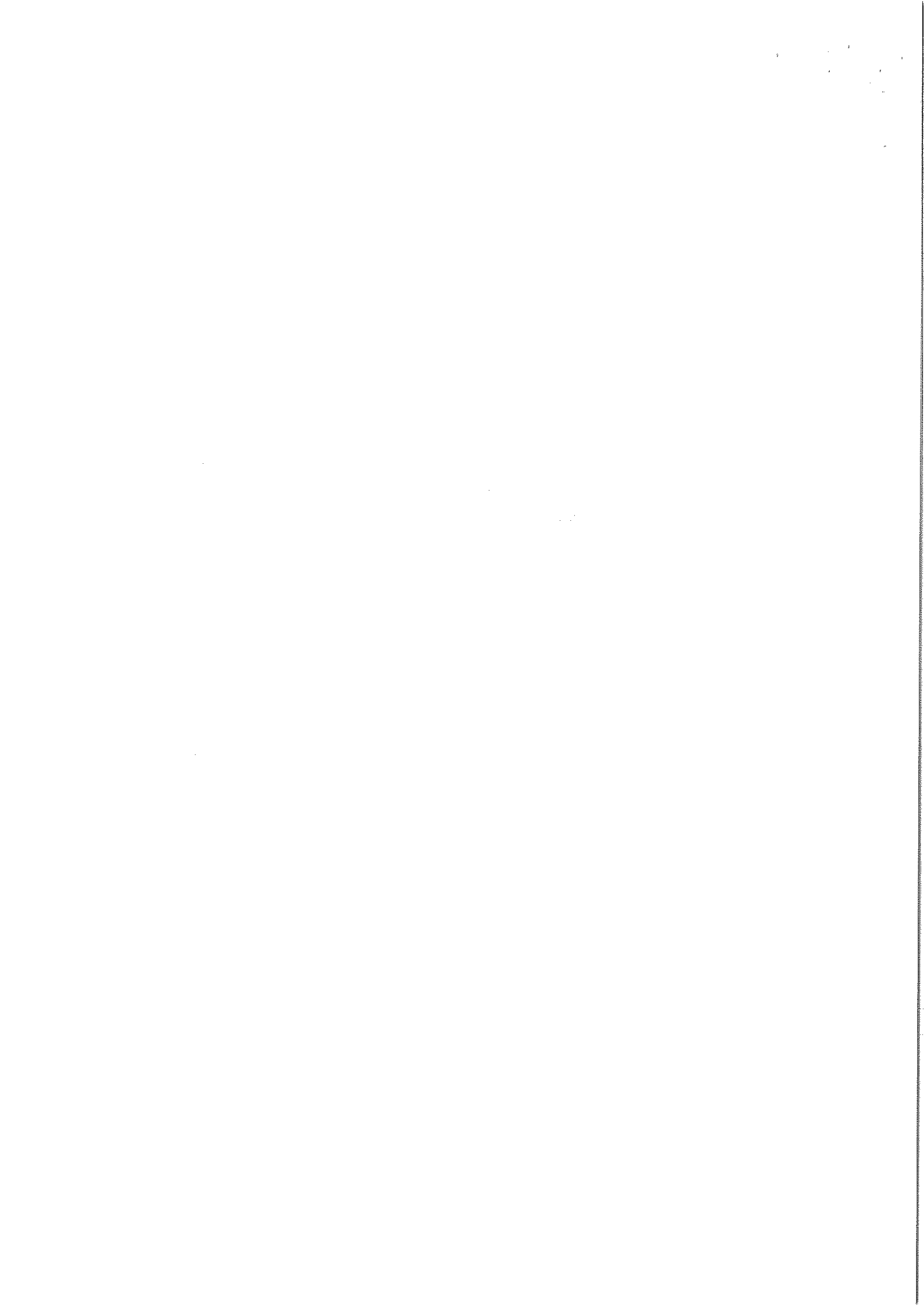
Table with 3 columns: DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO, No. DEL DOCUMENTO, OBSERVACIÓN. Rows include Formato de Informe de Servicios Institucionales, Formato de Solicitud de Autorización para el cumplimiento de servicios, and Facturas.

Handwritten signatures and stamps for ASISTENTE DE CONTABILIDAD, JEFE DE CONTABILIDAD, and DIRECTORA FINANCIERA.

CONTROL PREVIO

TESORERO







DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COMPROMISO PRESUPUESTARIO

Compromiso : 822	Estado : N
Fecha : jueves, agosto 17, 2023	Tipo : FUNCIONARIO
Beneficiario : CUADRADO LAPO KATHERINE TATIANA	
Identifiacion : 1105953689	

Objeto del Compromiso :

PAGO DE COMISION A LOJA. SEGÚN ORDEN PAGO 326, LIQUIDACIÓN VIATICOS, OFICIO 036-DPUR-KCL-2023, INFORME LICENCIA CON REMUNERACIÓN 128-JF-DE-AME-2023 Y DOCUMENTOS SOPORTE

Función	Área	Partida	Denominación	Monto	IVA incluido	CLASIF.
3.1.1	Subprograma 1.- Gestión De Planif. Territorial Y P	7.3.03.03	Viaticos Y Subsistencias En El Interior	56,00	0,00	NO

Total Monto	56.00
--------------------	--------------

BASE IMPONIBLE : 56.00
TOTAL IVA : 0.00
TOTAL : 56.00

CERTIFICO :

