



*Financiamiento  
- Contratos  
- Servicios  
- Plazo*

Oficio Nro. BDE-I-GSZS-2018-1398-OF

Loja - Loja, 24 de agosto de 2018

Asunto: Remite Contrato de Financiamiento y Servicios Bancarios

Señor  
Bladimir Gonzalo Armijos Vivanco  
Alcalde  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE YANTZAZA  
En su Despacho

Adjunto al presente encontrará el Contrato de Financiamiento y Servicios Bancarios, que financia el Proyecto "CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE REVISIÓN TÉCNICA Y MATRICULACIÓN VEHICULAR DEL CANTÓN YANTZAZA, PROVINCIA DE ZAMORA CHINCHIPE", hasta por un monto de USD \$.511.348,81.

Atentamente,

Dra. Maria Lorena Costa Jaramillo  
GERENTE DE SUCURSAL

Copia:  
Señora Doctora  
Rosa Lucia Ojeda Alvear  
Coordinadora Jurídica de Sucursal

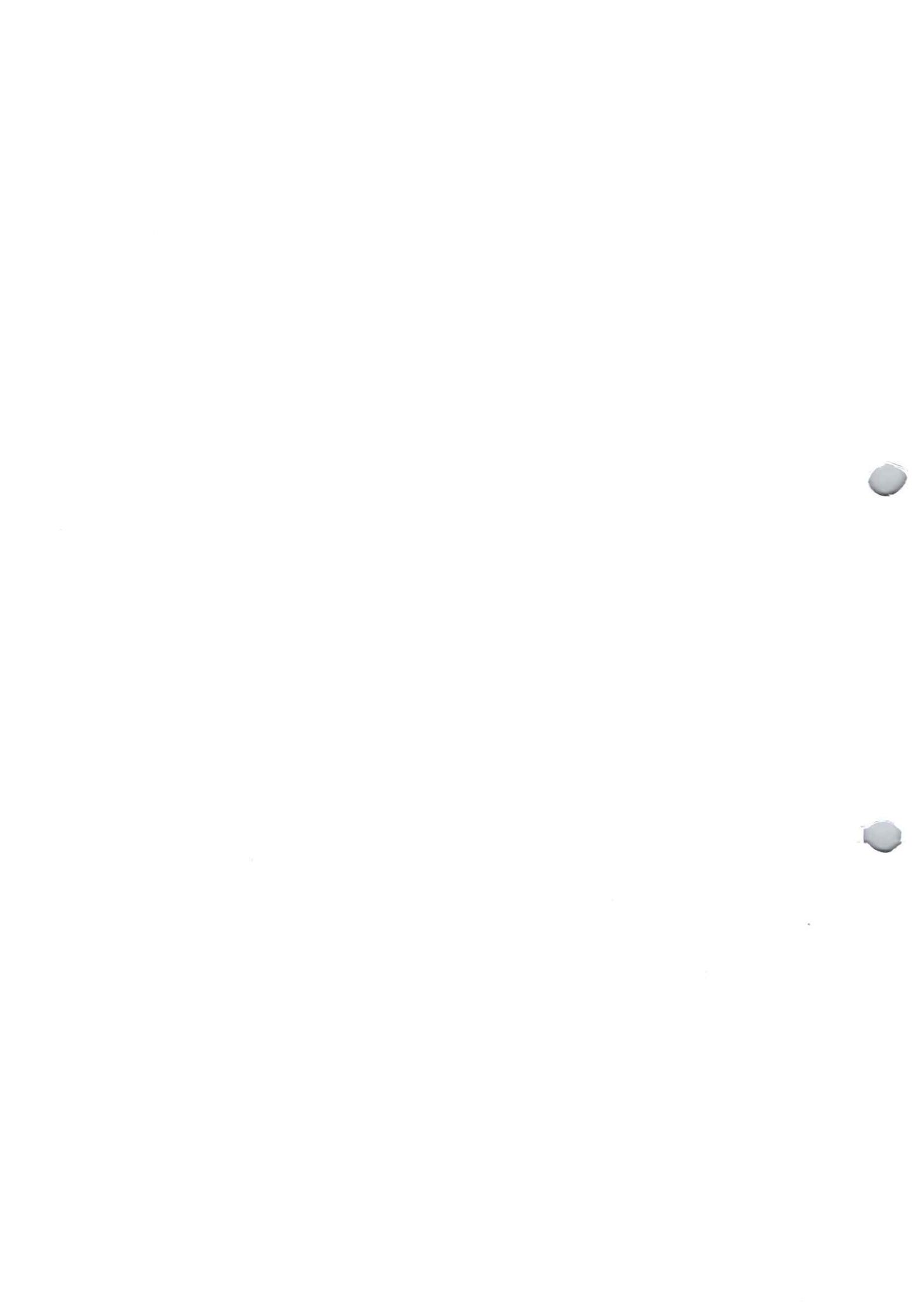
*20/08/2018*

kr/ro

*FORMA CONFERENCIA Y TRÁMITE  
DE DUL. FINANCIERO*

*29-08-2018*

G.A.D MUNICIPAL DE YANTZAZA  
REGISTRO N° 997 HORA 11:33  
ANEXOS N° DE HOJAS  
30 AGO 2018  
RECIBIDOR POR Juan  
TRÁMITE  
FECHA





## CONTRATO DE FINANCIAMIENTO Y SERVICIOS BANCARIOS

Suscriben el presente contrato de financiamiento y servicios bancarios, el Banco de Desarrollo del Ecuador B. P., el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Yantzaza, y el Banco Central del Ecuador, de conformidad con las siguientes cláusulas:

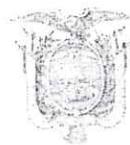
### CAPÍTULO I

#### INTERVINIENTES, ANTECEDENTES Y DOCUMENTOS

##### PRIMERA.- INTERVINIENTES:

Intervienen en la celebración del presente contrato de financiamiento y servicios bancarios las siguientes partes:

- a) El Banco de Desarrollo del Ecuador B. P.; que para efectos de este contrato se denominará **"EL BANCO"**, como Prestamista, representado legalmente por el Economista Rolando Vinicio Murgueitio Encheverría, en su calidad de Subgerente General, Encargado del Banco de Desarrollo del Ecuador B. P., quien comparece de acuerdo a la Resolución N° 2014-DIR-009, de 31 de enero de 2014 y 2018-DIR-001, de 8 de enero de 2018.
- b) La Sucursal Zonal Sur, del Banco de Desarrollo del Ecuador B. P., representada por la Doctora Lorena Costa Jaramillo, que para efectos de este contrato podrá denominarse **"OPERADOR DEL FINANCIAMIENTO"**, como unidad desconcentrada del Banco de Desarrollo del Ecuador B. P., y de acuerdo a la Resolución N° 2014-DIR-009, del 31 de enero del 2014;
- c) El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Yantzaza, que para efectos de este contrato podrá denominarse **"PRESTATARIO"**, representado legalmente por el señor Bladimir Gonzalo Armijos Vivanco, en su calidad de Alcalde, de conformidad con el nombramiento que se acompaña como documento habilitante y que se incorpora al presente instrumento; y,
- d) El Banco Central del Ecuador, como **AGENTE FINANCIERO**, representado legalmente por la Abogada Mireya Soledad Cárdenas Patiño, en su calidad de Directora Zonal 6 Cuenca del Banco Central del Ecuador, y como mandataria de la señora Gerente General, representante legal de la institución, de conformidad con el documento habilitante que se adjunta, quien comparece exclusivamente para los fines previstos en la Cláusula Décima Quinta **"SERVICIOS BANCARIOS"** del presente contrato.



## SEGUNDA.- ANTECEDENTES:

2.1. Mediante Decreto Ejecutivo N° 867, de 30 de diciembre de 2015, se reorganiza el Banco del Estado, entidad que pasa a denominarse Banco de Desarrollo del Ecuador B.P.

2.2 El 16 de enero de 2017 se suscribió Convenio Interinstitucional de Administración de Fondos entre el Ministerio de Finanzas y el Banco de Desarrollo del Ecuador B. P., con el objeto de instrumentar la transferencia de recursos por parte del Ministerio de Finanzas al Banco de Desarrollo del Ecuador B. P., por la suma de hasta USD 225'643.970,82; correspondientes a recursos pendientes de pago a favor de los GAD Municipales, por concepto de modelo de equidad territorial y su respectiva liquidación de 2016, competencia exclusiva para preservar, mantener y difundir el patrimonio arquitectónico, cultural y natural del cantón y construir los espacios públicos para estos fines, devolución del impuesto al valor agregado, y de la Ley 047; a entregarse por parte del Banco de acuerdo a los montos establecidos por el Ministerio de Finanzas, para que los GAD efectúen los proyectos de inversión priorizados en el ámbito de sus competencias;

2.3 Mediante Decisión N° 2017-GGE-021, de 06 de febrero de 2017, la Gerencia General del Banco de Desarrollo del Ecuador B. P. expidió el instructivo para la entrega de financiamientos de apoyo a los Gobiernos Autónomos Descentralizados – "FINGAD"; instructivo modificado parcialmente mediante Decisión N° 2017-GGE-052, de 10 de marzo de 2017;

2.4 El 02 de mayo de 2017, se suscribió el Convenio de Línea de Asignación de Recursos entre el Banco de Desarrollo del Ecuador B. P. y el GAD Municipal de Yantzaza, hasta por USD 1.021.674,44; de los cuales USD 923.145,64 corresponden a devolución de IVA; USD 52.745,87 a la competencia de patrimonio; y, USD 45.782,93 a la liquidación 2016 del modelo de equidad territorial; recursos destinados a financiar la ejecución de proyectos de inversión en el ámbito de sus competencias;

2.5. Mediante oficio solicitud de financiamiento N° 107-2018-A-GADMY, de 08 de mayo de 2018; y, oficio N° 115-2018-A-GADMY, de 17 de mayo de 2018, el GAD Municipal de Yantzaza, solicitó al Banco de Desarrollo del Ecuador B. P., financiamiento para el proyecto: "Construcción del Centro de Revisión Técnica y Matriculación Vehicular del Cantón Yantzaza, Provincia de Zamora Chinchipe".

2.6. El Comité de Crédito de la Sucursal Zonal Sur del Banco de Desarrollo del Ecuador B. P., en sesión celebrada el 01 de junio de 2018, recomienda la aprobación del financiamiento.



2.7. Visto el informe de evaluación N° BDE-I-CER4L-2018-0098-M, de 15 de mayo de 2018, calificado por el Comité de Crédito de la Sucursal Zonal Sur, del Banco de Desarrollo del Ecuador B. P., en sesión celebrada el 01 de junio de 2018, la Gerencia de la Sucursal Zonal Sur, del Banco de Desarrollo del Ecuador B. P., mediante Decisión N° 2018-GSZS-0126, de 13 de junio de 2018, aprobó la concesión de un financiamiento a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Yantzaza, hasta por USD 511,348.81 (QUINIENTOS ONCE MIL TRECIENTOS CUARENTA Y OCHO CON 81/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), destinado a financiar el "Construcción del Centro de Revisión Técnica y Matriculación Vehicular del Cantón Yantzaza, Provincia de Zamora Chinchipe".

2.8. La Subsecretaría de Financiamiento Público del Ministerio de Finanzas, con oficio N° MEF-SFP-2018-0188-O, de 16 de mayo de 2018, certificó que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Yantzaza no tiene obligaciones pendientes de pago por endeudamiento público.

2.9. El financiamiento se encuentra registrado en el Sistema Integral de Crédito (SIC) con el número 36927.

#### TERCERA.- DOCUMENTO INTEGRANTE DEL CONTRATO:

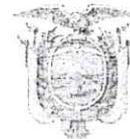
Se entiende incorporado para que forme parte del presente contrato, sin necesidad de incorporarlo al mismo, el informe de evaluación N° BDE-I-CER4L-2018-0098-M, de 15 de mayo de 2018, que sirvió de base para el otorgamiento del presente financiamiento por parte del Banco.

#### CUARTA.- DOCUMENTOS HABILITANTES:

Se agregan e incorporan como parte integrante del presente contrato los siguientes documentos:

- a) Copias certificadas de los documentos que acreditan la calidad de los comparecientes;
- b) Copia de la acción de personal No GTHRD-705, de 02 de abril de 2018, mediante la cual se encarga a la abogada Mireya Soledad Cárdenas Patiño, como Directora Zonal 6 Cuenca del Banco Central del Ecuador, quien en tal virtud interviene a nombre del Banco Central del Ecuador, como Agente Bancario; y, de la Resolución Administrativa N° BCE-GG-045-2018, de 05 de febrero de 2018, de la que se establece su facultad para intervenir en el presente contrato;
- c) La Decisión N° 2018-GSZS-0126, de 13 de junio de 2018, con la cual se aprueba la concesión del financiamiento;





- d) Certificación suscrita por el Secretario del GAD Municipal, en la que consta que el Concejo aprobó lo siguiente:
- o El presente financiamiento en donde consta el monto del crédito y el plazo;
  - o La obligación presupuestaria para el servicio del crédito y de la contraparte con el número de las partidas presupuestarias;
  - o La autorización al representante legal para suscribir el contrato de financiamiento y servicios bancarios; y,
  - o El comprometimiento de la cuenta corriente que el GAD Municipal de Yantzaza mantiene en el Banco Central del Ecuador para el servicio de la deuda y el número de la misma.
- e) El registro único de contribuyentes (RUC) impreso de la página WEB del SRI, en donde consta expresamente el estado del RUC activo; y,
- f) La tabla de amortización provisional elaborada por el Banco de Desarrollo del Ecuador B. P.
- g) La orden de débito cuya ejecución procederá únicamente en caso de que el Banco de Desarrollo del Ecuador B. P. comprobare que los recursos no reembolsables han sido empleados en un destino diferente.

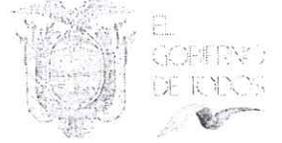
## CAPÍTULO II

### OBJETO, PLAZO Y OTRAS CONDICIONES FINANCIERAS

#### QUINTA.- OBJETO:

El Banco de Desarrollo del Ecuador B. P. otorga a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Yantzaza, un financiamiento por hasta USD 511,348.81 (QUINIENTOS ONCE MIL TRECIENTOS CUARENTA Y OCHO CON 81/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), de los cuales el valor de USD\$ 314.810,06 (TRESCIENTOS CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIEZ DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA 06/100), corresponden al Programa BDE MULTISECTORIAL, Fondo Ordinario; cantidad de USD\$ 196.538,75 (CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 75/100), con cargo al corresponden al Programa FINGAD, destinado a financiar la ejecución del proyecto "Construcción del Centro de Registro Técnico y Matriculación Vehicular del Cantón Yantzaza, Provincia de Chinchipe".



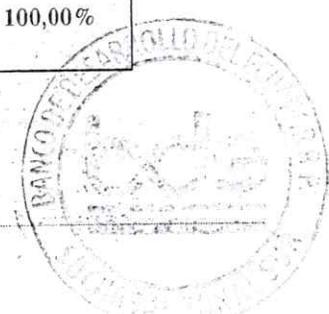


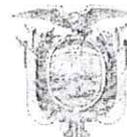
**SEXTA.- VALOR Y DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS:**

6.1. De conformidad con lo establecido en el informe de evaluación N° BDE-I-CER4L-2018-0098-M, de 15 de mayo de 2018, el costo total al que asciende la ejecución del proyecto es de USD 607.812,67.

6.2. La distribución de los recursos por categorías de inversión es la consta de la siguiente forma:

ITEM	CATEGORÍA DE INVERSIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO				COSTO TOTAL PROYECTO	%
		BEDE MULTISECTORIAL - INVERSIÓN - ORDINARIO	FINGAD - GAD MUNICIPAL - IVA/MET	TOTAL BDE	APORTE DE LA ENTIDAD		
	OBRA CIVIL	288.323,81		288.323,81		288.323,81	52,98%
II	ADQUISICIONES	26.486,25	196.538,75	223.025,00		223.025,00	40,98%
III	ESCALAMIENTO Y REAJUSTE DE PRECIOS				3.817,00	3.817,00	0,70%
IV	CONTINGENCIAS				8.650,00	8.650,00	1,59%
V	FISCALIZACIÓN*				11.534,00	11.534,00	2,12%
VI	SUPERVISIÓN ADQUISICIONES*				2.232,00	2.232,00	0,41%
VII	MEDIDAS AMBIENTALES				2.883,00	2.883,00	0,53%
VIII	PARTICIPACIÓN CIUDADANA				2.000,00	2.000,00	0,37%
IX	DIFUSIÓN Y PUBLICIDAD				1.700,00	1.700,00	0,31%
SUBTOTAL		314.810,06	196.538,75	511.348,81	32.816,00	544.164,81	100,00%
% DISTRIBUCIÓN RECURSOS BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR B.P.		61,56%	38,44%	100,00%			
X	12% IVA				63.647,86	63.647,86	
TOTAL		314.810,06	196.538,75	511.348,81	96.463,86	607.812,67	
% DISTRIBUCIÓN RECURSOS, COSTO TOTAL DEL PROYECTO				84,13%	15,87%	100,00%	





El valor de USD 63,647.86 correspondiente al 12% del IVA que cubrirá la entidad, podrá ser objeto de devolución vía transferencia presupuestaria de capital a su favor, según lo dispuesto en la Ley de Fomento Ambiental y Optimización de los Ingresos del Estado que reforma a la Ley de Régimen Tributario Interno, en los términos establecidos por el Ministerio de Finanzas en el Acuerdo ministerial 312, de 26 de noviembre de 2012. No se ha considerado para el cálculo del IVA el valor de la fiscalización y la supervisión, las mismas que se realizará por administración directa.