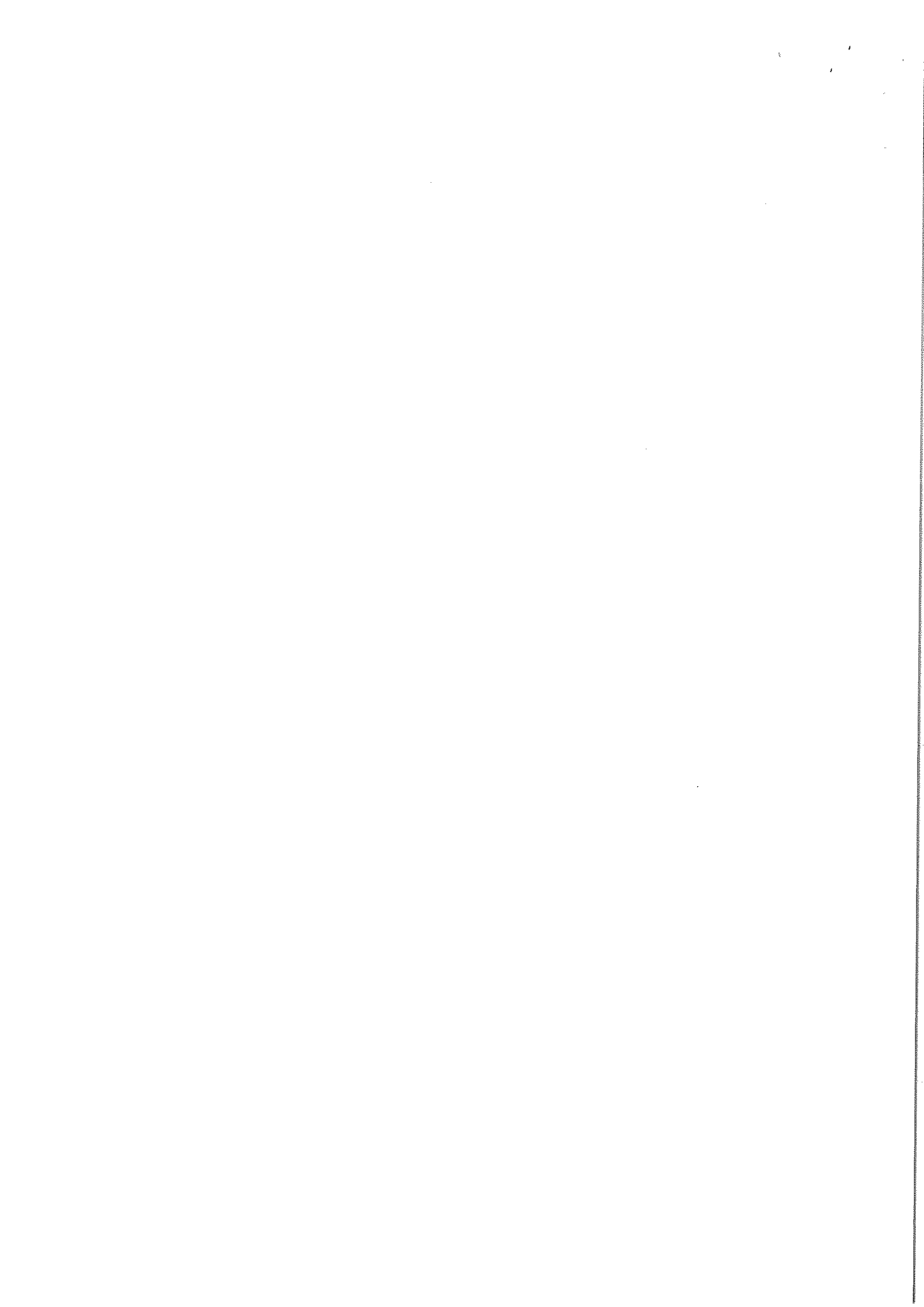
ABAD REYES DANIELA DEL CARMEN
DIRECTOR FINANCIERO



VISTO BUENO :

ABAD REYES DANIELA DEL CARMEN
DIRECTOR FINANCIERO



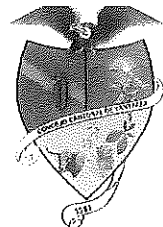




Yantzaza
ALCALDÍA

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE YANTZAZA**

Dirección de Planificación y Proyectos



OFICIO N° 036 - DPUR - KCL - 2023

Yantzaza, 08 de agosto del 2023

Ing.

María Lalangui

ALCALDESA DEL CANTON YANTZAZA

En su despacho. -

Fecha

08 AGO. 2023

2552

RECIBIDO POR:
NOMBRE:

Juan Salinas

FIRMA:

[Handwritten signature]

Asunto: Movilizaciones, Viáticos, Subsistencias.

Por medio del presente me permito hacerle llegar un cordial y atento saludo, augurándole el mejor de los éxitos en sus delicadas funciones.

En atención a sumilla con fecha 28 de julio de 2023, en **Oficio Circular N°128-JF-DE-AME-2023.**, para la presencia como parte del equipo de delegación del departamento de Planificación y Proyectos, en la ciudad de Loja para la capacitación y asistencia Técnica Especializada por parte de AME, a los GAD Municipales con la siguiente Temática:

- Actualización de los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial
- Planes de Uso y Gestión de Suelo
- Transversalización de la Gestión del Riesgo (Fenómeno del Niño)
- Catastros
- Plan Operativo Anual (POA)

En la Dirección:

- Salón Social del Gobierno del Gobierno Provincial (Calles José Antonio Eguiguren y Bernardo Valdiviezo, 4to piso)

En las fechas:

- 03 y 04 de agosto del 2023

En el horario:

- 08h30-17h30

Por lo que adjunto al presente sírvase encontrar la documentación oportuna, para los fines pertinentes,

Atentamente.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE YANTZAZA
TECNICO DE PLANIFICACION
TERRITORIAL Y PROYECTOS



planificación
URBANA Y RURAL



¡YANTZAZA ES DE TRABAJO!

[Handwritten signature]

Arq. Katherine T. Cuadrado Lupo
**ANALISTA DE ARQUITECTURA Y DISEÑO
DEL GAD MUNICIPAL DE YANTZAZA**

cc/archivo

Yantzaza, 09 AGO. 2023

SECRETARIA GENERAL ELABORAR.

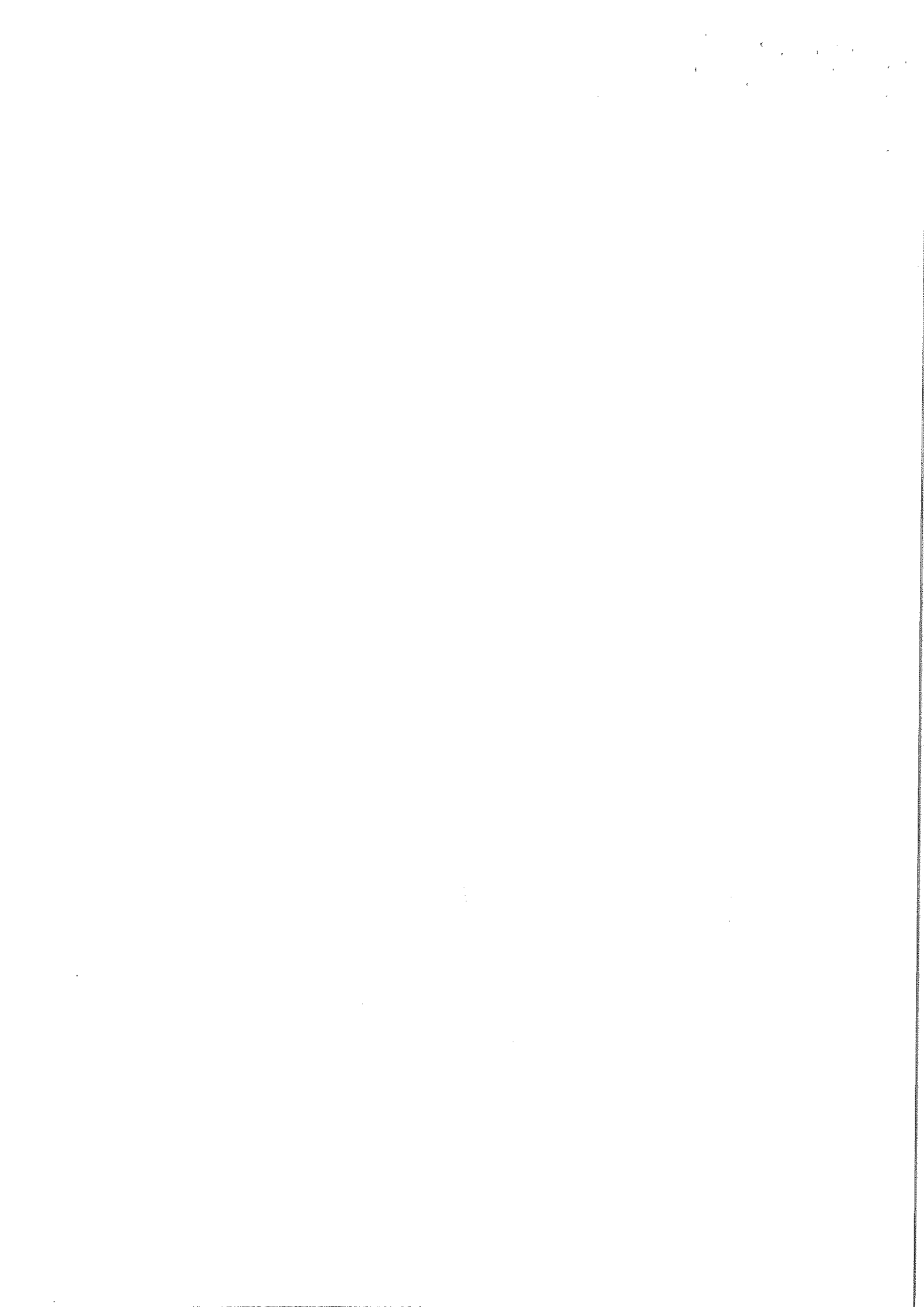
ORDEN DE PAGO.


PLAZA DE FINANCIERO CONTINUAR CON EL TRÁMITE PERTINENTE.

SECRETARIA GENERAL

SECRETARIA


SECRETARIA GENERAL

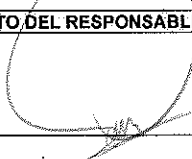
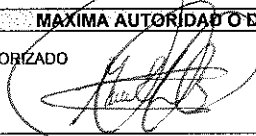


 Ministerio de Relaciones Laborales	
SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION	
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION Oficio Nro. 128-JF-DE-AME	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 01/08/2023
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR	
VIATICOS <input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES <input type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/>	ALIMENTACION <input checked="" type="checkbox"/>

DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR CUADRADO LAPO KATHERINE TATIANA		PUESTO ANALISTA DE ARQUITECTURA Y DISEÑO	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION LOJA-LOJA		NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR PLANIFICACION Y PROYECTOS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 03/08/2023	HORA SALIDA (hh:mm) 05h45 am	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 04/08/2023	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 18h00 pm
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Ing. Raquel Naula, Ing. Vladimir Ortiz, Sr Antonio Calle, Arq. Dany Ortega, Ing Rosmery Sanmartin Arq. Katherine Cuadrado			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Asistencia Técnica Especializada por parte de AME, a los GAD Municipales con la siguiente Temática: Actualización de los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, Planes de Uso y Gestión de Suelo; Transversalización de la Gestión del Riesgo (Fenómeno del Niño); Catastros; Plan Operativo Anual (POA).			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL Vehículo JAC-LMA1812	YANTZAZA - LOJA	03/08/2023	05H45	03/08/2023	08H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL Vehículo JAC-LMA1812	LOJA- YANTZAZA	04/08/2023	16H00	04/08/2023	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA Ahorros	NO. DE CUENTA 2901707507	NOMBRE DEL BANCO BANCO DE LOJA
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE 		FIRMA RESPONSABLE UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE: Arq. KATHERINE TATIANA CUADRADO LAPO CI. 1105953889		NOMBRE: Arq: Cesar Mogrovejo CI: 0703170548