#### SÉPTIMA.- PLAZO:

El crédito se amortizará en el plazo de diez (10) años, sin período de gracia, contados a partir de la entrega del primer desembolso.

#### OCTAVA.- INTERESES:

**8.1.** La tasa de interés del crédito será del 8,00% nominal anual, reajutable trimestralmente a partir de la entrega del primer desembolso, en función de la tasa de interés activa referencial del Banco Central del Ecuador más 500 puntos básicos. Si la tasa resultante es mayor a la vigente, se mantendrá la misma tasa definida por la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera, sobre los análisis correspondientes. Si esta tasa es menor a la referencial se tomará la nueva tasa resultante.

**8.2.** En caso de mora, la entidad prestataria cancelará la tasa de interés que se halle vigente a la fecha de la obligación más el recargo por morosidad, de acuerdo con los rangos establecidos en la Regulación N° 051-2013, de 29 noviembre 2013 y Regulación N° 057-2014, de 31 de marzo de 2014, emitidas por el Directorio emitidas por el Directorio del Banco Central del Ecuador o la regulación que para el efecto determine la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera.

#### NOVENA.- TABLA DE AMORTIZACIÓN:

**9.1.** El PRESTATARIO pagará el crédito en cuotas fijas mensuales y consecutivas, mediante el sistema de dividendos fijos, de conformidad con la tabla de amortización provisional elaborada por el BANCO, que forma parte habilitante e integrante de este contrato.

**9.2.** En cada oportunidad, el BANCO comunicará de inmediato al Banco Central del Ecuador y al PRESTATARIO, las modificaciones que se produjeren en la tabla de amortización provisional.

**9.3.** Una vez que se haya desembolsado la totalidad del crédito o en los casos de renuncia o terminación anticipada del contrato de crédito, el BANCO





elaborará la tabla de amortización definitiva, que sustituirá a la provisional y pasará igualmente a ser parte integrante de este contrato.

#### DÉCIMA.- LUGAR Y MODO DE PAGOS:

10.1. Todos los pagos relacionados con el presente contrato serán acreditados por el PRESTATARIO en la cuenta corriente N° 59330194, que mantiene el BANCO, en la Oficina Técnica y de Prestación de Servicios, Cuenca, del Banco Central del Ecuador.

10.2. Los pagos se efectuarán en los términos que trata la cláusula décimo quinta del presente contrato.

#### DÉCIMA PRIMERA.- IMPUTACIÓN DE PAGOS:

11.1. Todo pago se imputará en el siguiente orden:

1. A los gastos en los que haya incurrido el BANCO;
2. A los intereses por mora;
3. A los intereses convencionales; y,
4. A las amortizaciones del capital.

11.2. Los gastos en los cuales haya incurrido el BANCO, según se menciona en el presente contrato, serán razonablemente justificados y se encuadrarán dentro de lo permitido por la Ley.

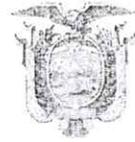
#### DÉCIMA SEGUNDA.- VENCIMIENTO EN DÍAS FERIADOS:

Todo pago que, de acuerdo con los vencimientos establecidos en la respectiva tabla de amortización, que se deba realizar en día feriado, se entenderá oportunamente efectuados si se lo hace el primer día hábil siguiente, sin que en tal caso proceda recargo alguno.

#### DÉCIMO TERCERA.- PAGOS ANTICIPADOS:

13.1. El Banco de Desarrollo del Ecuador B. P. en aplicación de lo establecido en el artículo 5, sección I, capítulo VI, título XIV, libro I de la Codificación de Resoluciones de la Superintendencia de Bancos y de la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera, referente a esta operación crediticia, contempla expresamente el derecho del cliente de pagar anticipadamente la totalidad de lo adecuado o realizar prepagos parciales en cantidades mayores a una cuota; en consecuencia, los prepagos parciales y las cantidades





excedentarias a una cuota o dividendo efectuados por el cliente, se imputaran directamente al capital en la parte que corresponda. Los intereses se pagarán sobre el saldo pendiente, de conformidad con lo establecido en dicha norma y en este contrato.

**13.2.** Asimismo, el Banco no podrá cobrar ningún recargo por concepto del prepago parcial o total de una operación de crédito acorde con lo dispuesto en el artículo 48 y en el numeral 8 del artículo 55 de la Ley Orgánica de Defensa del Consumidor.

#### **DÉCIMO CUARTA.- RENUNCIA AL CRÉDITO:**

**14.1.** Si el PRESTATARIO decidiere renunciar a recibir la totalidad o parte del crédito, comunicará por escrito al BANCO, a fin de que resuelva lo que fuere del caso.

**14.2.** Si el BANCO aceptare la renuncia, el PRESTATARIO se obliga a pagar a éste los gastos que se demostraren haber realizado con motivo del control del proyecto objeto del financiamiento. Si es del caso, el BANCO procederá a reajustar proporcionalmente las cuotas de amortización pendientes de pago.

**14.3.** De no ser aceptada la renuncia por el BANCO, se procederá de conformidad con lo que establece la cláusula trigésimo tercera, numeral 34.2., de este contrato.

#### **DÉCIMO QUINTA.- SERVICIOS BANCARIOS:**

**15.1. ANTECEDENTES.-** El Código Orgánico Monetario y Financiero, incorporó un artículo innumerado, a continuación del artículo 130 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, el cual dispone que todos los pagos de los contratos de deuda con entidades del Sector Financiero Público, que celebren las entidades públicas, incluidas las empresas del sector público, estarán respaldados por la pignoración de las rentas de la totalidad de ingresos de la entidad deudora en el Banco Central del Ecuador.

**15.2.** En tal virtud, el Banco Central del Ecuador de conformidad con el artículo 36 del Código Orgánico Monetario y Financiero, numerales 29 y 30, acepta prestar los servicios bancarios, para lo que el PRESTATARIO, autoriza, expresamente y de manera irrevocable por este instrumento, para que se debiten mensualmente y en las proporciones debidas, los recursos de la cuenta corriente N° 59220032, o de cualquier otra cuenta que posea el PRESTATARIO en el Banco Central del Ecuador, así como también de las rentas que posea o que le fueren asignadas en el futuro a través de esa institución, para realizar el pago de capital, intereses y comisiones, de acuerdo





con el monto, plazo y condiciones financieras determinadas en el Capítulo II de este contrato, de conformidad con el aviso de vencimiento remitido por la Coordinación de Gestión Institucional de la Sucursal Zonal Sur, del Banco de Desarrollo del Ecuador B. P. al Banco Central del Ecuador, tomando en consideración la tabla de amortización provisional agregada como parte integrante de este contrato.

**15.3. CUENTA ESPECIAL.-** Los valores debitados de conformidad con el inciso anterior serán depositados por el Banco Central del Ecuador en forma automática en la cuenta N° 59330194 que el BANCO mantiene en el Banco Central del Ecuador, al momento en que se realice el débito.

**15.4. COMISIÓN POR EL SERVICIO BANCARIO.-** Por los servicios bancarios que presta el Banco Central del Ecuador, cobrará la comisión que determine la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera.

**15.5. RESPONSABILIDAD.-** La responsabilidad del Banco Central del Ecuador cesará si los recursos existentes en la cuenta especial de pignoración de rentas destinados para el pago de interés no fueren suficientes para honrar el crédito y en general en todos los casos en que el Banco Central del Ecuador se encontrare en imposibilidad física o legal de cumplir con el compromiso que adquiere por medio de este contrato.

Asimismo, el Banco Central del Ecuador, no asume ninguna responsabilidad frente a las obligaciones contraídas por el BANCO y por PRESTATARIO en este contrato y su actuación se limita a la de agente bancario.

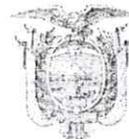
### CAPÍTULO III

## EJECUCIÓN Y CONTROL DEL PROYECTO

### DÉCIMO SEXTA.- MODALIDAD DE EJECUCIÓN:

**16.1.** El PRESTATARIO ejecutará el proyecto "Construcción del Centro de Revisión Técnica y Matriculación Vehicular del Cantón Yantzaza, Provincia de Zamora Chinchipe" en sus componentes de Obra Civil y Adquisiciones, bajo la modalidad de Cotización y Subasta Inversa Electrónica, respectivamente, a través del Sistema Nacional de Contratación Pública, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y las Resoluciones que el Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP) emita; y, lo fiscalizará y supervisará a través de Gestión o Administración Directa, de acuerdo a lo dispuesto en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.





16.2. La supervisión general del proyecto, objeto del presente contrato, será ejecutada mediante administración directa.

16.3. El PRESTATARIO, en los contratos en los que se prevea el pago de anticipos deberá incluir las cláusulas exigidas en los artículos 71 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y 76 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y que el Administrador del o los contratos velará por el cumplimiento de esta última norma.

16.4. El PRESTATARIO deberá garantizar que el procedimiento precontractual tenga concurrencia de ofertas y sea competitivo, prohibiéndose la figura de emergencia y de régimen especial. En la convocatoria se deberá considerar a personas naturales y/o jurídicas y /o extranjeras, o asociaciones de éstas, legalmente capaces para contratar.

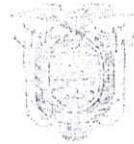
16.5. El PRESTATARIO declara y reconoce que conforme los artículos 40, 42, 45, 52 y 54 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, sobre la base de lo dispuesto en el artículo 99 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, los servidores, funcionarios o dignatarios que hubieren intervenido directamente en cualquiera de las fases o etapas de los procedimientos precontractuales de preparación, selección, contratación así como en la ejecución contractual, son los únicos responsables desde las perspectivas administrativa, civil y penal, por las acciones u omisiones inherentes al cumplimiento del ordenamiento jurídico, en los que hubieren participado, para lograr las contrataciones y objeto esperado derivado del contrato, sin que sea jurídicamente posible trasladar la responsabilidad al Banco de Desarrollo del Ecuador B. P., sus directores, administradores y servidores en general.

En caso de incumplimiento de las obligaciones previstas en esta cláusula, el Banco de Desarrollo del Ecuador B. P. podrá dar por terminado el presente contrato y exigir el correspondiente reintegro de gastos, según lo previsto en este instrumento.

#### DÉCIMO SÉPTIMA.- CONTABILIDAD:

Para facilitar el control y seguimiento financiero del crédito, el PRESTATARIO se obliga a mantener en su contabilidad general, los auxiliares y anexos necesarios que registren la información detallada referente a ingresos y egresos de los recursos del presente crédito, así como los correspondientes a la contraparte estipulada en el informe de evaluación N° BDE-I-CER4L-2018-0098-M, de 15 de mayo de 2018, y este contrato, los mismos que en cualquier momento podrán ser objeto de revisión por parte del BANCO.





#### DÉCIMO OCTAVA.- SEGUIMIENTO Y CONTROL:

18.1. Para todos los efectos del presente contrato de financiamiento y servicios bancarios, el Banco de Desarrollo del Ecuador B. P. señala como OPERADOR DEL FINANCIAMIENTO a la Sucursal Zonal Sur; sin perjuicio de las atribuciones que legal y reglamentariamente le son propias a la matriz.

18.2. El PRESTATARIO faculta al BANCO, para que a través del OPERADOR DEL FINANCIAMIENTO, se realice el seguimiento que creyere conveniente al proyecto financiado con el presente crédito.

18.3. Cualquier incumplimiento u obstáculo a la aplicación de esta cláusula facultará al OPERADOR DEL FINANCIAMIENTO para suspender los desembolsos.

#### DÉCIMO NOVENA.- NORMAS DE EJECUCIÓN:

El prestatario se obliga a sujetarse al plan de inversiones, especificaciones técnicas, presupuestos y diseños que serán aprobados y aceptados por el BANCO.

#### VIGÉSIMA.- SUPERVISIÓN:

20.1. El PRESTATARIO está obligado a efectuar la supervisión permanente, administración, coordinación y control de las inversiones realizadas en el proyecto.

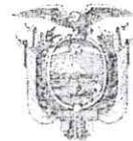
20.2. Para sus reportes, el PRESTATARIO utilizará los formularios modelo del Banco de Desarrollo del Ecuador B. P., sin perjuicio de que se adjunte cualquier otra información que sea necesaria para completar o aclarar el informe o que haya sido solicitado por el BANCO.

20.3. Con el objeto de que el BANCO pueda controlar el correcto empleo de los fondos, el PRESTATARIO se obliga a remitir un informe mensual que contenga los criterios sobre el avance del proyecto y sobre el cumplimiento de especificaciones técnicas y normas contractuales. En caso de que el BANCO no reciba este informe, podrá suspender los desembolsos.

#### CAPÍTULO IV

#### OBLIGACIONES DEL PRESTATARIO





## VIGÉSIMO PRIMERA.- OBLIGACION PRESUPUESTARIA:

Para asegurar las obligaciones que el PRESTATARIO adquiere frente al BANCO por este contrato, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Yantzaza compromete todas sus rentas, actuales y futuras, y se obliga expresa e irrevocablemente a establecer y mantener en sus presupuestos anuales los valores que sean necesarios para atender, en forma oportuna, los compromisos respectivos, hasta la total cancelación de la deuda.

## VIGÉSIMO SEGUNDA.- RECURSOS ADICIONALES Y OBLIGACIONES DEL PRESTATARIO.-

Son obligaciones del PRESTATARIO las siguientes:

**22.1.** El PRESTATARIO faculta al BANCO, en la forma que éste creyere conveniente, a través del Operador del Financiamiento, realizar el seguimiento técnico, administrativo y financiero del proyecto financiado con este préstamo, para lo cual le facilitará toda la información y medios necesarios. Cualquier incumplimiento u obstáculo a la aplicación de esta obligación facultará al Operador del Financiamiento para suspender los desembolsos.

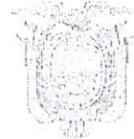
**22.2.** Llevar la contabilidad del proyecto, conforme lo determina el Acuerdo Ministerial No. 204, publicado en el suplemento del Registro Oficial 273 del 07 de septiembre de 2010. Para facilitar el control y seguimiento financiero del presente financiamiento, el PRESTATARIO se obliga a mantener en su contabilidad general, auxiliares y anexos necesarios que registren la información detallada referente a ingresos y egresos de los recursos del presente financiamiento, así como los correspondientes a la contraparte estipulada en el informe de evaluación N° BDE-I-CER4L-2018-0098-M, de 15 de mayo de 2018, los mismos que en cualquier momento podrán ser objeto de supervisión por parte del BANCO.

**22.3.** Ingresar en la página WEB del BANCO, hasta el 31 de marzo de cada año, la información correspondiente a las liquidaciones presupuestarias y al balance de comprobación del año inmediato anterior, de acuerdo a los requerimientos del BANCO.

**22.4.** Remitir al BANCO, hasta el 31 de marzo de cada año, las liquidaciones presupuestarias, estados financieros (balance general, de comprobación, de resultados y flujo de efectivo) del año inmediato anterior, con la finalidad de actualizar su cupo de endeudamiento y calificación de riesgo crediticio.

**22.5.** El GAD Municipal, se obliga a cofinanciar la ejecución del proyecto por el valor de USD 32,816.00; por concepto de contraparte, que comprende el financiamiento de los componentes: escalamiento de costos, reajuste de





precios, contingencias, medidas ambientales, participación ciudadana, fiscalización de obra civil, supervisión de los equipos, difusión y publicidad; y, a financiar con recursos propios cualquier incremento en el costo del proyecto o requerimientos financieros adicionales para la ejecución del mismo, de manera de llegar a cumplir el objetivo del financiamiento y que las obras se ponga al servicio de la colectividad.