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO
FIRMA REVISADO 	FIRMA AUTORIZADO 
NOMBRE: Arq: Cesar Mogrovejo CI. 0703170548	NOMBRE: ING. MARIA LALANGUI CABRERA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 6 días de anticipación a la licencia

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
- El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia
- Está prohibido conceder licencias para el cumplimiento de servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION

01-KCL-SLR-2023

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

08/08/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

CUADRADO LAPO KATHERINE TATIANA

PUESTO

ANALISTA DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION

LOJA-LOJA

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR

PLANIFICACION Y PROYECTOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION

Ing. Raquel Nauja, Ing. Vladimir Ortiz, Sr Antonio Calle, Arq. Dany Ortega, Ing Rosmery Sanmartin, Arq. Katherine Cuadrado

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

La articulación de los instrumentos de la planificación con el presupuesto institucional, promueve la equidad social y territorial, dejando de lado aquellos propósitos planteados sin un horizonte concreto, por esta razón, es necesario contar con directrices que establezcan políticas y procedimientos para la materialización de los objetivos nacionales e institucionales; en programas, planes y proyectos, mismos que al ser plasmados en los planes operativos anuales generen los insumos suficientes y confiables para la toma oportuna de decisiones de mejoramiento continuo. De conformidad al Código Orgánico de Organización Territorial COOTAD, a la AME le corresponde cooperar con el gobierno central en el estudio y preparación de planes y programas en beneficio de los intereses municipalistas.

La Constitución de 2008 posiciona a la planificación y a las políticas públicas como medios para lograr los objetivos del Buen Vivir. Además, establece como objetivos de la planificación propiciar la equidad social y territorial, promover la igualdad en la diversidad, garantizar derechos y concertar principios rectores de la planificación del desarrollo. La Carta Magna señala que el Plan Nacional de Desarrollo constituye el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos, así como la programación y ejecución del presupuesto del Estado.

Estas directrices llevaron a la formulación del Plan Nacional para el Buen Vivir 2009 -2013 (PNBV), que es de observancia obligatoria para el sector público e indicativo para el sector privado del país. Es alrededor de los grandes Objetivos Nacionales y Políticas definidos en el PNBV que las entidades del Estado deben desarrollar sus planes institucionales y dirigir sus esfuerzos hacia la obtención eficiente de resultados y la implantación de una nueva cultura organizacional.

El PNBV tiene un carácter profundamente humanista, persigue ante todo el desarrollo de las capacidades y potencialidades de la población, mediante el principio de igualdad de oportunidades y derechos para todos y todas sin discriminación alguna, como también busca desmontar patrones culturales que inhiben la autonomía y empoderamiento de grupos y sectores sociales tradicional e históricamente marginados y/o excluidos, entre ellos las mujeres, las personas con diversas orientaciones sexuales e identidades de género, los niños y niñas, las personas con discapacidad, las personas en situación de movilidad humana, las personas privadas de libertad, entre otros. La ruta trazada en el PNBV, se orienta a la consolidación de una nueva sociedad sobre la base de la solidaridad, la justicia y la paz.

Desde esta perspectiva, el presente documento aporta conceptos y la metodología para la elaboración de planes institucionales. No pretende ser un manual estricto sobre el método de la planificación, sino más bien un conjunto de consideraciones enfocadas hacia la práctica y desde la práctica, a fin de que cada entidad, conforme a su rol y competencia, cumpla su papel en la consecución de los objetivos nacionales del PNBV.

La metodología permite a las instituciones contar con una guía simple para la formulación de la planificación institucional de forma consensuada al interior de cada una de las entidades del Estado y su articulación con el presupuesto. Esto último es de gran importancia, pues mientras los objetivos, políticas, programas y proyectos identificados en el proceso de planificación pública no se traduzcan en compromisos financieros contemplados en el presupuesto del Estado, no dejan de ser propósitos o buenas intenciones sin ninguna garantía de ejecución.

Finalmente, cabe mencionar que a lo largo de la metodología se propone, una serie de instrumentos y formatos para el desarrollo de los documentos de planificación, que servirán de insumo para en lo posterior alimentar el Sistema Informático de Planificación de la SENPLADES, cuya funcionalidad permite consolidar la planificación institucional de las entidades del sector público, así como realizar el seguimiento y evaluación de las políticas públicas nacionales y sectoriales.

OBJETOS ALCANZADOS:

La Proporción de una fuente metodológica e instrumentos de la elaboración, ejecución, seguimiento y evaluación de Planes Operativos Anuales, con la finalidad de facilitar la entrega de información oportuna, actualizada y confiable, para la toma de decisiones de mantenimiento, mejoramiento y actualización de los objetivos y metas planteadas en la planificación anual.

El conocimiento de la normativa que involucra el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual.

Estar en la capacidad de elaborar el Plan Operativo Anual, mediante el ingreso de la información en las herramientas proporcionadas.

Implementar nuevas herramientas y formatos en la ejecución del POA institucional, para impulsar el monitoreo y control.

Page 1

Page 2

Page 3

Page 4

Page 5

Page 6

Page 7

Page 8

Page 9

Page 10

Page 11

Page 12

Page 13

Page 14

Page 15

Page 16

CONCLUSIONES:

Se aumento los conocimientos sobre:


- Los instrumentos de ordenamiento territorial
- El componente estructurante del PDYOT y el PUGS
- La vigencia del PUGS
- La reestructuración del organigrama funcional de la institución
- Se elaboro una matriz para el desarrollo del Plan Operativo Anual de cada institución.
- Se socializo el formato de Reforma POA 2023 GAD
- Se socializo el formato Informe Reforma Poa Gad
- Se socializo el formato Matriz Poa Gad
- Se socializo el formato seguimiento y monitoreo 2023
- Se socializo el formato para el Informe de seguimiento al cumplimiento de las actividades del POA
- Se socializo el formato para la Certificación POA

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
FECHA dd-mm-aaa	03/08/2023	04/08/2023	
HORA hh:mm	05h45 am	18h00 pm	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			


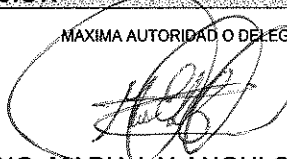
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORT E	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL Vehículo JAC-LMA1812	YANTZAZA - LOJA	03/08/2023	05H45	03/08/2023	08H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL Vehículo JAC-LMA1812	LOJA- YANTZAZA	04/08/2023	16H00	04/08/2023	18H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a borde o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

 NOMBRE: Arq. Katherine Tatiana Cuadrado Lapo CI. 1105953689	<p style="text-align: center;">NOTA</p> El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
---	--

FIRMAS DE APROBACION

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Arq. Cesar McGrovejo CI. 0703170548	MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO  ING. MARIA LALANGUI CABRERA ALCALDESA
---	---

Item	Quantity	Unit	Price	Total
1. Cement	100	kg	1.20	120.00
2. Sand	200	kg	0.80	160.00
3. Aggregate	300	kg	1.50	450.00
4. Water	100	liters	0.05	5.00
5. Labor	10	hours	10.00	100.00
6. Transport	1	unit	50.00	50.00
7. Miscellaneous	1	unit	10.00	10.00
Total				895.00



Café - Restaurante

CABRERA DELGADO CINDY MISHEL

CAFETERIA SABORES DE MI TIERRA

Dirección Matriz: Ciudadela: CENTRO Barrio: CENTRAL Calle: 10 DE AGOSTO Número: SN Intersección: OLMEDO

Dirección Sucursal: Ciudadela: CENTRO Barrio: CENTRAL Calle: 10 DE AGOSTO Número: SN Intersección: OLMEDO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

R.U.C.: 1104849623001

FACTURA

No. 002-100-000000211

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0308202301110484962300120021000000002113141184115

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 03/08/2023 14:34:10

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0308202301110484962300120021000000002113141184115

Razón Social / Nombres y Apellidos:		CUADRADO LAPO KATHERINE TATIANA	
Identificación	1105953689	Placa / Matrícula:	Guía
Fecha	03/08/2023		
Dirección:	YANTAZA		

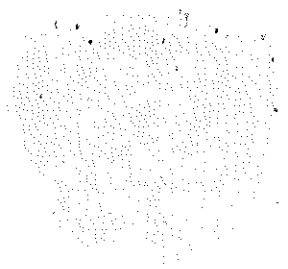
Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
1104		1.00	ALIMENTACION		5.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Información Adicional	
Email:	kalytcl14@hotmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	5.00

SUBTOTAL 12%	0.00
SUBTOTAL 0%	5.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	5.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	5.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



[Illegible text block]

[Illegible text block]

[Illegible text block]

[Illegible text block]

[Illegible text block]

[Illegible text block]

[Illegible text block]

[Large illegible text block, possibly a table or list of entries]



Artesano Calificado No. 147224

**MARITZA ELIZABETH AZANZA ORTIZ
EL FOGON GRILL**

Dir. Matriz: Ecuador. Loja Olmedo 11-83 y José Antonio Eguiguren

Dir. Sucursal: Ecuador. Loja Olmedo 11-83 y José Antonio Eguiguren

Teléfono: 0989316825

Obligado a llevar Contabilidad: NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Factura

001 - 002 - 000006096

RUC: 1103669345001

No. de Autorización:

0408202301110366934500120010020000060964124735711

Fecha y Hora de Autorización:

2023-08-04 16:24:35

Ambiente: PRODUCCIÓN

Emisión: EMISIÓN NORMAL

CLAVE DE ACCESO:

0408202301110366934500120010020000060964124735711



Cliente: KATHERINE CUADRADO

Dirección: YANTAZA

RUC/CED/PASS: 1105953689

Fecha de Emisión: 04/08/2023

Fecha de Vencimiento: 04/08/2023

Observación: N/A

Teléfono: 0992171553

Email: katytc14@hotmail.com

Código	Cantidad	Descripción	P.Unitario US\$	Descuento US\$	Valor Total US\$
14	1.000	Alimentacion	21.800000	0.0	21.80

Forma de pago	Valor US
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	21.8

Subtotal:	21.80
Subtotal 12%:	0.00
Subtotal 0%:	21.80
Subtotal No Sujeto%:	0.00
Subtotal - Descuento:	21.80
I.V.A. 12%:	0.00
Valor Total US\$:	21.80

Revisa tus documentos en brvcontadornline.com/login

Desarrollado por Practisis

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records.

2. It is essential to ensure that all data is entered correctly and verified regularly.

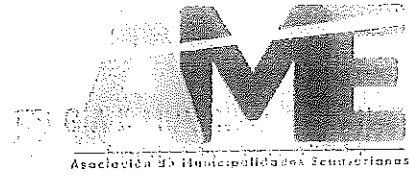
3. The following table provides a summary of the key findings from the study.