**22.6.** El valor de USD 63,647.86 correspondiente al 12% del IVA, que cubrirá la entidad, podrá ser objeto de devolución vía transferencia presupuestaria de capital a su favor, según lo dispuesto en la Ley de Fomento Ambiental y Optimización de los Ingresos del Estado que reforma a la Ley de Régimen Tributario Interno, en los términos establecidos por el Ministerio de Finanzas en el Acuerdo Ministerial 312, de 26 de noviembre de 2012.

**22.7.** Consignar en el presupuesto del presente y subsiguientes años los recursos necesarios para atender el servicio de la deuda de la presente operación crediticia de conformidad con las tablas de amortización actualizadas, así como los recursos para la operación y mantenimiento del centro de revisión técnica y matriculación vehicular.

**22.8.** Remitir al BANCO una certificación de haber iniciado el proceso de contratación de la obra civil y fiscalización, en un plazo máximo de 45 días, contados a partir de la suscripción del presente contrato.

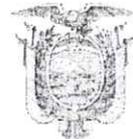
**22.10.** El PRESTATARIO proporcionará todas las facilidades para que los técnicos del BANCO puedan realizar la supervisión del proyecto.

**22.11.** Incluir en el o los contratos de adquisición con la/s casas proveedoras, las siguientes cláusulas:

- a) Garantizar el funcionamiento óptimo (garantía técnica).
- b) Suministrar repuestos adicionales en forma oportuna (stock de repuestos).
- c) Capacitar a los operadores (Mínimo 40 horas).
- d) Dar asistencia técnica en sitio de carácter preventivo.
- e) Entregar una garantía contra todo riesgo por el equipo a adquirir, la cual estará vigente hasta la fecha de suscripción del Acta de recepción.
- f) Suministrar los manuales de uso y tablas de mantenimiento preventivo de la maquinaria.

**22.12.** Verificar durante el proceso de contratación, que la/s casas comercial adjudicataria, sustente su existencia legal, solvencia técnica, económica y





financiera y demuestre experiencia en la provisión de los vehículos y maquinaria.

**22.13.** Brindar mantenimiento preventivo y correctivo adecuado a los equipos por adquirirse, con la finalidad de conservar su operatividad, de precautelar la salud del personal (operadores) y minimizar la emisión de contaminantes.

**22.14.** Brindar capacitación permanente a los operadores, personal técnico y personal del taller, en temas como: seguridad industrial, manejo de desechos, protección del medio ambiente y planes de recursos adicionales.

**22.15.** Si concluido el proyecto no se llegare a utilizar la totalidad de los recursos de la presente operación, el mismo deberá liquidarse por el monto utilizado, sin dar paso a reprogramación alguna para la utilización del saldo.

**22.16.** El PRESTATARIO bajo ningún concepto podrá colocar marcas específicas dentro de sus presupuestos, ni proponer especificaciones técnicas únicas en los términos de referencia, evitando direccionar los procesos contractuales.

**22.17.** El PRESTATARIO faculta al BANCO la realización, en el momento que creyere conveniente, del seguimiento y control financiero al objeto del presente financiamiento para lo cual se obliga además a mantener registrado en su contabilidad general, los auxiliares y anexos necesarios que registren la información detallada referente a ingresos y egresos con cargo al manejo de los recursos entregados por el BANCO.

### **VIGÉSIMO TERCERA.- EFECTIVIDAD DE LA RESOLUCIÓN Y AUTORIZACIONES:**

Para la plena efectividad de las obligaciones contraídas con el Banco de Desarrollo del Ecuador B. P., el PRESTATARIO declara lo siguiente:

- a) Que ha cumplido con todas las obligaciones legales pertinentes para la celebración del presente contrato;
- b) Que mantendrá en plena vigencia y efecto las autorizaciones que se mencionan en este contrato; y,

c) Que en este contrato interviene el funcionario legalmente competente para obligar al PRESTATARIO, y que toda actuación con relación al crédito será efectuada también por funcionarios legalmente competentes para ello.





#### **VIGÉSIMA CUARTA.- MODIFICACIONES:**

El PRESTATARIO conviene en que cualquier cambio en el plan de inversiones, que sirvió de base para el informe de evaluación N° BDE-I-CER4L-2018-0098-M, de 15 de mayo de 2018, o en el plan de inversiones actualizado y aceptado por el BANCO para la entrega de los desembolsos, deberá ser comunicado por escrito y requerirá de la aprobación del señor Gerente General del Banco de Desarrollo del Ecuador B. P., siempre que no implique modificación al objeto del crédito y a los términos financieros del mismo.

#### **VIGÉSIMA QUINTA.- PUBLICIDAD:**

Con el propósito de precautelar el correcto uso de la marca Banco de Desarrollo del Ecuador B. P., el PRESTATARIO, debe presentar al BANCO la evidencia de la instalación de los letreros y stickers publicitarios alusivos al financiamiento otorgado por el Banco de Desarrollo del Ecuador B. P., que deberán colocarse en lugares visibles de la obra y de los equipos adquiridos, en los que se resalte el apoyo financiero del Banco de Desarrollo del Ecuador B. P., de acuerdo con el diseño, dimensiones, materiales y especificaciones técnicas establecidas en el "Manual de aplicación - normalización vallas", proporcionado por el Banco de Desarrollo del Ecuador B. P.

El PRESTATARIO, se obliga a mantener permanentemente en buen estado los letreros y stickers publicitarios, a repararlos y/o reponerlos de manera inmediata, en caso de destrucción, deterioro o pérdida, producido por cualquier causa.

### **CAPÍTULO V**

#### **DESEMBOLSOS**

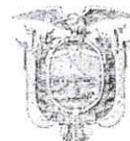
#### **VIGÉSIMA SEXTA.- PLAZO PARA TRAMITAR LOS DESEMBOLSOS:**

**26.1.** El plazo máximo para la solicitud del primer desembolso por parte del PRESTATARIO es de tres (3) meses contados a partir de la fecha de suscripción del presente contrato de financiamiento y servicios bancarios. El plazo máximo para solicitar el último desembolso será de diez (10) meses contados a partir de la fecha de entrega del primer desembolso.

**26.2.** En caso contrario, el PRESTATARIO conviene en que el Banco de Desarrollo del Ecuador B. P., por su sola decisión y sin necesidad de trámite alguno, pueda dar por terminado anticipadamente el contrato y exigir el reembolso de los gastos, según lo previsto en este instrumento.

*[Handwritten signature and scribbles]*





26.3. Los desembolsos que efectúe el Banco de Desarrollo del Ecuador B. P. con cargo al presente financiamiento se sujetarán a los montos y categorías de inversión que constan en el numeral 6.2 del presente contrato.

26.4. Si al efectuarse los desembolsos respectivos, no se llega a utilizar la totalidad de los recursos del financiamiento, este deberá liquidarse por el monto utilizado, sin que se dé paso a reprogramaciones de ninguna índole, para la utilización del saldo.

#### VIGÉSIMO SÉPTIMA.- ENTREGA DE DESEMBOLSOS:

27.1. El Prestatario/asignatario declara y reconoce que conforme los artículos 40, 42, 45, 52 y 54 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, sobre la base de lo dispuesto en el artículo 99 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, los servidores, funcionarios o dignatarios que hubieren intervenido directamente en cualquiera de las fases o etapas de los procedimientos precontractuales de preparación, selección, contratación así como en la ejecución contractual, son los únicos responsables desde las perspectivas administrativa, civil y penal, por las acciones u omisiones inherentes al cumplimiento del ordenamiento jurídico, en los que hubieren participado, para lograr las contrataciones y objeto esperado derivado del Contrato, sin que sea jurídicamente posible trasladar la responsabilidad al Banco de Desarrollo del Ecuador B.P., sus Directores, Administradores y servidores en general.

27.2. El PRESTATARIO declara y reconoce que le otorga al BANCO, la competencia y atribución irrevocable y sin restricción alguna, para que a su criterio y opción, suspenda el pago de desembolsos en caso de que existan alertas, recomendaciones u observaciones de orden económico, técnico, legal, comercial o procedimental, sin limitación sólo a aquellas, que fueren emitidas sea por el Director General del Servicio Nacional de Contratación Pública, SERCOP, por el Contralor General del Estado, y Procurador General del Estado, en cualquiera de las fases o etapas; suspensión que subsistirá y se aplicará hasta que las alertas, recomendaciones u observaciones sean absueltas o subsanadas por el PRESTATARIO/ ASIGNATARIO.

27.3. Los desembolsos que efectúe el BANCO se realizarán de acuerdo con los valores máximos asignados a cada una de las categorías de inversión, que constan en el numeral 6.2 de este instrumento.

27.4. No se desembolsará en el segmento de crédito, más allá del cupo de desembolso correspondiente al año 2018, hasta que se actualice su cupo y este valor así lo permita.





27.5. De conformidad con lo establecido en los artículos 2.1.54 y 2.1.56 del Libro Segundo, de la Codificación de Normas Internas del Banco de Desarrollo del Ecuador B.P., expedida mediante Resolución No. 2017-DIR-042, de 14 de junio de 2017, el Banco transferirá los desembolsos directamente al Prestatario/asignatario, una vez legalizado el contrato de financiamiento y servicios bancarios, previa solicitud expresa del Prestatario/asignatario y cumplimiento de las condicionantes establecidas para cada desembolso.

27.6. De acuerdo con lo establecido en la Decisión 2017-GGE-052 de 10 de marzo de 2017, el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. realizará el seguimiento de la ejecución de los proyectos y financiamientos y en el evento que se configuren causales que demuestren causa de justificación o incumplimiento de obligaciones, suspenderá los desembolsos e informará del particular al Ministerio de Finanzas para que tome las acciones que considere pertinentes.

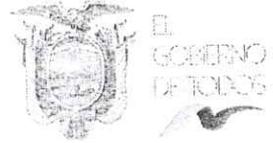
27.7. Los desembolsos se entregarán de la siguiente manera:

27.7.1. **Primer desembolso:** Se entregará en calidad de anticipo, el valor equivalente hasta por el 20% de la asignación de los recursos FINGAD, una vez que se cuente con la suscripción de la decisión aprobatoria del presente Contrato de Financiamiento y Servicios Bancarios.

27.7.2. **Segundo desembolso:** Se completará el 40% del total del financiamiento otorgado para la obra civil y el 70% del monto asignado a las Adquisiciones, una vez que el Prestatario/asignatario habilite la cuenta CN en el Banco Central del Ecuador que corresponda. La denominación de las cuentas contendrá: el nombre del GAD, siglas BDE y CRÉDITO, de conformidad con la disposición del Ministerio de Finanzas emitido mediante Oficio N° MINFIN-STN-2014-2989, de 11 de julio de 2014, deberá presentar además:

- Adquisición*
- Los **contratos de construcción y Adquisiciones** del proyecto; debidamente legalizados y **las garantías de Ley**; Remitir la información sobre el/los contratista/s, beneficiarios finales del financiamiento, de acuerdo al detalle establecido en el Manual de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento de delitos del Banco, disposición cuya ejecución será supervisada por el Oficial de Cumplimiento;
  - La designación de los funcionarios que serán responsables de las labores de Fiscalización de la obra civil, Supervisor de las Adquisiciones, Administrador del contrato y de los informes de los procesos de difusión pública del proyecto.





- c) La Entidad Prestataria presentará al Banco una **Certificación de Cumplimiento** de que el GAD Municipal de Yantzaza ha realizado el o **los procesos de adquisición**. Las coordinaciones de Seguimiento y de Asesoría Jurídica de la Sucursal Regional verificará el cumplimiento de estos procesos en el portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec) principalmente en los procesos de licitación se debe verificar que se cumpla con la invitación a empresas nacionales y/o extranjeras.
- d) Proyecto eléctrico debidamente aprobado.

**27.7.3. Tercer desembolso:** La entidad deberá presentar las planillas de obra que se encuentren aprobadas hasta la fecha de la solicitud del desembolso, mismas que deberán justificar al menos el 80% del avance de obra establecido en el cronograma vigente al momento de la presentación de la solicitud de los recursos cuyo monto será el correspondiente a las planillas aprobadas, además la Entidad deberá remitir:

- a) **Las garantías vigentes de Ley y los comprobantes de pago del desembolso anterior.**
- b) Previo a la entrega del tercer desembolso y con el propósito de precautelar el correcto uso de la marca Banco de Desarrollo del Ecuador B.P., el PRESTATARIO/ASIGNATARIO, debe presentar al BANCO la evidencia de la instalación de **los letreros y/o stickers publicitarios**, en sitios visibles al público, alusivos al financiamiento otorgado por el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P., los mismos que se confeccionarán de acuerdo con el diseño, dimensiones, materiales y especificaciones técnicas establecidas en el "Manual de aplicación - Normalización vallas", proporcionado por el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P.

El GAD Municipal se obliga a mantener permanentemente en buen estado el letrero/valla, a repararlo y/o reponerlo de manera inmediata, en caso de destrucción, deterioro o pérdida, producido por cualquier causa. El letrero/valla deberá permanecer en el lugar de ejecución, al menos durante el plazo de amortización del crédito.

**27.7.3.1. Para el caso de las adquisiciones**

Una vez que la empresa proveedora de los equipos realice la instalación, prueba y puesta en marcha de los equipos, se procederá a completar el 100% del valor del contrato de adquisiciones, una vez que la prestataria presente el Acta Entrega - Recepción de los equipos objeto del presente proyecto, el informe final de la adquisición, en el cual se señale las inversiones realizadas, el valor de la contraparte y el informe de supervisión de la adquisición.





- b) Presentar el listado del personal que se encargara de operar los equipos, así como el comprobante de pago SPI del anticipo correspondiente.
- c) Presentar la evidencia de la capacitación recibida por parte del personal que estar a cargo de los equipos del centro de revisión técnica y matriculación vehicular.
- d) Igualmente con el propósito de precautelar el correcto uso de la marca Banco de Desarrollo del Ecuador B.P., el G.A.D. Municipal, debe presentar al Banco la evidencia de la instalación de los Stickers informativos del financiamiento del proyecto que deben colocarse en la maquinaria adquirida, de acuerdo con el diseño, dimensiones, materiales y especificaciones técnicas establecidas en el "Manual de aplicación", proporcionado por el Banco.
- e) El G.A.D. Municipal, se obliga a mantener permanentemente en buen estado los Stickers, a repararlos y/o reponerlos de manera inmediata, en caso de destrucción, deterioro o pérdida, producido por cualquier causa. Los Stickers deberán permanecer en el lugar o lugares de ejecución de las obras durante un periodo no menor a un año contado a partir de la suscripción del acta entrega – recepción.

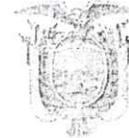
**27.7.4. Desembolsos intermedios:** para la entrega de desembolsos intermedios la entidad deberá presentar las planillas de obra que se encuentren aprobadas hasta la fecha de la solicitud del desembolso, mismas que deberán justificar al menos el 80% del avance de obra establecido en el cronograma vigente al momento de la presentación de la solicitud de los recursos cuyo monto será el correspondiente a las planillas aprobadas.

- a) En todos los desembolsos el GADM deberá presentar las garantías vigentes de ley y los comprobantes de pago del desembolso anterior.

**27.7.5. Último desembolso:** corresponde a un valor no menor al 10% del monto total del financiamiento una vez que la entidad presente:

- a) Actas de Entrega – Recepción de las obra ejecutada, el informe final del proyecto, en el cual se señale: las inversiones realizadas, el valor de contraparte invertida en el proyecto, el informe favorable final de fiscalización, el informe favorable final del Plan de Manejo Ambiental, garantías vigentes y comprobantes de pago del desembolso anterior.
- b) El informe del proceso de participación social ejecutado, con sus respectivos medios de verificación.





- c) El Banco podrá verificar el proceso de adquisición, antes de realizar los desembolsos.
- d) La contratación de un seguro de protección contra todo riesgo de la obra durante la administración, operación y mantenimiento del presente proyecto, vigente durante el tiempo de amortización de la deuda.

**27.8.** En todos los desembolsos el PRESTATARIO deberá presentar las garantías vigentes de ley y los comprobantes de pago del desembolso anterior.

**27.9.** El BANCO verificará el avance del proyecto antes de realizar los desembolsos, de conformidad con el cronograma respectivo.