4. The results indicate that there is a significant correlation between the variables studied.

5. Further research is needed to explore the underlying causes of these trends.

6. In conclusion, the study highlights the need for improved data management practices.

7. Thank you for your attention.



Asociación de Municipalidades Ecuatorianas

Quito, Ecuador

Agustín Guerrero ES-24 y José María Ayora
(593-2) 2923-710 / 2468 - 076 / 2469 - 683 / 2469 - 685
Casilla Postal: 17-01-02654
www.ame.gob.ec

Oficio Circular N° 128-JF-DE-AME-2023
Quito, 25 de julio de 2023

Señor Magister
Segundo Pascual Sarango Masache
ALCALDE
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN CENTINELA DEL CONDOR

Señor Ingeniero
Henry Alexander Ordoñez Jaramillo
ALCALDE
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN CHINCHIPE

Señor Ingeniero
Bladimir Herrera González
ALCALDE
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN EL PANGUI

Señor Magister
Francisco Efrén Cordero Carrión
ALCALDE
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN NANGARITZA

Señor Ingeniero
Segundo Misael Jaramillo Quezada
ALCALDE
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PALANDA

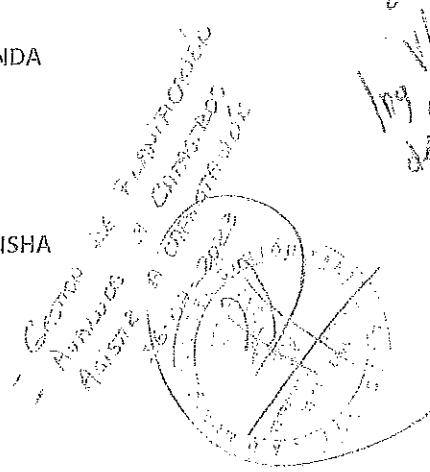
Señor
Paul Fernando Rodríguez Narváz
ALCALDE
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PAQUISHA

27 JUL 2023

Ing Katherine
Ing Vladimir
28-07-2023

Ing Vladimir
definir equipos a
sustituir

Recibido
28/07/2023
08:54





Agustín Guzmán ES-24 y José María Ayora
(592-2) 2925-710 / 2468 - 076 / 2469 - 683 / 2469 - 685
Casilla Postal: 17-01-02654
www.ame.gob.ec

Señor Doctor
Luis Alfonso Seas Quezada
ALCALDE
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN YACUAMBI

Señora Ingeniera
María Elizabeth Lalangui Cabrera
ALCALDESA
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN YANTZAZA

Señor
Víctor Manuel González Salinas
ALCALDE
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN ZAMORA

Señor Doctor
Eber Rigoberto Ponce Rosero
ALCALDE
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN ARENILLAS

Señor Doctor
Exar Valeriano Quezada Pérez
ALCALDE
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN ATAHUALPA

Señora Ingeniera
Johanna Aravella Aguilar Apolo
ALCALDESA
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN BALSAS

Señor Ingeniero
Víctor Manuel Nagua Nagua
ALCALDE
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN CHILLA



Agustín Guerrero ES-24 y José María Ayora
(593-2) 2923-710 / 2468 -- 076 / 2469 -- 683 / 2469 -- 685
Casilla Postal: 17-01-02654
www.ame.gob.ec

Señor Licenciado
Hitler Alonso Álvarez Bejarano
ALCALDE
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN EL GUABO

Señor Abogado
Luis Florencio Farez Reinoso
ALCALDE
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN HUAQUILLAS

Señor
Jimmy Serafín Castillo Abad
ALCALDE
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN LAS LAJAS

Señor Ingeniero
Darío Xavier Macas Salvatierra
ALCALDE
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN MACHALA

Señor Ingeniero
Jonny Estuardo Cueva Ramírez
ALCALDE
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN MARCABELI

Señor Ingeniero
Jerry Jovanny Coronel Castillo
ALCALDE
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PASAJE

Señor
Jorge Armando Maldonado Sánchez
ALCALDE
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PORTOVELO



Santo Domingo

Agustín Guerrero ES- 24 y José María Ayora
(593-2) 2923-710 / 2468 - 076 / 2469 - 683 / 2469 - 685
Casilla Postal: 17-01-02654
www.ame.gob.ec

Señora Ingeniera

Juana Teresa Feijoo Jaramillo

ALCALDESA

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PIÑAS

Señor Ingeniero

Larry Ronald Vite Cevallos

ALCALDE

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN SANTA ROSA

Señor

Carlos Alberto Aguilar Peñaloza

ALCALDE

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN ZARUMA

Señor Doctor

Jorge Cristóbal Montero Rodríguez

ALCALDE

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN CALVAS

Señora Abogada

Janet del Cisne Guerrero Luzuriaga

ALCALDESA

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN CATAMAYO

Señor Ingeniero

Julio Gustavo Bustamante Jaramillo

ALCALDE

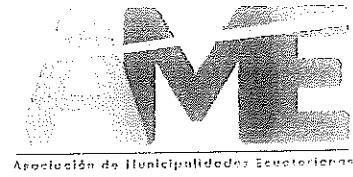
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN CELICA

Señor

Víctor Hugo Largo Machuca

ALCALDE

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN CHAGUARPAMBA



Asociación de Municipalidades Ecuatorianas

Samuel Escobar

Agustín Guerrero E5-24 y José María Ayora
(593-2) 2923-710 / 2468 - 076 / 2469 - 683 / 2469 - 685
Casilla Postal: 17-01-02654
www.ame.gob.ec

Señor Ingeniero
Álvaro Antonio García Ontaneda
ALCALDE
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN ESPÍNDOLA

Señor Ingeniero
Paulo Patricio Herrera Rojas
ALCALDE
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN GONZANAMA

Señor Licenciado
Franco Antonio Quezada Montesinos
ALCALDE
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN LOJA

Señor
Francisco Arcesio Azuero Astudillo
ALCALDE
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN MACARA

Señor Abogado
Jonathan Tito Carrión Guarderas
ALCALDE
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN OLMEDO

Señor Ingeniero
Manrique Darwin Díaz Moreno
ALCALDE
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PALTAS

Señor
Julio Vismar Guerrero Vera
ALCALDE
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PINDAL



Asociación de Municipalidades Ecuatorianas

Sumo Ecuador

Agustín Guerrero E5-24 y José María Ayora
(593-2) 2923-710 / 2468 - 076 / 2469 - 683 / 2469 - 685
Casilla Postal: 17-01-02654
www.ame.gob.ec

Señor Abogado
José Ignacio Vivar
ALCALDE
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PUYANGO

Señor Magister
Juan Carlos Santin
ALCALDESA
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN QUILANGA

Señor
Abel Sarango Quizhpe
ALCALDE
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN SARAGURO

Señor
Orly Flores
ALCALDE
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN SOZORANGA

Señor Ingeniero
Burner Moncayo
ALCALDE
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN ZAPOTILLO
En sus despachos. -

De mi consideración.