#### **VIGÉSIMO OCTAVA.- REQUISITOS PARA TODO DESEMBOLSO:**

Para todo desembolso se requerirá:

- a) Solicitud de desembolso firmada por el representante legal del PRESTATARIO, beneficiario o ejecutor, o por el funcionario delegado expresamente para hacerlo, acompañada de la documentación de sustento especificada en el contrato de crédito y en el informe de evaluación;
- b) Que el PRESTATARIO se encuentre al día en el cumplimiento de todas sus obligaciones por créditos concedidos por el BANCO;
- c) Que el PRESTATARIO cumpla con los requisitos contables para el manejo de las cuentas relacionadas con la ejecución del proyecto objeto del contrato;
- d) Que no se haya producido alguna de las causales para la suspensión o de terminación del contrato;
- e) Que el PRESTATARIO se encuentre cumpliendo con las demás estipulaciones generales constantes en el contrato de financiamiento y servicios bancarios e informe de evaluación.

#### **VIGÉSIMO NOVENA.- PROCEDIMIENTOS PARA LOS DESEMBOLSOS:**

**29.1.** Los desembolsos con cargo a este crédito serán realizados por el BANCO, previa solicitud escrita del PRESTATARIO, dentro del plazo máximo de ocho días contados a partir de la recepción de la solicitud, y una vez que se hayan dado cumplimiento a los requisitos y condiciones exigidas en este contrato.





**29.2.** El BANCO, si las circunstancias de liquidez que tenga así lo exigieren, podrá fijar un plazo máximo para atender el desembolso solicitado.

**29.3.** El BANCO verificará el avance de la ejecución del proyecto antes de realizar los respectivos desembolsos.

### **TRIGÉSIMA.- SUSPENSIÓN DE LOS DESEMBOLSOS:**

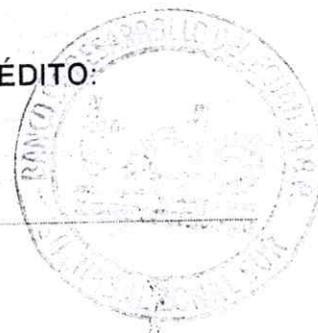
El OPERADOR DEL FINANCIAMIENTO podrá suspender los desembolsos, si una vez remitida, de manera escrita su decisión, debidamente fundamentada en tal sentido, el PRESTATARIO no hubiere subsanado cualquiera de las causales de incumplimiento que se describen a continuación, en el plazo de ocho días contados a partir de su notificación:

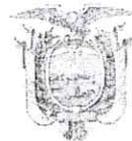
- a) El incumplimiento de uno o más de los requisitos establecidos para el primero o siguientes desembolsos;
- b) La falta de presentación del informe de supervisión y de avance del proyecto;
- c) La utilización de los fondos del crédito en un objeto distinto al previsto en el presente contrato;
- d) La retención injustificada de los fondos desembolsados por el BANCO o la falta de justificación por más de sesenta (60) días, en la utilización de los recursos desembolsados;
- e) La mora en el pago de un dividendo del crédito otorgado por el BANCO;
- f) El incumplimiento de las obligaciones contractuales y condicionantes establecidas en el presente contrato; y,
- g) Cualquier otra circunstancia extraordinaria que, luego de las conversaciones con el PRESTATARIO, a juicio del BANCO, le impida cumplir con los compromisos adquiridos por este contrato o no le permita satisfacer los propósitos u objetivos que se tuvieron en cuenta al celebrarlo.

## **CAPÍTULO VI**

### **TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

#### **TRIGÉSIMA PRIMERA.- LIQUIDACIÓN Y CANCELACIÓN DEL CRÉDITO:**





El contrato termina normalmente por el pago total del crédito, dentro del plazo respectivo. Podrá terminar anticipadamente, por acuerdo de las partes, en los siguientes casos:

- a) Que el PRESTATARIO haya cubierto la totalidad de su deuda antes del vencimiento, en cuyo caso se realizará la reliquidación respectiva; o,
- b) Que el PRESTATARIO voluntariamente hubiere renunciado a la totalidad o parte del crédito y esta renuncia haya sido aceptada por el BANCO, evento en el cual se realizará la reliquidación respectiva de intereses y costos. Caso contrario se procederá conforme lo determina el numeral 14.3 de la cláusula décimo cuarta y cláusula trigésimo cuarta numeral 34.2 del presente contrato.

### TRIGÉSIMO SEGUNDA.- CASOS DE TERMINACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL BANCO:

32.1. Son causales para que el BANCO pueda declarar la resolución y terminación unilateral del presente contrato de financiamiento y servicios bancarios, las siguientes:

- a) Que no se haya solicitado o tramitado el primer desembolso o se incurran en retrasos que impliquen un desfaseamiento del cronograma de trabajo que rebase el 100% de los plazos establecidos en el presente contrato, o en el plazo de prórroga;
- b) Que el PRESTATARIO incurra en reiterado incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente contrato;
- c) La extinción de la persona jurídica del PRESTATARIO;
- d) La falta de capacidad para administrar o ejecutar el proyecto, que se colija del informe de seguimiento del BANCO;
- e) La falta de capacidad legal o financiera del PRESTATARIO para cumplir con las obligaciones contraídas con el BANCO;
- f) La falta de pago por parte del PRESTATARIO de dos o más dividendos consecutivos del crédito; y,
- g) No solicitar los desembolsos correspondientes dentro de los plazos establecidos, considerando para tal efecto las ampliaciones otorgadas.

Para los casos en que, por falta de cumplimiento de los requisitos previos para la realización de los desembolsos o por voluntad del PRESTATARIO, no





se hicieren desembolsos dentro del plazo señalado en la cláusula vigésimo sexta, concluirán y se darán por terminadas las obligaciones del BANCO a favor del PRESTATARIO, dimanadas de este contrato, y en especial la de efectuar desembolsos con cargo al presente crédito.

En este evento, el PRESTATARIO pagará al BANCO los valores que éste liquide por la realización de estudios técnicos, gastos administrativos, movilización de personal y gastos similares efectuados con ocasión de la presentación y trámite de la solicitud de crédito, más el interés legal vigente a la fecha de la liquidación.

**32.3.** Si alguna de las circunstancias previstas en otra estipulación de este instrumento, se prolongare o no fuere remediada en el plazo de sesenta días, o si las aclaraciones o informaciones adicionales solicitadas por el BANCO, a su juicio no fueren satisfactorias, se entenderá que el PRESTATARIO no hará uso del crédito que estuviere por desembolsarse.

Al efecto, el BANCO comunicará por escrito al PRESTATARIO que no se realizarán más desembolsos, en virtud de que los hechos mencionados implican la renuncia del crédito no desembolsado, y el PRESTATARIO se obliga al pago en favor del Banco de Desarrollo del Ecuador B. P., los gastos a los que se refiere el numeral 32.2 de esta cláusula y los que se hubieren ocasionado con motivo del control del proyecto.

#### **TRIGÉSIMO TERCERA.- TERMINACIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE INFORMACIÓN:**

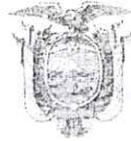
A las causas contempladas para la terminación del contrato, se añade el incumplimiento en la entrega de la información relacionada con Prevención de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo y otros delitos.

#### **TRIGÉSIMO CUARTA.- VENCIMIENTO:**

**34.1.** En el evento de que se haya desembolsado la totalidad del crédito, el Banco de Desarrollo del Ecuador B. P. podrá declarar de plazo vencido y, en consecuencia, exigir la cancelación de la totalidad o parte del financiamiento que estuviere pendiente de pago, cuando el prestatario dejare de pagar dentro de los sesenta días posteriores a la fecha de vencimiento, o dentro de los sesenta días posteriores a tal fecha, cualquiera de las cuotas mensuales.

**34.2.** Si el BANCO no aceptare la renuncia al financiamiento, según lo previsto en la cláusula décimo cuarta, y el PRESTATARIO no continuare con la ejecución del proyecto objeto del crédito, el BANCO podrá declarar el crédito de plazo vencido y exigir la cancelación de los valores que estuvieren pendientes de pago.





#### TRIGÉSIMO QUINTA.- ETAPA DE FUNCIONALIDAD:

En todo proyecto que financia el BANCO, se considera como etapa de funcionalidad el período que inicia desde la suscripción del acta entrega recepción provisional hasta la presentación el acta entrega recepción definitiva.

Durante este período el BANCO realizará los seguimientos que considere pertinentes y establecerá alertas al PRESTATARIO respecto a la funcionalidad u operación del proyecto así como de la vigencia de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, las cuales deberán ser superadas antes de la suscripción del acta entrega recepción definitiva; si hasta ese momento no se superan los inconvenientes presentados se procederá a recuperar a través de la pignoración de rentas los recursos entregados por concepto del último desembolso.

Se establecerá un plazo máximo de hasta noventa días contados desde la fecha prevista para la suscripción del acta entrega recepción definitiva para que el PRESTATARIO solucione los inconvenientes y el proyecto entre en plena funcionalidad, caso contrario el BANCO podrá declarar de plazo vencido el financiamiento por no cumplirse con el objeto final del financiamiento.

#### TRIGÉSIMO SEXTA.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:

El pago total del capital, intereses y de todas las obligaciones económicas adeudadas por el PRESTATARIO dará por cumplido y finiquitado el presente contrato, con todas sus obligaciones.

#### TRIGÉSIMO SEPTIMA.- COMUNICACIONES:

Todo aviso, solicitud, comunicación o notificación que las partes deban dirigirse en virtud del presente contrato, se efectuará por escrito, mediante oficio, carta certificada o en la forma que la Ley señale, según el caso, a las siguientes direcciones:

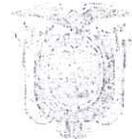
#### BANCO DE DESARROLLO

DEL ECUADOR B. P. /

OPERADOR DEL FINANCIAMIENTO: Calle José A. Eguiguren 156-42 entre  
Sucre y Bolívar. Loja. Teléfono  
2578216.

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR: Calle Larga y Av. Huayna Cápac.  
Cuenca. Teléfono 2831255.





**GAD MUNICIPAL DE YANTZAZA:** Calle Armando Arias y Avenida Iván  
Riofrío Teléfono 2300158. Yantzaza.

Todo cambio de dirección será notificado inmediatamente por las partes contratantes.

**TRIGÉSIMO OCTAVA.- IMPUESTOS:**

De conformidad con lo establecido en el Nral. 1 del Art. 386 del Código Orgánico Monetario y Financiero, el presente contrato de financiamiento y servicios bancarios, se encuentra exento del pago de toda clase de impuestos fiscales, municipales y especiales.

**TRIGÉSIMO NOVENA .- DOMICILIO Y TRÁMITE:**

Para el caso de producirse divergencias derivadas de este contrato, las partes señalan como domicilio la ciudad de Quito, a cuyos jueces competentes se someten; para el efecto el Banco ejercerá las acciones que correspondan, sin perjuicio de la jurisdicción coactiva a la que por Ley le corresponde.

**CUADRAGÉSIMA.- USO LÍCITO DE FONDOS:**

En cumplimiento de las "Normas de Prevención de Lavado de Activos y financiamiento de delitos para las Instituciones del sistema financiero", el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P., deslinda toda responsabilidad en caso de uso indebido de los recursos que consta en el presente instrumento, por lo tanto, el destinatario de los fondo asume la total responsabilidad por el uso del dinero entregado; obligándose en todo momento a acatar las normas vigentes sobre Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento de Delitos así como lo establecido en el Manual que sobre dicha materia haya expedido la Institución, autorizando expresamente realizar las verificaciones y debidas diligencias correspondientes e informar de manera inmediata y documentada a la autoridad competente en casos de investigación o cuando se detectaren comportamientos o transacciones inusuales e injustificadas, por lo que no ejercerá ningún reclamo o acción judicial contra el Banco o sus funcionarios.

**CUADRAGÉSIMA PRIMERA.- ORIGEN LÍCITO DE RECURSOS:**

El prestatario y/o beneficiario declara que los recursos que se transfieran a favor del Banco de Desarrollo del Ecuador B.P., en virtud del presente instrumento son lícitos, no provienen de actividades relacionadas y/o tipificadas como delitos de las leyes ecuatorianas.

*[Handwritten signature]*





**CUADRAGÉSIMO SEGUNDA .- DECLARACIONES:**

El PRESTATARIO declara que conoce el Código Orgánico Monetario y Financiero y la legislación concerniente al presente crédito, por lo que se somete a las normas que regulan las relaciones con el BANCO y se obliga, en su oportunidad, al pago de las comisiones, intereses y otros valores adicionales a los previstos en el Capítulo II de este contrato, que se establecieron mediante normas generales o especiales a favor del Banco de Desarrollo del Ecuador B. P.

Las partes se ratifican en el contenido del presente instrumento y para constancia lo suscriben en unidad de acto, en la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, el

21 ASO 2010

  
Econ. Rolando Vinicio Murgueitio Echeverría  
SUBGERENTE GENERAL, ENCARGADO  
BANCO DE DESARROLLO  
DEL ECUADOR B. P.

  
Sr. Bladimir Gonzalo Armijos Vivanco  
ALCALDE DEL GOBIERNO AUTONOMO  
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DE YANTZAZA

  
Dra. Lorena Costa Jaramillo  
GERENTE DE LA SUCURSAL  
ZONAL SUR DEL  
BANCO DE DESARROLLO  
DEL ECUADOR B. P.  
OPERADOR DEL FINANCIAMIENTO

  
Abg. Mireya Soledad Cárdenas Patiño  
DIRECTORA ZONAL 6 CUENCA  
BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

RLOA



BANCO DE DESARROLLO DEL  
ECUADOR B.P. SUCURSAL ZONAL SUR  
CERTIFICADO

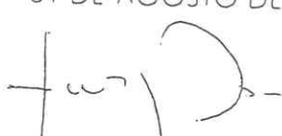
22/10/2010

  
Dra. Rosa Lirio Quiroz  
COORDINADORA ZONAL SUR

NOMBRAMIENTO 2012-21-376

Observando y cumpliendo lo dispuesto en el artículo 83, literales a, 5) y h), y artículo 85 de la Ley Orgánica del Servicio Público, en ejercicio de las atribuciones conferidas por los literales a), b) y d) del artículo 125 de la Codificación de la Ley de Régimen Monetario y Banco del Estado, así como el literal g) del artículo 25 del Estatuto General del Banco del Estado, facultado legalmente mediante Decisión No. 2012-GGE-206 del 01 de agosto de 2012, suscrita por la señora Gerenta General, expido el presente nombramiento a favor de:

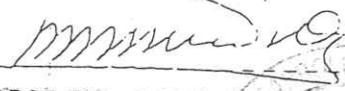
NOMBRE: MARIA LORENA COSTA JARAMILLO  
CÉDULA: 1102145503  
PUESTO: GERENTE DE SUCURSAL  
(PUESTO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN DEL NIVEL JERÁRQUICO SUPERIOR. EXCLUIDO DE LA CARRERA DEL SERVICIO PÚBLICO)  
AREA: GERENCIA DE SUCURSAL REGIONAL ZONA 7 - LOJA  
TÍTULO PROFESIONAL: DOCTORA EN JURISPRUDENCIA  
REMUNERACION MENSUAL UNIFICADA: \$ 4.174.00 USD  
PARTIDA PRESUPUESTARIA: 00860  
RIGE A PARTIR DE: 01 DE AGOSTO DE 2012

  
XAVIER OSWALDO REYES NEIRA  
SUBGERENTE DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

POSESION DEL CARGO:

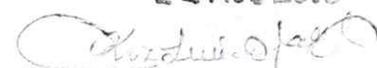
YO, MARIA LORENA COSTA JARAMILLO, ACEPTO LA DESIGNACION, JURO LEALTAD AL ESTADO ECUATORIANO Y DECLARO QUE OBSERVARE, CUMPLIRE Y HARE CUMPLIR LAS NORMAS DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO, ASÍ COMO LAS NORMAS INTERNAS DEL BANCO DEL ESTADO.

  
MARIA LORENA  
COSTA JARAMILLO

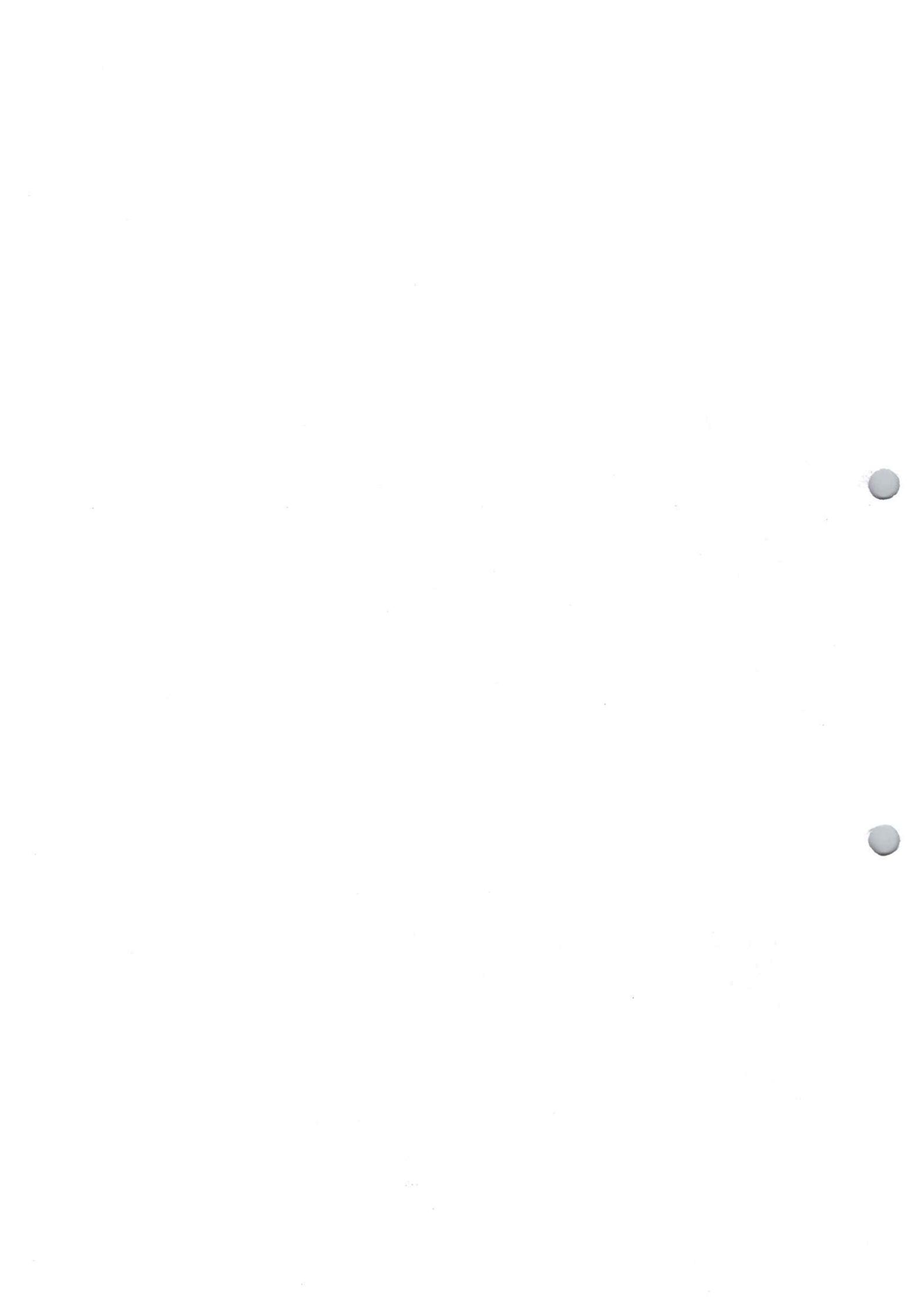
  
BANCO DIRECTORA DE ADMINISTRACION  
DE PERSONAL Y SUCCESOR DE TALENTO HUMANO

CERTIFICADO

22 AGO 2012

  
Dra. Rosa Lucía  
COORDINACION





REPUBLICA DEL ECUADOR  
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL  
 IDENTIFICACIÓN Y CENSACIÓN

110214550-3

CEDULA DE  
 CIUDADANÍA  
 APELLIDOS Y NOMBRES  
 DOÑA JARAMILLO  
 ROSA LORENA  
 LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO  
 LOJA  
 EL SAGRARIO  
 FECHA DE RENOVACIÓN 1994-02-07  
 NACIONALIDAD GUATEMALTECA  
 SEXO F  
 ESTADO CIVIL CASADO  
 RUBEN ALEJANDRO  
 BUSTAMANTE BONTERRAS




SELECCIÓN  
 NIÑEROS

PROFESIÓN / OBTENCIÓN  
 ASOGADO

110214550-3

APELLIDOS Y NOMBRES DE MADRE  
 COSTA EDUARDO

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE  
 JARAMILLO DOLORES

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN  
 LOJA  
 2018-08-16

FECHA DE EXPIRACIÓN  
 2026-08-16





CERTIFICADO DE VOTACION

008 008 - 127 1102145500

COSTA JARAMILLO MARIA LORENA  
 APELLIDOS Y NOMBRES

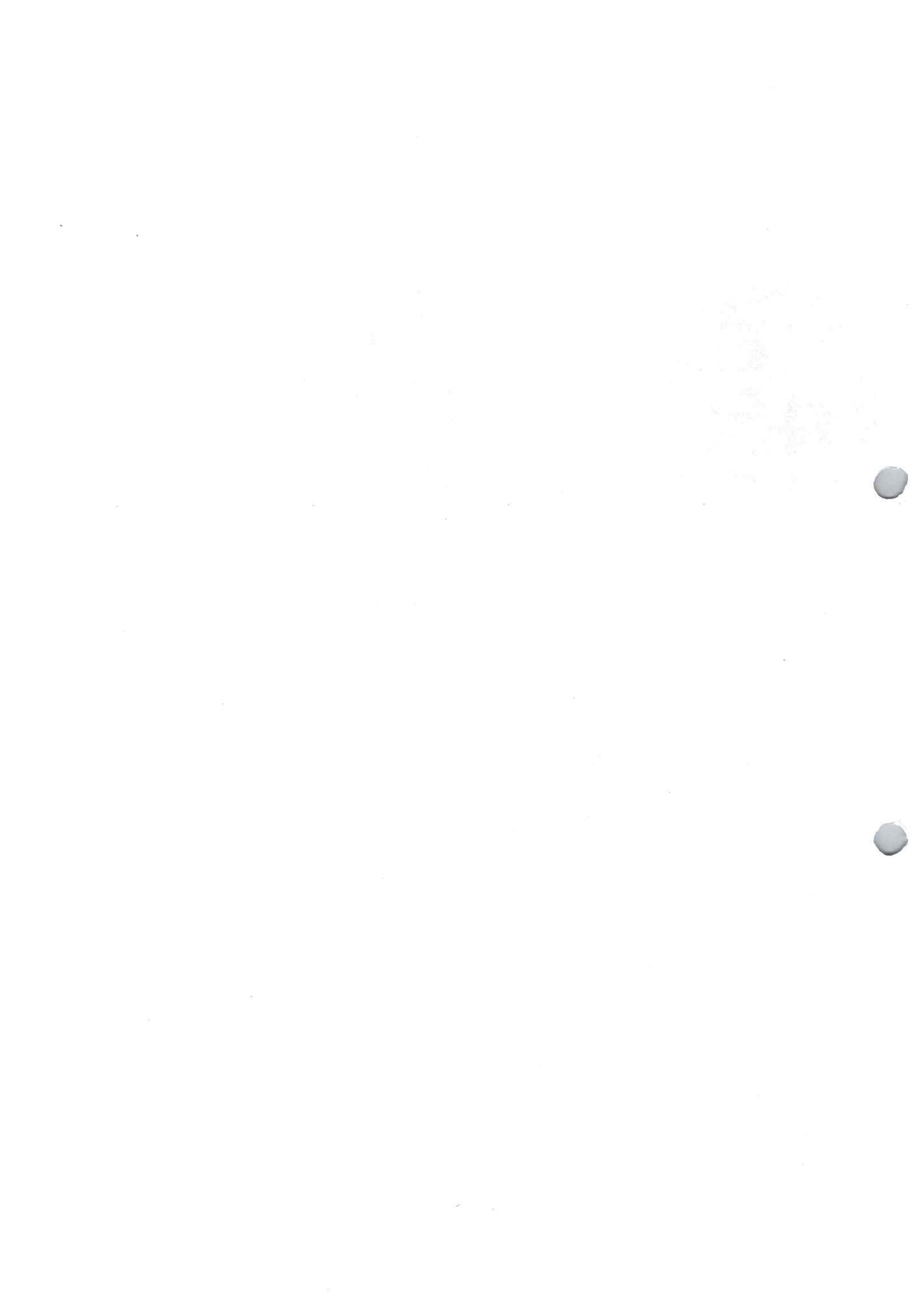
LOJA PROVINCIA  
 LOJA CANTON  
 EL SAGRARIO PARROQUIA




BANCO DE DESARROLLO DEL  
 ECUADOR S.A. SUCURSAL DE LOJA  
 COPIA  
 CERTIFICADO  
 22 AGO 2018

*Alcides Ojeda*  
 Dra. Rosa Lucía...  
 COORDINACIÓN...







REPÚBLICA DEL ECUADOR



Una vez proclamados los resultados definitivos de las Elecciones Seccionales de 2014, y de conformidad con lo establecido en el numeral 1 del artículo 219 de la Constitución de la República del Ecuador; en concordancia con lo prescrito en el artículo 9 del Régimen de Transición; y, artículos 25 numeral 4; 166; y, la Disposición Transitoria Primera de la Ley Orgánica Electoral y de Organizaciones Políticas de la República del Ecuador, Código de la Democracia.

## La Junta Provincial Electoral de Tamora Chinchipe

Confiere a

*Bladimir Gonzalo Armijos Viranco*

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DE YANTAZA  
CERTIFICO: Que la fotocopia que antecede, es fiel copia  
de documento original

la credencial de:

*Alcalde del Cantón  
Yantzaza*

Para el periodo comprendido entre el 15 de marzo de 2014 hasta el 14 de marzo de 2019.

*Tamora* a los 23 días del mes de abril de 2014

*Galo Tiwi Juana*  
GALO TIWI JUANA  
VICEPRESIDENTE

*Roberto Coello Cajilima*  
ROBERTO COELLO CAJILIMA  
PRESIDENTE

*Marco Araldo Calderón*  
MARCO ARAALDO CALDERÓN  
VOCAL

*Israel Méndez Torres*  
ISRAEL MÉNDEZ TORRES  
VOCAL

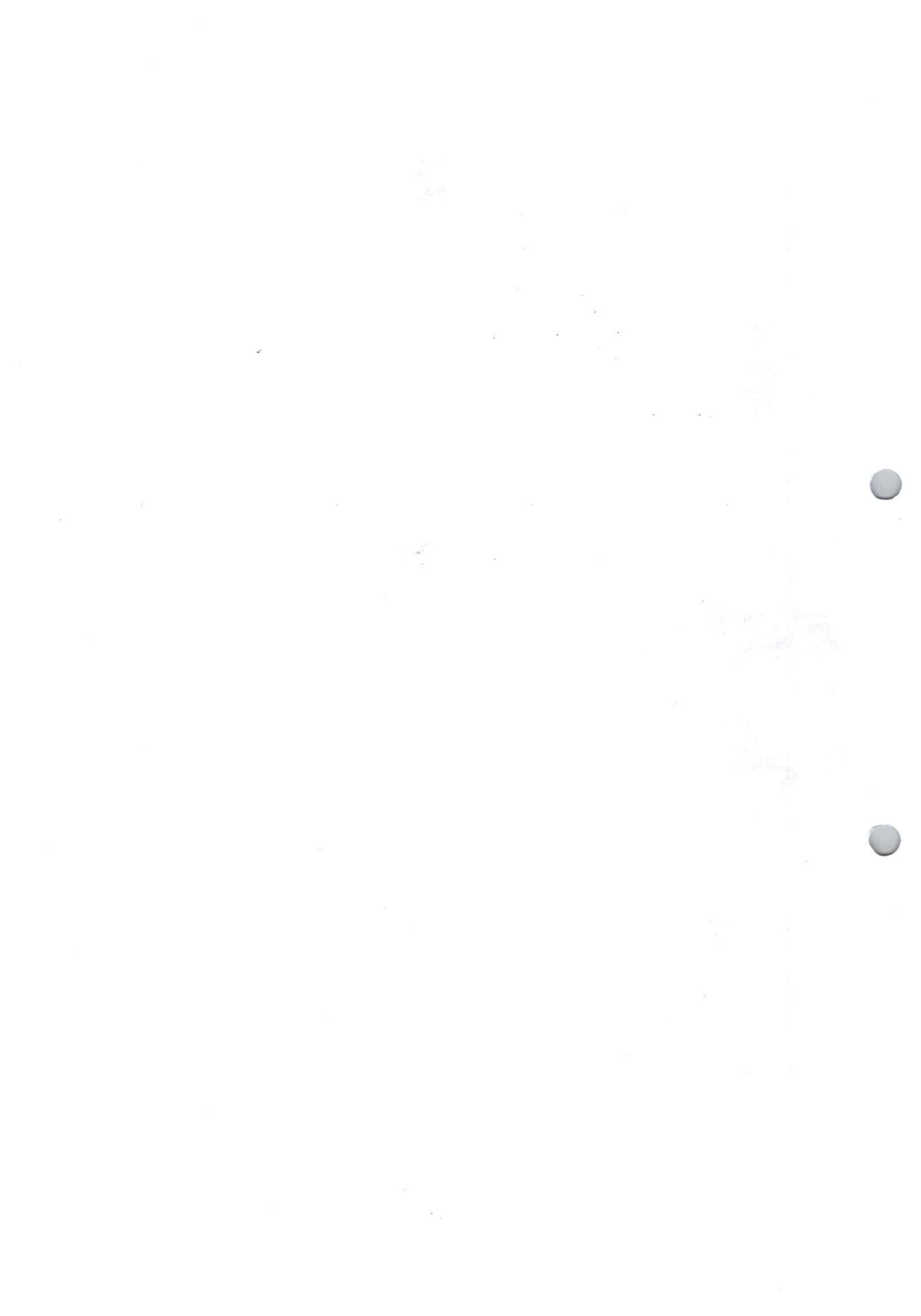
*Jessica Celi Placencia*  
JESSICA CELI PLACENCIA  
SECRETARÍA

*Oswaldo Rivera Rivera*  
OSWALDO RIVERA RIVERA  
VOCAL

BANCO DE DESARROLLO  
CERTEFICADO  
22 ABO 2014



*Bladimir Ofala*  
Bladimir Ofala  
COORDINACIÓN PROVINCIAL





REPÚBLICA DEL ECUADOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,  
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN



CEDULA DE  
CIUDADANA 190031834-4  
APELLIDOS Y NOMBRES  
ARNELIO VIVANCO  
BLANCA GONZALO  
LUGAR DE NACIMIENTO  
ZAMORA CHINCHIPE  
YANZATZA  
LOS ENCUENTROS  
FECHA DE NACIMIENTO 1973-08-20  
NACIONALIDAD ECUATORIANA  
SEXO M  
ESTADO CIVIL CASADO  
GLORIA MARIA  
SANCHEZ MOROCHO



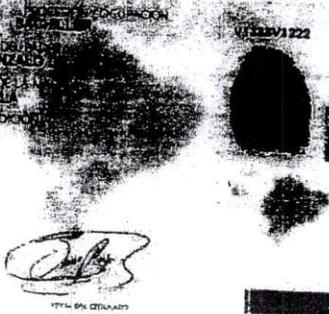
CERTIFICADO DE VOTACION  
4 DE FEBRERO 2018



002 002-048 1900318344  
APELLIDOS VIVANCO BLANCA GONZALO  
ARNELIO VIVANCO  
ZAMORA CHINCHIPE  
PROVINCIA  
YANZATZA  
CANTON  
YANZATZA  
ZONA 1



REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION  
DIRECCION GENERAL DE REGISTRO CIVIL,  
IDENTIFICACION Y CEDULACION  
APELLIDOS Y NOMBRES  
ARNELIO VIVANCO BLANCA GONZALO  
APELLIDOS Y NOMBRES  
VIVANCO BLANCA GONZALO  
LUGAR Y FECHA DE EMISION  
YANZATZA  
2018-10-07  
FECHA DE EXPIRACION  
2023-10-07



REFERENDUM  
Y CONSULTA  
POPULAR 2018

El presente documento certifica que el ciudadano  
ARNELIO VIVANCO BLANCA GONZALO  
CANTON YANZATZA  
PROVINCIA ZAMORA CHINCHIPE  
ha ejercido su derecho de sufragio en la urna  
el día 04 de febrero del 2018.