Reciban un cordial saludo del Ing. Patricio Maldonado, Presidente (s) de la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas AME y del suscrito Director Ejecutivo.



Sumo Ecuador

Agustín Guerrero ES-24 y José María Ayora
(593-2) 2923-710 / 2468 - 076 / 2469 - 683 / 2469 - 685
Casilla Postal: 17-01-02654
www.ame.gob.ec

La Presidencia de AME y esta Dirección Ejecutiva, dentro de la planificación ha identificado la necesidad de asistencia técnica especializada a los GAD Municipales en el marco de la implementación de sus competencias exclusivas y cumplimiento de la normativa vigente.

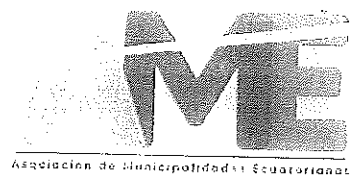
En este sentido, ha desarrollado una propuesta de trabajo para los GAD Municipales y de sus equipos técnicos, cuyo accionar responde a temporalidades de cumplimiento de conformidad con lo dispuesto en el COOTAD y demás normativa vigente, para lo cual presento la siguiente agenda de trabajo que se desarrollará en el siguiente esquema:

Lugar: Loja
Dirección: Salón Social del Gobierno Provincial (Calles José Antonio Eguiguren y Bernardo Valdivieso, 4to piso)
Fechas: 03 y 04 de agosto de 2023
Hora: 08h30 - 17h30

Ternática	Dirigido a Funcionarios / técnicos municipales
Actualización de los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, Planes de Uso y Gestión del Suelo	Director y equipo técnico de la Dirección de Planificación Territorial, encargados de la actualización del PDOT y PUGS
Transversalización de la Gestión del Riesgo (Fenómeno del Niño)	Director y equipo técnico de la Dirección de Planificación Territorial, Dirección de Riesgos o quien haga sus veces.
Catastros	Director Catastros- Técnico Director de Planificación Territorial- Equipo Técnico
Plan Operativo Anual (POA)	Director de Planificación Institucional- Técnico Director de Planificación Territorial- Técnico

Para efectos de registrar la participación del equipo técnico a su cargo, solicitamos que dicho registro se realice a través del enlace: <https://urlzs.com/oZZg8>

Señores Alcaldes y Alcaldesas, este evento fortalecerá las competencias, así como el desarrollo y planificación sostenible de nuestros cabildos.



Somos Ecuador

Agustín Guerrero 15-24 y José María Ayora
(593-2) 2923-710 / 2469 - 076 / 2469 - 683 / 2469 - 685
Casilla Postal: 17-01-02654
www.ame.gob.ec

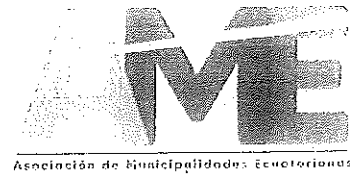
Para efectos de coordinación del presente taller, tomar contacto con la Coordinadora de la UTR7, Lcda. Dunia Bustamante al contacto 0998488135 y/o Ing. Lenin Vivanco, Analista de Desarrollo Territorial al contacto 0987086606.

Se adjunta agenda de trabajo.

Aprovecho la oportunidad para reitera mis sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,
Los Municipios somos la Patria.

MSc. Johnny Firmat
DIRECTOR EJECUTIVO
ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES ECUATORIANAS



Asociación de Municipalidades Ecuatorianas

Sumos Ecuador

Agustín Guerrero 15-24 y José María Ayora
 (593-2) 2923-710 / 2468 -- 076 / 2469 -- 683 / 2469 -- 685
 Casilla Postal: 17-01-02654
 www.ame.gob.ec

AGENDA PLAN ASISTENCIA TÉCNICA MUNICIPAL EMERGENTE

Sala 1: Planificación, Gestión de Riesgos y Catastros

HORARIO	CONTENIDO	DETALLE METODOLÓGICO	RESPONSABLE
Jueves 03 de agosto de 2023			
8:30 – 9:00	Inscripciones de participantes	UTR 7	Lcda. Dunia Bustamante Coordinadora UTR 7
9:00 – 9:15	Inauguración del evento	Presentación del Evento	PRESIDENTE DE AME DIRECTOR EJECUTIVO
9:15 – 9:45	Objetivos y metodología de trabajo	Alineación Plan de Gobierno. Transversalización de la Gestión de Riesgos Lineamientos para la Formación de los Catastros Inmobiliarios Urbanos y Rurales	Arq. Leonel Chica Director Nacional Técnico y de Planificación
09:45 – 13:00	Alineación Plan de Gobierno del Alcalde al PDOT.	Metodología: ALINEACIÓN ODS - PLAN NACIONAL DE DESARROLLO - AUN ECUADOR - PDOT GAD MUNICIPAL VIGENTE - PLAN DE GOBIERNO DEL ALCALDE	Arq. Fabián Veja Analista de Desarrollo Territorial
13:00 – 14:00	RECESO		
14:00 – 17:00	Transversalización de la Gestión de Riesgos	Metodología: Marco Normativo de la Gestión de Riesgos – Conformación COE Cantonal – Lineamientos Plan de Respuesta	Ing. Lenin Vivanco Analista de Desarrollo Territorial
17:00	Fin de la jornada		



Agustín Guerrero ES-24 y Ana María Ayora
 (593-2) 2925 710 / 2468 - 018 / 2469 - 603 / 2460 - 685
 Casilla Postal: 17-01-02654
 www.ame.gob.ec

Viernes 04 de agosto de 2023

Sala 1: Planificación, Gestión de Riesgos y Catastros

HORARIO	CONTENIDO	DETALLE METODOLÓGICO	RESPONSABLE
Viernes 04 de agosto de 2023			
8:30 – 9:00	Inscripciones de participantes	UTR 7	Lcda. Dunia Bustamante Coordinadora UTR 7
09:00 – 13:00	Lineamientos para la Formación de los Catastros Inmobiliarios Urbanos y Rurales	Metodología: Marco Legal Normativo de la Competencia-Formación del Catastro Inmobiliario Urbano y Rural - Definición de la Información Territorial que se involucra en la Administración Catastral Urbano y Rural - Actualización cartográfica como parte del proceso de actualización catastral.	Lcda. Cristina Vargas Analista de Desarrollo Territorial
13:00 – 14:00	RECESO		
14:00	Fin de la jornada		

Sala 2: "Metodología para la elaboración, ejecución, seguimiento y evaluación de Planes Operativos Anuales".

HORARIO	CONTENIDO	DETALLE METODOLÓGICO	RESPONSABLE
8h30	Inscripciones de participantes	UTR 7	Lcda. Dunia Bustamante Coordinadora UTR 7



Asociación de Municipalidades Ecuatorianas

Sumos Ecuador

Agustín Guerrero ES-24 y José María Ayora
 (593-2) 2923-710 / 2468 -- 076 / 2469 -- 683 / 2469 -- 685
 Casilla Postal: 17-01-02654
 www.ame.gob.ec

9h30	Inauguración del evento	Información General, Objetivo del curso Dinámica de integración	Mgs. Nelly Ortiz Directora Nacional de Planificación Institucional
10h00	Normativa POA Marco Conceptual	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis de la normativa vigente ✓ Revisión de conceptos básicos de la planificación operativa. ✓ Rol, cargo y responsables del diseño. 	Mgs. Nelly Ortiz Directora Nacional de Planificación Institucional
11h00	Unidad 1. Diseño POA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cronograma. ✓ Contenido de la Matriz Propuesta. 	Mgs. Nelly Ortiz. Directora Nacional de Planificación Institucional
12h00	Unidad 2. Ejecución POA. Unidad 3. Seguimiento y Evaluación POA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificaciones POA, normativa y formato. ✓ Reformas POA, normativa y formato. ✓ Seguimiento y Evaluación. ✓ Formato, informe. 	Mgs. Nelly Ortiz Directora Nacional de Planificación Institucional
13h00	RECESO		

HORARIO	CONTENIDO	DETALLE METODOLÓGICO	RESPONSABLE
14h00	Unidad 4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Taller práctico Diseño ✓ Taller práctico Ejecución ✓ Taller práctico Seguimiento y Evaluación. ✓ (Nota. 1era semana, Diseño, 2da semana Diseño, 3era semana. Ejecución. 4ta semana Seguimiento y Evaluación). 	Mgs. Nelly Ortiz Directora Nacional de Planificación Institucional



Asociación de Municipalidades Ecuatorianas

Sumos Ecuador

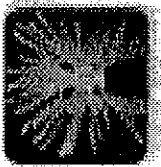
Agustín Guerrero Ed. 24 y José María Aguirre
(593-2) 2923-7111 / 2463 - 076 / 2469 - 685 / 2469 - 685
Casilla Postal: 17-01-02654
www.ame.gob.ec

15h00	Unidad 4	✓ Exposición grupos conformados, con retroalimentación del tutor y los participantes.	Mgs. Nelly Ortiz
17h00	Fin de la jornada		

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Fecha: 23-8-2023

Hora: 14:31:0



Detalle de OPIS Tramitadas en el SPI-SP Usuario: GONZALEZ ORTEGA JAIRO DAIMON 59220032

Num. Ref. BCE.:18997092

		Institución Pábrica: MUN. YANITAZA				# Cta.: 59220032		
		Institución Receptora: BANCO DE LOJA				# Cta. Cte: 5900049		
Nombres Financiera	# Cta. Ben	Monto	# Referencia	# Céditent.	Nom Ben.	T. Cta.	Fec Proc. Banco	Estado
BANCO DE LOJA	2902656916	137.91	2016	1900541887	ANA ROCIO SOZORANGA	2	21-08-2023 05:25:51	ACREDITADA
BANCO DE LOJA	2106000225	56.00	2023	0300936697	ANTONIO CALLE VERDUGO	2	21-08-2023 05:25:51	ACREDITADA
BANCO DE LOJA	2901039278	23.00	2025	1900532415	DANNY EMANUEL ORTEGA SAITAMA	2	21-08-2023 05:25:51	ACREDITADA
BANCO DE LOJA	2900378172	90.60	2019	1900498203	DIEGO ORLANDO OLMEDO ESCOBAR	2	21-08-2023 05:25:51	ACREDITADA
BANCO DE LOJA	2106002186	161.00	2020	1102717418	ENITH ESTRELLA APOLO GRANDA	2	21-08-2023 05:25:51	ACREDITADA
BANCO DE LOJA	2901707507	56.00	2026	1105953689	KATHERINE TATIANA CUADRADO LAP	2	21-08-2023 05:25:51	ACREDITADA
BANCO DE LOJA	2900400291	44.75	2024	1103379218	VLADIMIR ALEJANDRO ORTIZ CARDE	2	21-08-2023 05:25:51	ACREDITADA
Total:	509.26	Reg.7						