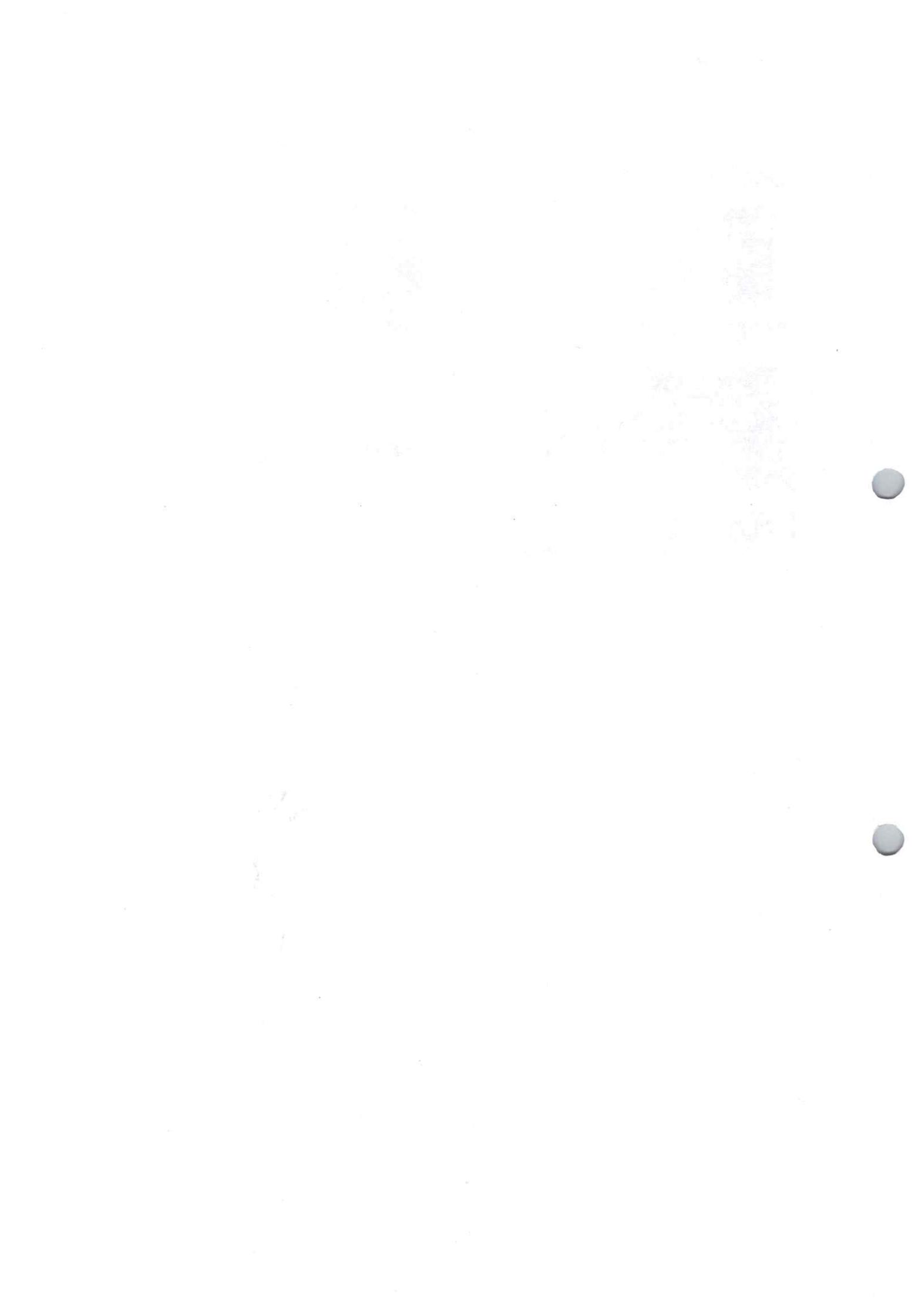
*[Signature]*  
DIRECTOR GENERAL

BANCO DE DESARROLLO  
ECONOMICO Y SOCIAL  
CERTIFICADO

22 AGO 2018

*[Signature]*  
Dra. Rosa Luján  
COORDINADORA GENERAL







Ministerio  
del Trabajo

ACCION DE PERSONAL

No. GTHRD-705

Fecha: 02/04/2018

DECRETO

ACUERDO

RESOLUCION

NO \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

CÁRDENAS PATIÑO

MIREYA SOLEDAD

APELLIDOS

NOMBRES

No. de Cédula de Ciudadanía

No. De Afiliación IESS

Rige a partir de:

0104547864

03/04/2018

EXPLICACIÓN:

De conformidad a lo establecido en el numeral 2, del artículo 5 de la delegación conferida por la Gerencia General, mediante Resolución Administrativa No. BCE-GG-045-2018 de 05 de febrero de 2018.

RESUELVE:

Oficializar el Nombramiento de Libre Remoción como Directora Zonal 6 a favor de la abogada Mireya Soledad Cárdenas Patiño, a partir del 03 de abril de 2018.

Base legal: Literal c) del artículo 17, de la LOSEP y de su Reglamento General.

Ref: Memorando Nro. BCE-BCE-2018-0112-M de 02 de abril de 2018.

- |  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| INGRESO <input type="checkbox"/>                 | TRASLADO <input type="checkbox"/>              | REVALORIZACION <input type="checkbox"/>  | SUPRESION <input type="checkbox"/>                     |
| NOMBRAMIENTO <input checked="" type="checkbox"/> | TRASPASO <input type="checkbox"/>              | RECLASIFICACION <input type="checkbox"/> | DESTITUCION <input type="checkbox"/>                   |
| ASCENSO <input type="checkbox"/>                 | CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/> | UBICACION <input type="checkbox"/>       | REMOCION <input type="checkbox"/>                      |
| SUBROGACION <input type="checkbox"/>             | INTERCAMBIO <input type="checkbox"/>           | REINTEGRO <input type="checkbox"/>       | JUBILACION <input type="checkbox"/>                    |
| ENCARGO <input type="checkbox"/>                 | COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/> | RESTITUCION <input type="checkbox"/>     | OTRO <input type="checkbox"/>                          |
| VACACIONES <input type="checkbox"/>              | LICENCIA <input type="checkbox"/>              | RENUNCIA <input type="checkbox"/>        | LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION <input type="checkbox"/> |

SITUACION ACTUAL

PROCESO: \_\_\_\_\_  
 SUBPROCESO: \_\_\_\_\_  
 PUESTO: \_\_\_\_\_  
 LUGAR DE TRABAJO: \_\_\_\_\_  
 REMUNERACIÓN MENSUAL: \_\_\_\_\_  
 PARTIDA PRESUPUESTARIA: \_\_\_\_\_

SITUACION PROPUESTA

PROCESO: DIRECCIÓN ZONAL 6  
 SUBPROCESO: \_\_\_\_\_  
 PUESTO: Directora Zonal 6  
 LUGAR DE TRABAJO: Quito  
 REMUNERACIÓN MENSUAL: \$ 2.366.00  
 PARTIDA PRESUPUESTARIA: GOB-MJS-008

ACTA FINAL DEL CONCURSO

No. \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

PROCESO DE RECURSOS HUMANOS

f.   
 Mgs. Elena Ambato Ugarte  
 Directora de Administración del Talento Humano

DIOS, PATRIA Y LIBERTAD

f.   
 Econ. Cristina Donoso Fabara

COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

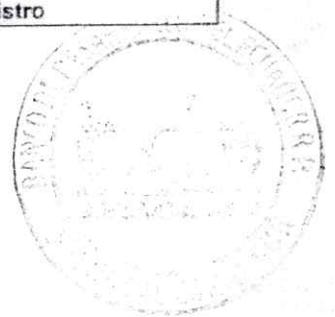
RECURSOS HUMANOS

No. AP-GTHRD-707-2018 Fecha 02/04/2018

REGISTRO Y CONTROL

Psic. Ind. Maria Jose Ramirez

f.   
 Responsable del Registro



CAUCION REGISTRADA CON No. \_\_\_\_\_ Fecha. \_\_\_\_\_

LA PERSONA REEMPLAZA A: \_\_\_\_\_ EN EL PUESTO DE: \_\_\_\_\_

QUIEN CESO EN FUNCIONES POR: \_\_\_\_\_

ACCION DE PERSONAL REGISTRADA CON No. \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

AFILIACION AL COLEGIO DE PROFESIONALES DE \_\_\_\_\_

NO. \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

POSESION DEL CARGO

YO Soledad Corderas Patino CON CEDULA DE CIUDADANIA No. 0104547864

JURO LEALTAD AL ESTADO ECUATORIANO.

LUGAR: Cuenca

FECHA: 03/04/2018

f. Soledad Corderas Patino  
Funcionario

f. \_\_\_\_\_  
Responsable de Recursos Humanos

BANCO DE DESARROLLO DEL  
EQUADOR S.A. SUCURSAL ZONAL SUR  
22 ABOGADO  
Soledad Corderas Patino  
Directora de Recursos Humanos





010454786-4

CEDEJA DE CIUDADANÍA  
APELLIDOS Y NOMBRES  
CARDENAS PATINO MIREYA SOLEDAD  
LUGAR DE NACIMIENTO  
AZUAY  
CUENCA  
SAN BLAS  
FECHA DE NACIMIENTO 1981-11-25  
NACIONALIDAD ECUATORIANA  
SEXO F  
ESTADO CIVIL DIVORCIADA



010454786-4

CARDENAS BLANCA ROSARIO  
PATINO DULCE CARMELITA  
2018-04-24  
2023-04-24

*[Signature]*

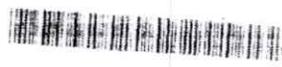


CERTIFICADO DE VOTACION  
CNE

009 JUNTA N°  
009-050 NÚMERO  
010454786-4 Cédula  
CARDENAS PATINO MIREYA SOLEDAD  
APELLIDOS Y NOMBRES



AZUAY PROVINCIA  
CUENCA CANTON  
SAN SEBASTIAN PARROQUIA

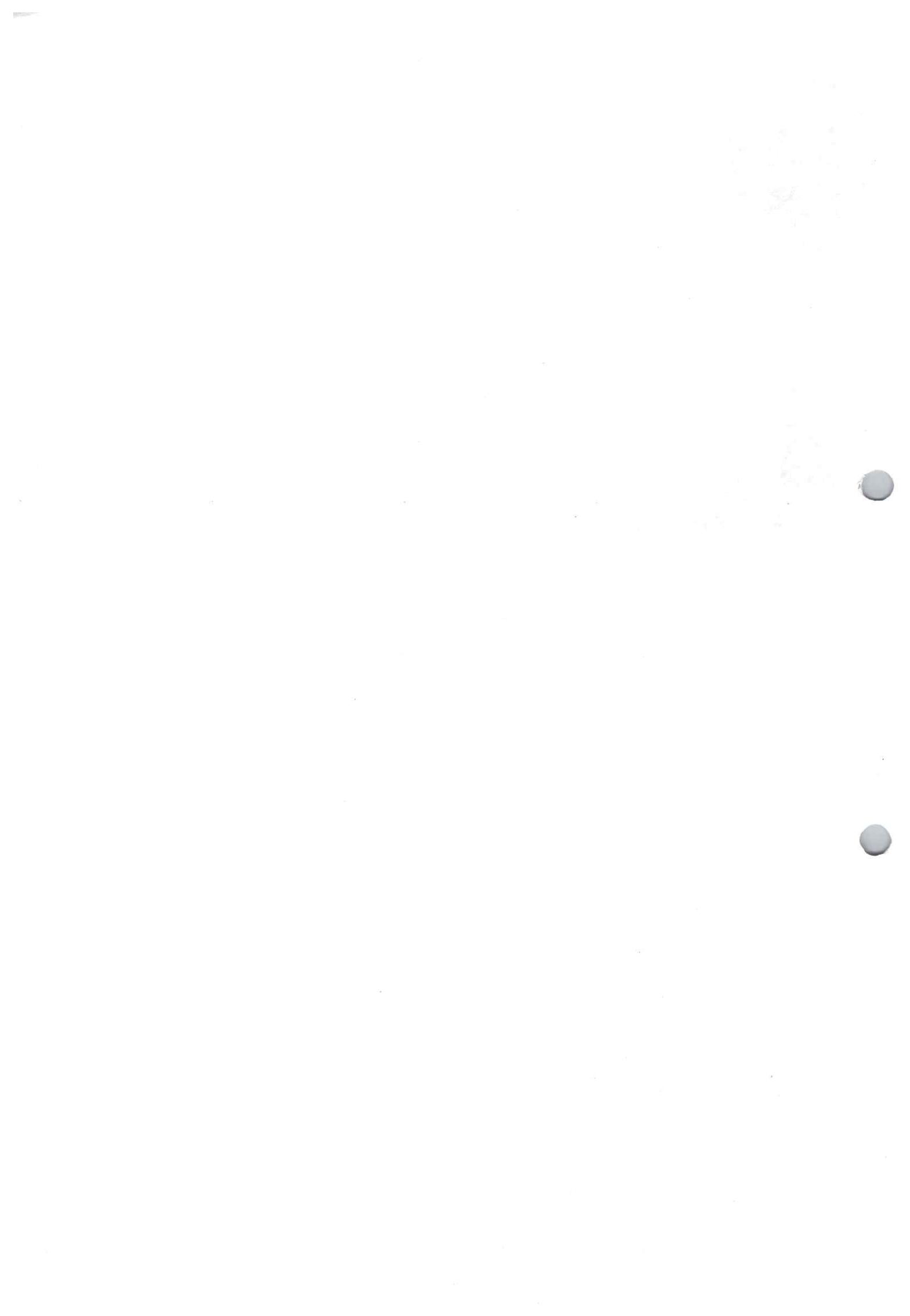


BANCO DE DESARROLLO DEL  
EQUADOR  
CERTIFICADO

22 AGO 2018

*[Signature]*  
Dra. Rosa Lucinda...  
COORDINACION...





RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. BCE-36 043

2018

LA GERENTE GENERAL  
DEL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

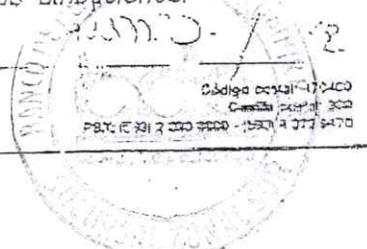
CONSIDERANDO:

- Que, el artículo 308 de la Constitución de la República del Ecuador establece que el Banco Central del Ecuador es una persona jurídica de derecho público, cuya organización y funcionamiento será establecido por Ley;
- Que, el artículo 26 del Código Orgánico Monetario y Financiero preceptúa que: "El Banco Central del Ecuador es una persona jurídica de derecho público, parte de la Función Ejecutiva, de duración indefinida, con autonomía administrativa y presupuestaria, cuya organización y funciones están determinados en la Constitución de la República, este Código, su estatuto, las regulaciones expedidas por la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera y los reglamentos internos."
- Que, el numeral 32 del artículo 38 del Código Orgánico Monetario y Financiero establece que es función del Banco Central del Ecuador actuar como administrador fiduciario;
- Que, el artículo 45, numerales 1 y 2 del Código Orgánico Monetario y Financiero dispone que el Gerente General del Banco Central del Ecuador tiene como funciones: "1. Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial del Banco Central del Ecuador. 2. Dirigir, coordinar y supervisar la gestión técnica, operativa y administrativa del Banco Central del Ecuador, para lo cual expedirá los reglamentos internos correspondientes."
- Que, el numeral 13 del artículo 7 de la Ley Orgánica para la Reactivación de la Economía, Fortalecimiento a la Colateralización y Modernización de la Gestión Financiera, sustituyó el artículo 101 del Código Orgánico Monetario y Financiero por el siguiente: "Art. 101.- Medios de Pago electrónicos.- Los medios de pago electrónicos serán implementados y operados por las entidades del sistema financiero nacional de conformidad con la autorización que le otorgue el respectivo organismo de control."

Todas las transacciones realizadas con medios de pago electrónicos se liquidarán y de ser el caso compensarán en el Banco Central del Ecuador de conformidad con los procedimientos que establezca la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera.

Para efectos de supervisión y control en el ámbito de sus competencias, los organismos de control respectivos y el Banco Central del Ecuador, mantendrán interconexión permanente a las plataformas de las entidades del sistema financiero a través de las cuales se gestionan medios de pago."

- Que, el artículo 35 de la Ley de Modernización del Estado dispone: "Cuando la importancia económica o geográfica de la zona o la conveniencia institucional lo requiera, los máximos responsables de las instituciones del Estado dictarán acuerdos, resoluciones u oficios que sean necesarios para delegar sus atribuciones. En estos documentos se establecerá el ámbito geográfico o institucional en el cual los funcionarios delegados ejercerán sus atribuciones."



Podrán, asimismo, delegar sus atribuciones a servidores públicos de otras instituciones estatales, cumpliendo el deber constitucional de coordinar actividades por la consecución del bien común.”;

- Que, el numeral 9 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece: “Delegación.- Es la traslación de determinadas facultades y atribuciones de un órgano superior a otro inferior, a través de la máxima autoridad, en el ejercicio de su competencia y por un tiempo determinado. / Son delegables todas las facultades y atribuciones previstas en esta Ley para la máxima autoridad de las entidades y organismos que son parte del sistema nacional de contratación pública. / La resolución que la máxima autoridad emita para el efecto podrá instrumentarse en decretos, acuerdos, resoluciones, oficios o memorandos y determinará el contenido y alcance de la delegación, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial, de ser el caso. Las máximas autoridades de las personas jurídicas, de derecho privado que actúan como entidades contratantes, otorgarán poderes o emitirán delegaciones, según corresponda, conforme a la normativa de derecho privado que les sea aplicable. / En el ámbito de responsabilidades derivadas de las actuaciones, producto de las delegaciones o poderes emitidos, se estará al régimen aplicable a la materia.”;
- Que, el primer inciso del artículo 53 del Estatuto del Régimen Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva prevé: “LA DELEGACION DE ATRIBUCIONES.- Las atribuciones propias de las diversas entidades y autoridades de la Administración Pública Central e Institucional, serán delegables en las autoridades u órganos de inferior jerarquía, excepto las que se encuentren prohibidas por Ley o por Decreto. La delegación será publicada en el Registro Oficial.”;
- Que, el artículo 53 del referido Estatuto dispone que salvo autorización expresa, no puedan delegarse las competencias que a su vez se ejerzan por delegación;
- Que, mediante Resolución BOE-001-2016 de 04 de enero de 2016, se emitieron las directrices para el cometido funcionalmente del Proyecto de Inversión Pública, Recepción, Validación, Administración y Liquidación de la Banca Carrada a cargo del Banco Central del Ecuador;
- Que, mediante Resolución No. 433-2017-G de 29 de diciembre de 2017 la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera, resolvió expedir la Reforma al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Banco Central del Ecuador;
- Que, mediante Resolución Administrativa No. BOE-073-2016 de 25 de octubre de 2016 reformada mediante Resolución Administrativa No. BOE-081-2016 de 13 de noviembre de 2016, se emitió el “ACUERDO DE DESCONCENTRACION DE LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL GERENTE GENERAL EN EL ÁMBITO JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DEL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR”, en la cual se desconcentró varias funciones de la máxima autoridad institucional al Gerente de Proyecto de Inversión Pública, Recepción, Validación, Administración y Liquidación de la Banca Carrada, hoy Dirección Nacional de Convalidación y Regularización, y al Coordinador General Jurídico;
- Que, es necesario derogar la actual Codificación de Resoluciones del Régimen de Delegaciones del Banco Central del Ecuador, contenida en la Resolución No. BOE-GG-036-2017 de 4 de octubre de 2017, con el propósito de expedir una nueva Codificación de Resoluciones del Régimen de Delegaciones del Banco



Av. 10 de Agosto N11-400 y 2121212

Central del Ecuador que recoja la Reforma al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Institución;

Que, mediante Resolución No. 385-2017-G de 1 de junio de 2017, la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera designó a la economista Verónica Arleta Jarrín como Gerente General del Banco Central del Ecuador;

Que, mediante Resolución No. BCE-GG-036-2017 de 4 de octubre de 2017, la Gerente General del Banco Central del Ecuador expidió la Codificación de Resoluciones del Régimen de Delegaciones del Banco Central del Ecuador; y,

En ejercicio de sus funciones legales y reglamentarias,

RESUELVE:

Expedir "La Codificación de Resoluciones del Régimen de Delegaciones del Banco Central del Ecuador".

CAPÍTULO I  
DELEGACIONES

Artículo 1.- Delegar a ella Subgerente General del Banco Central del Ecuador, para:

- 1) Aprobar las reformas necesarias al Plan Operativo Anual (POA), así como establecer sus lineamientos de ejecución.
- 2) Aprobar el Plan Anual de Contratación (PAC) y sus reformas, para su publicación previo al análisis pertinente de las respectivas áreas, según corresponda.
- 3) Aprobar la Planificación Anual de Talento Humano y demás planes institucionales que no se encuentren delegados a otras autoridades. La aprobación de la Planificación Anual de Talento Humano se realizará previa revisión con la máxima autoridad.
- 4) Expedir y/o derogar la normativa interna inherente a la gestión institucional en todos sus ámbitos.
- 5) Autorizar, previa aprobación de la máxima autoridad, la incorporación y remoción de los servidores pertenecientes al nivel jerárquico superior; y aceptar las renuncias que éstos presenten.
- 6) Autorizar la incorporación de personal del Banco Central del Ecuador, a través de las modalidades de contratación de servicios ocasionales, servicios profesionales, servicios técnicos especializados y nombramientos provisionales, lo que se pondrá en conocimiento de la máxima autoridad.
- 7) Autorizar las subdelegaciones y encargos que correspondan a: Subgerentes, Coordinadoras Generales, Directoras que dependan de la Gerencia y Subgerencia General y Gerentes de Proyecto, en caso de haberlos, lo que se pondrá en conocimiento de la máxima autoridad.

- 8) Autorizar vacaciones y cualquier clase de licencias, con o sin remuneración de Subgerentes, Coordinadoras Generales, Directores que dependan de la Gerencia y Subgerencia General y Gerentes de Proyecto, en caso de haberlos.
- 9) Autorizar horas extraordinarias y suplementarias, permisos y comisiones de servicio, del personal del despacho a su cargo que no pertenezca al nivel jerárquico superior.
- 10) Autorizar las comisiones de servicio a nivel nacional a Subgerentes, Coordinadoras Generales, Directores que dependan de la Gerencia y Subgerencia General y Gerentes de Proyecto, en caso de haberlos.
- 11) Suscribir y autorizar la documentación respectiva, previa aprobación de la máxima autoridad, de las comisiones de servicio al exterior de todo el personal de la Institución.
- 12) Intervenir ejerciendo las funciones y atribuciones concedidas a la máxima autoridad en todas las etapas del proceso de contratación pública, así como la suscripción de los contratos que se originen en los procesos de adquisición o amandamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, previstos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y las Resoluciones emitidas por el órgano rector del Sistema Nacional de Contratación Pública, así como en los procedimientos y contratos de adquisición de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría sujetos a las normas de los organismos multilaterales o internacionales, cuya cuantía supere el valor que resulta de multiplicar el coeficiente 0,000007 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, sin incluir IVA.
- 13) Autorizar todos los convenios de pago que se generen en la gestión del Banco, independientemente de su monto y del área requerente; pudiendo solicitar que se hagan las investigaciones necesarias sobre las razones por las que se llegó a aplicar esta modalidad de pagos.
- 14) Suscribir convenios de pago al amparo de lo previsto en el artículo 117 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, ante la recepción de obras, bienes y servicios, incluidos los de consultoría en el ámbito de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y la Ley Orgánica del Servicio Público, cuya cuantía supere el valor que resulta de multiplicar el coeficiente 0,000007 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado, del correspondiente ejercicio económico, sin incluir IVA.
- 15) Suscribir convenios interinstitucionales, acuerdos y resoluciones dentro del ámbito de su competencia y funciones.
- 16) Autorizar el uso de certificados digitales del tipo "Persona Jurídica, Representante Legal, Miembro de Empresa o empleado con relación de dependencia" a los funcionarios autorizados del Banco Central del Ecuador, que tengan actividades de índole tributaria y comercio exterior.
- 17) Intervenir en la presentación de ofertas cuando el Banco Central del Ecuador actúa como proveedor de bienes o servicios de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y las Resoluciones emitidas por el órgano rector del Sistema Nacional de Contratación Pública, y en consecuencia, participar en todas las etapas de los procedimientos de contratación, ejerciendo todas las competencias como delegado/a del Gerente



At: Of. 111-409 y Oficina  
Banco Central, C. 110000000

BANCO CENTRAL  
DEL ECUADOR

General, incluida la suscripción de los respectivos contratos cuya cuantía supere el valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0,00002 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, sin incluir IVA.

- 18) Autorizar la suscripción de los contratos de comodato en los que el Banco Central del Ecuador intervenga en calidad de comodante o comodatario, así como los contratos modificatorios y la terminación de dichos contratos.
- 19) Autorizar el inicio del proceso de venta de bienes inmuebles del Banco Central del Ecuador de conformidad con el Reglamento General para la Administración, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público.
- 20) Autorizar las cancelaciones y sustituciones de hipoteca de bienes inmuebles del Banco Central del Ecuador.

Artículo 2.- Delegar a ella Subgerente de Programación y Regulación, para:

- 1) Comunicar a la Superintendencia de Bancos y Superintendencia de Economía Popular y Solidaria el incumplimiento en el envío de la información sobre operaciones activas y pasivas por parte de las entidades del Sistema Financiero Nacional.
- 2) Comunicar a la Superintendencia de Bancos y Superintendencia de Economía Popular y Solidaria sobre las operaciones de crédito que excedan las tasas activas efectivas máximas que se observen en el reporte de información que remiten las entidades del Sistema Financiero Nacional.
- 3) Requerir y responder a las entidades del Sistema Financiero Nacional la explicación sobre eventuales inconsistencias que se observen en el reporte de información de operaciones activas y pasivas que se remita al Banco Central del Ecuador.
- 4) Suscribir convenios interinstitucionales de cooperación y/o colaboración y acuerdos dentro del ámbito de sus competencias y funciones, así como, los actos inherentes a la debida ejecución y terminación de estos instrumentos.
- 5) Autorizar la exclusión de operaciones activas y pasivas en el cálculo de las tasas de interés efectivas referenciales consideradas no consistentes con el comportamiento observado en el mercado durante la semana del reporte.

Artículo 3.- Delegar a ella Subgerente de Servicios, para:

- 1) Suscribir oficios dirigidos a la Superintendencia de Bancos y a la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria que están relacionados con todos los actos y contratos de orden bancario materia de su competencia.
- 2) Comunicar a la Superintendencia de Bancos y la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria el incumplimiento de la normativa vigente respecto de las Reservas Mínimas de Liquidez y Coeficiente de Liquidez Doméstica a la que están sujetas las entidades del Sistema Financiero Nacional.
- 3) Comunicar a la Superintendencia de Bancos el incumplimiento de la normativa vigente respecto del encaje de las entidades del Sistema Financiero Nacional al Banco Central del Ecuador.

- 4) Responder a los requerimientos de la Superintendencia de Bancos y de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria sobre las explicaciones del Sistema Financiero Nacional a los incumplimientos reportados por el Banco Central del Ecuador sobre reservas mínimas de liquidez, coeficiente de liquidez doméstica y encaje.
- 5) Responder a los requerimientos de información relacionados con operaciones de índole bancario realizadas por Auditores Externos, la Contraloría General del Estado, órganos jurisdiccionales, la Fiscalía General del Estado, la Superintendencia de Bancos, la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros, así como a la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.
- 6) Suscribir contratos de fideicomiso mercantil de garantía constituidos por las instituciones autorizadas para canalizar operaciones a través del Convenio de Pagos y Créditos Recíprocos de la ABAFI, así como los actos inherentes a la debida ejecución y terminación de estos instrumentos.
- 7) Suscribir convenios interinstitucionales de cooperación y/o colaboración y acuerdos dentro del ámbito de su competencia y funciones, así como los actos inherentes a la debida ejecución y terminación de estos instrumentos.
- 8) Nombrar a las personas delegadas y sus respectivos reemplazos para la emisión de la comunicación de operación de ingreso y salida de divisas, conforme el Procedimiento para la Operación Aduanera de Ingresos y Salidas de Divisas por parte del Banco Central del Ecuador.
- 9) Comunicar al Director General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, el nombre de la o las personas delegadas y sus respectivos reemplazos para la emisión de la comunicación de operación de ingreso y salida de divisas, conforme el Procedimiento para la Operación Aduanera de Ingresos y Salidas de Divisas por parte del Banco Central del Ecuador.

Artículo 4.- Delegar a ella Subgerente de Operaciones, para:

- 1) Actuar en calidad de representante legal y administrador fiduciario de los siguientes fideicomisos:
  - a) Fideicomiso del Fondo de Liquidez de las Entidades del Sector Financiero Privado;
  - b) Fideicomiso del Fondo de Liquidez de las Entidades del Sector Financiero Popular y Solidario;
  - c) Fideicomiso del Seguro de Depósitos de las Entidades del Sector Financiero Privado;
  - d) Fideicomiso del Seguro de Depósitos de las Entidades del Sector Financiero Popular y Solidario;
  - e) Fideicomiso del Fondo de Seguros Privados; y,
  - f) Fideicomiso del Fondo de Liquidez del Sistema Financiero Ecuatoriano, en liquidación.

La presente delegación se realiza con todas las atribuciones y facultades necesarias para el pleno ejercicio de la Representación Legal de los Fideicomisos, en consecuencia ella Subgerente de Operaciones podrá suscribir y realizar todo acto necesario para el cabal cumplimiento de las obligaciones y defensa de los intereses de los Fideicomisos enunciados en el presente numeral.



- 2) Dictar las instrucciones necesarias a la Fiduciaria para el cumplimiento del objeto y finalidad del Fideicomiso ADMINISTRACIÓN SOLUCIÓN HIPOTECARIA 1, cuyo Beneficiario y Constituyente es el Banco Central del Ecuador.
- 3) Actuar en calidad de delegado de ella Gerente General del Banco Central del Ecuador, para que participe con voz y voto, en las asambleas de inversionistas de los fideicomisos de titulización, derivados del FIDEICOMISO DE SOLUCIÓN HIPOTECARIA 1 (FASHI), cuyo constituyente beneficiario es el Banco Central del Ecuador. Asimismo, queda facultado para delegar la participación a las asambleas referidas en el presente literal en la persona del Director Nacional de Operaciones de Liquidez.
- 4) Autorizar la realización de operaciones de emisión de Títulos del Banco Central (TBC) y recompra de éstos, con la finalidad de instrumentar lo dispuesto por la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera.
- 5) Autorizar compras de oro no monetario proveniente de la pequeña minería y minería artesanal, de manera directa o indirecta, por intermedio de corresponsales y agentes económicos públicos y privados, previamente autorizados por el Banco Central del Ecuador hasta por un monto individual o acumulado de USD 2.000.000 (dos millones de dólares de los Estados Unidos de América), según lo establecido en el Programa de Inversión de Excedentes de Liquidez aprobado por la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera.
- 6) Celebrar convenios de participación referentes a comercialización indirecta de oro no monetario proveniente de la pequeña minería y minería artesanal, con agentes económicos privados, previamente autorizados por el Responsable de la Gestión de Comercialización de Oro.
- 7) Suscribir convenios interinstitucionales de cooperación y/o colaboración, acuerdos y contratos dentro del ámbito de su competencia y funciones así como los actos inherentes a la debida ejecución y terminación de estos instrumentos.
- 8) Actuar, conjuntamente con el Director Nacional de Seguridad Financiera, en calidad de delegado de ella Gerente General del Banco Central del Ecuador en las sesiones de Directorio de la Corporación del Seguro de Depósitos, Fondo de Liquidez y Fondo de Seguros Privados, ejerciendo para el efecto las facultades que la ley le concede para actuar ante dicho cuerpo colegiado.

Artículo 3.- Delegar a ella Coordinador/a General Administrativo/a Financiero/a, para:

- 1) Autorizar los traslados administrativos, traspaso de puestos, intercambio voluntario de puestos y cambios administrativos de los servidores de la Institución; así como, licencias con o sin remuneración por estudios y particulares, comisiones de servicio al exterior y comisiones de servicio nacionales con o sin remuneración, de servidores que no pertenezcan al nivel jerárquico superior.
- 2) previa aprobación de la Supergerencia General, suscribir las acciones de personal de los nombramientos de libre remoción, así como los contratos de las personas que ingresen a ocupar puestos comprendidos en el nivel jerárquico superior.
- 3) Suscribir documentos que deban remitirse a otras entidades y ciudadanos externos, relacionados con el trámite de jubilación patronal de ex servidores institucionales amparados por el Código del Trabajo, con base en los informes de la Dirección de Administración del Talento Humano.

- 4) Suscribir informes y resoluciones relativos a la implementación de disposiciones de los entes rectoras y de control referentes a la gestión del talento humano.
- 5) Coordinar la ejecución de los trámites administrativos y legales de orden interno y externo, posteriores a la expedición del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo del Banco Central del Ecuador y sus respectivas Políticas y reportar de cada una de sus actuaciones a la Gerencia General.
- 6) Autorizar y suscribir convenios con instituciones de educación media y superior para la ejecución de pasantías.
- 7) Autorizar el inicio del trámite de visto bueno o de despido intempestivo.
- 8) Actuar en todas las competencias y atribuciones de la autoridad punitiva dentro de procedimientos de sumarios administrativos que se lleven a cabo por parte del Ministerio del Trabajo, e imponer sanciones disciplinarias derivadas del mismo.
- 9) Autorizar las solicitudes de los servidores y funcionarios de la Institución, con excepción de aquellos que estén sometidos al Código del Trabajo, respecto a la contratación de créditos y el otorgamiento de garantías con las entidades del sistema financiero nacional de conformidad con lo previsto en los artículos 9 segundo inciso y 53 inciso final del Código Orgánico Monetario y Financiero.
- 10) Autorizar el anticipo de remuneraciones y gastos de residencia de los servidores del Banco Central del Ecuador.
- 11) Autorizar el pago de las compensaciones por jubilación de los servidores del Banco Central del Ecuador, sobre la base de los informes técnicos emitidos por la Dirección de Administración del Talento Humano.
- 12) Intervinir el proceso de contratación y atribuciones conferidas a la máxima autoridad en todas las etapas del proceso de contratación pública, así como la suscripción de los contratos que se originen en los procesos de adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, previstos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y las Resoluciones emitidas por el órgano rector del Sistema Nacional de Contratación Pública, así como en los procedimientos y contratos de adquisición de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría sujetos a las normas de los organismos multilaterales o internacionales, hasta el valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0,000007 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado y desde el valor que resulta multiplicar el coeficiente de 0,000001 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado, del correspondiente ejercicio económico, sin incluir IVA.
- 13) Intervenir en la presentación de ofertas cuando el Banco Central del Ecuador actúe como proveedor de bienes o servicios de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y las Resoluciones emitidas por el órgano rector del Sistema Nacional de Contratación Pública, y en consecuencia, participar en todas las etapas de los procedimientos de contratación, ejerciendo todas las competencias como delegado/a del Gerente General, incluida la suscripción de los respectivos contratos cuya cuantía no supere el valor que resulta de multiplicar el coeficiente 0,000002 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, sin incluir IVA.

- 14) Suscribir convenios de pago, previa autorización de la Subgerente General, al amparo de lo previsto en el artículo 117 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, ante la recepción de obras, bienes y servicios, incluidos los de consultoría en el ámbito de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la Ley Orgánica del Servicio Público y el Código del Trabajo, hasta el valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0,000007 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado y desde el valor que resulte de multiplicar el coeficiente de 0,000001 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado, del correspondiente ejercicio económico, sin incluir IVA.
- 15) Aprobar planes de emergencia y cuestiones afines a temas relativos al alcantarillado, bomberos y otros documentos relacionados con la prestación de los servicios públicos que recibe el Banco Central del Ecuador.
- 16) Suscribir a nombre de la Institución, las comunicaciones relacionadas con la Auditoría Externa de los Estados Financieros del Banco Central del Ecuador.
- 17) Suscribir contratos de comodato en los que el Banco Central del Ecuador intervenga en calidad de comodante o comodatario, así como los contratos modificatorios y la terminación de dichos contratos, conforme a la autorización e instrucciones que imparte la Gerencia General o su delegado.
- 18) Autorizar el inicio del proceso de venta de bienes muebles y, ejecutar todos los actos relacionados a dicho proceso, hasta su culminación conforme el Reglamento General para la Administración Manejo, y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público.
- 19) Intervenir en la suscripción de Actas de Autorización y Compromiso, para la ejecución de trabajos e imposición de servidumbres, que ejecuten los organismos seccionales y que afecten a las propiedades adquiridas a través de créditos inmobiliarios por funcionarios y empleados de la institución.
- 20) Autorizar los gastos administrativos que demandó la estructura del puesto creado para el Delegado del Presidente de la República ante la Junta de Política y Regulación Monetario y Financiera, así como del Delegado del Presidente de la República ante la Junta del Fideicomiso AGD-CFN No Más Impunidad para la ejecución del Decreto Ejecutivo 705 de 25 de junio de 2018.
- 21) Autorizar los gastos administrativos que requiera la estructura de la Unidad de Auditoría Interna Bancaria del Banco Central del Ecuador.
- 22) Suscribir convenios internstitucionales, acuerdos y contratos del ámbito de su competencia y funciones.
- 23) Gestionar y suscribir las cancelaciones, limitaciones y sustituciones de hipotecas de los bienes del Banco Central del Ecuador. Se exceptúa de esta delegación aquellas administradas por la Dirección Nacional de Consolidación y Regularización.
- 24) Suscribir el Convenio de Cooperación para sustitución de acreedor hipotecario y compra de vivienda hipotecaria con el Banco del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social - BIESS.
- 25) Autorizar y suscribir solicitudes, formularios y cualquier otro documento requerido por instituciones públicas que permitan la adquisición y suministro de bienes y servicios.





Artículo 3.- Delegar a el/la Director/a Nacional de Cumplimiento, para:

- 1) Suscribir formularios y cuestionarios relacionados con el conocimiento del cliente y otros mecanismos para la prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo que remitan los correspondientes y entidades nacionales e internacionales con los cuales el Banco Central del Ecuador mantenga relación.

Artículo 9.- Delegar a el/la Director/a Nacional de Riesgos de Operaciones, para:

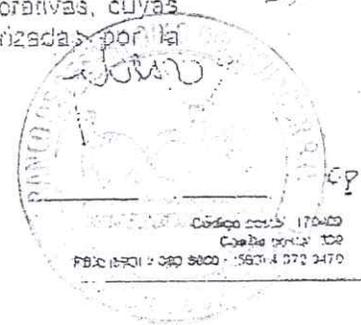
- 1) Autorizar a las redes de pago privadas, infraestructuras de pago y sistemas de compensación privados, para operar como Sistemas Auxiliares de Pago, bajo la normativa emitida en el Código Orgánico Monetario y Financiero, las Resoluciones emitidas por la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera y las Resoluciones de la Gerencia General de la Institución.

Artículo 10.- Delegar a el/la Director/a Nacional de Protección de Espacios Valorados, para:

- 1) Suscribir acuerdos de confidencialidad con el personal de las empresas privadas que prestan el servicio de seguridad al Banco Central del Ecuador.
- 2) Autorizar la distribución rotativa de los turnos del servicio de seguridad del Banco Central del Ecuador.
- 3) Suscribir actos administrativos relacionados con la Red Nacional de Telecomunicaciones para el Banco Central del Ecuador, que conlleve la interacción ante la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones, ARCOTEL. De cada acto suscrito se informará a la Coordinación General Administrativa Financiera.
- 4) Suscribir actos administrativos, relacionados con la expedición, actualización y/o renovación del permiso de tenencia y porte de armas de fuego pertenecientes al Banco Central del Ecuador, que conlleve la interacción ante el Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas. De cada acto suscrito se informará a la Subgerencia General.
- 5) Suscribir actos administrativos y/o convenios, así como su modificación y/o terminación, relacionados con la expedición, actualización y/o renovación del permiso de ingreso, tránsito y circulación del personal de seguridad y vehículos tipo blindado en las plataformas de los aeropuertos del país, durante los operativos de transporte de especies valoradas, que conlleve la interacción ante el Operador Comercial o Concesionario del aeropuerto.
- 6) Planificar, autorizar y ordenar el pago de horas extraordinarias, suplementarias, permisos y vacaciones del personal bajo el régimen de jornada especial de labores de la Dirección Nacional de Protección de Espacios Valorados, a nivel nacional.
- 7) Autorizar, suscribir y ordenar el gasto de las comisiones de servicios requeridas para el Traslado de Espacios Valorados.

Artículo 11.- Delegar a el/la Director/a de Atención al Cliente, para:

- 1) Suscribir contratos o convenios de acuñación de monedas conmemorativas, cuyas características y condiciones contractuales son previamente autorizadas por la Gerencia General.



Artículo 12.- Delegar a ella Director/a Nacional de Servicios Financieros, para:

- 1) Suscribir los contratos de Prestación de Servicios Bancarios Especializados planteados por las entidades del sistema financiero e instituciones del sector público.
- 2) Suscribir, modificar o dar por terminado los convenios de corresponsalia que celebre el Banco Central del Ecuador dentro del ámbito de su competencia.
- 3) Intervenir en la suscripción de los contratos de Prestación de Servicios, al amparo de la Ley de Comercio Electrónico, Firmas Electrónicas y Mensajes de Datos y su Reglamento.

Artículo 13.- Delegar a ella Director/a Nacional de Inclusión Financiera, para:

- 1) Suscribir convenios, actos y contratos interinstitucionales relacionados con las funciones de la Dirección Nacional de Inclusión Financiera.

Artículo 14.- Delegar a ella Director/a Nacional de Especies Monetarias, para:

- 1) Suscribir convenios interinstitucionales, actos y contratos relacionados con las Máquinas Dispensadoras de Moneda Fraccionaria y Actas de Fintiquito, así como sus contratos modificatorios, previa autorización de la Subgerencia General.
- 2) Autorizar, suscribir y ordenar al gasto de las comisiones de servicios requeridos para el Tratado de Especies Valoradas.

Artículo 15.- Delegar a ella Director/a Nacional de Sistemas de Pago, para:

- 1) Suscribir los contratos de Prestación de Servicios Bancarios y Contratos de Agencia Fiscal y atender los requerimientos planteados por las entidades del sistema financiero e instituciones del sector público.
- 2) Suscribir Acuerdos de Confidencialidad y Participación en el marco de la ejecución de los Proyectos relacionados con los Sistemas de Pagos.
- 3) Suscribir los instrumentos de pago avalados por el Ministerio de Economía y Finanzas que se emitan para cancelar préstamos externos reembolsables por medio del Convenio de Pagos y Créditos Recíprocos de la ALADI.
- 4) Suscribir Acuerdos de Confidencialidad y Participación con entidades del sistema financiero nacional, instituciones públicas e instituciones participantes en el mercado de valores, relacionados con el desarrollo de aplicaciones tecnológicas administradas por la Dirección Nacional de Sistemas de Pago.
- 5) Suscribir las respuestas a pedidos de entidades públicas relacionadas e instrucciones de transferencias, pagos y cobros a través del Sistema Central de Pagos.

Artículo 16.- Delegar a ella Director/a Nacional de Depósito Centralizado de Valores,

- 1) Suscribir los convenios y contratos para el Servicio de Custodia y Administración de Valores, los inherentes a la debida ejecución y terminación de estos instrumentos, así como la asistencia a las audiencias, suscripción de actas y asistencia técnica en



los procesos de contratación de los servidores de la Dirección Nacional de Depósito Centralizado de Valores.

Artículo 17.- Delegar a ella Dirección Nacional de Gestión de Reservas, para:

- 1) Realizar operaciones de inversión con instituciones financieras internacionales, con recursos provenientes de los Activos Internacionales de Inversión, de los fideicomisos del Fondo de Liquidez del Sector Financiero Privado y Fideicomisos del Fondo de Seguro de Depósitos de Sectores Privados y Popular y Solidario y de los fondos de terceros, administrados en virtud de la ley por el Banco Central del Ecuador, así como operaciones de compra-venta de divisas en los mercados financieros internacionales, transferencias con los bancos corresponsales y negociaciones con los portafolios de oro monetario y no monetario.
- 2) Designar a los TRADERS y emitir las respectivas autorizaciones a los mismos, para que a nombre y representación del Banco Central del Ecuador, en el ámbito de su competencia, puedan efectuar operaciones en el mercado internacional sobre la base de la normativa legal vigente para tal efecto.

Artículo 18.- Delegar a ella Dirección Nacional de Operaciones de Liquidez, para:

- 1) Realizar operaciones con títulos y obligaciones emitidos por el ente rector de las finanzas públicas, así como operaciones de Inversión Doméstica, enmarcados en el programa de inversión de excedentes de liquidez, de mercado abierto y de ventanilla de redescuento; así como la emisión de valores del Banco Central del Ecuador, debiendo informar de manera trimestral a la Gerencia General del uso de la presente delegación.
- 2) Ejecutar la realización de operaciones de emisión de Títulos del Banco Central del Ecuador (TBC) y recompra de estos, con la finalidad de instrumentar lo dispuesto por la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera.
- 3) Realizar operaciones de inversión con instituciones del sistema financiero nacional de los fondos de terceros, asignados a la administración del Banco Central del Ecuador.
- 4) Realizar la gestión de administración, inversión y precancelación o recompra de los portafolios del Fideicomiso del Fondo de Seguros Privados, de los Fideicomisos del Seguro de Depósito, de las entidades del sector financiero privado y sector financiero popular y solidario conforme a las políticas e instrucciones emitidas por la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera, así como por la Corporación del Seguro de Depósitos, Fondos de Liquidez y Fondo de Seguros Privados (COSEDE), siempre que se trate de portafolios de inversión mantenidos en el ámbito local.
- 5) Designar a los Operadores de Valores y emitir las respectivas autorizaciones a los mismos para que a nombre y en representación del Fideicomiso del Fondo de Seguros Privados y de los Fideicomisos del Seguro de Depósitos de las entidades del Sector Financiero Privado y Sector Financiero Popular y Solidario, en el ámbito de su competencia, puedan efectuar operaciones en el mercado local, conforme a las políticas e instrucciones emitidas por la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera, así como por la Corporación del Seguro de Depósitos, Fondo de Liquidez y Fondo de Seguros Privados (COSEDE).

Artículo 19.- Delegar a este Director/a Nacional de Seguridad Financiera, para:

- 1) Remitir a los constituyentes de los Fideicomisos del Fondo de Liquidez, del Seguro de Seguros Privados y del Seguro de Depósitos información respecto de los derechos fiduciarios en cumplimiento a los contratos de constitución y adhesión.
- 2) Suscribir y armar a los auditores externos de los constituyentes de los Fideicomisos del Fondo de Liquidez, del Seguro de Seguros Privados y del Seguro de Depósitos la información relacionada a los patrimonios y derechos fiduciarios de cada fideicomiso.
- 3) Actuar, conjuntamente con el Subgerente de Operaciones, en calidad de delegado de esta Gerente General del Banco Central del Ecuador en las sesiones de Directorio de la Corporación del Seguro de Depósitos, Fondo de Liquidez y Fondo de Seguros Privados, ejerciendo para el efecto las facultades que la ley le concede para actuar ante dicho cuerpo colegiado.

Artículo 20.- Delegar al Director/a Nacional de Constitución y Regularización, el ejercicio de las siguientes atribuciones y responsabilidades:

- 1) Administrar, dirigir, planificar, coordinar, supervisar y suscribir en representación del Banco Central del Ecuador todos los actos que deban realizarse para dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley Orgánica para el Cierre de la Crisis Bancaria de 1999 y sus reformas; Ley Orgánica para la Reestructuración de las Deudas de la Banca Pública, Banca Cerrada y Gestión del Sistema Financiero Nacional y Régimen de Valores y sus reformas; Resolución de Junta Bancaria No. JB-2009-1427 de 21 de septiembre de 2009; y, Decreto Ejecutivo No. 703 de 28 de junio de 2015, particularmente:
  - a) La suscripción de los actos necesarios para las transferencias de dominio a título gratuito a favor de Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR, Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG), u otras instituciones del Sector Público, de los bienes muebles o inmuebles. La gestión, instrumentación y suscripción de todos los actos necesarios para la transferencia de los activos y para la cesión de los derechos de beneficiarios que el Banco Central del Ecuador mantenga sobre los fideicomisos mercantiles.
  - b) La subsanación y rectificación de errores de fondo y de forma en cuanto a cifras y valores registrados en las escrituras públicas de cesión de activos, bases de datos y archivos documentales transferidos a la institución, previo el trámite legal respectivo.
  - c) La suscripción de las transferencias de bienes muebles o inmuebles objeto de operaciones de arrendamiento mercantil celebradas por las instituciones financieras extintas, previo el cumplimiento de los requisitos de Ley.
  - d) La gestión, instrumentación y suscripción de los actos necesarios para que los bienes muebles que no puedan realizarse por sus condiciones de obsolescencia o desgaste puedan ser dados de baja.

El remate o chatarrización de los bienes muebles transferidos al Banco Central del Ecuador, aplicando la normativa legal vigente, para el efecto. **FUMMO**

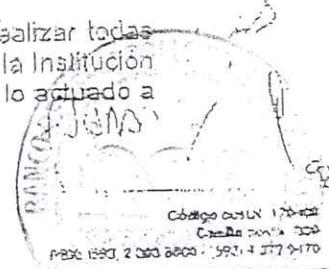


- f) Autorizar, suscribir y gestionar la constitución y cancelación de prendas, hipotecas, patrimonio familiar y cualquier otro gravamen o limitación de dominio, previa elaboración de la respectiva minuta por parte de la Coordinación General Jurídica y una vez canceladas las obligaciones en su totalidad, que hayan sido constituidas a favor de las instituciones financieras extintas que transfirieron sus activos al Banco Central del Ecuador, así como también autorizar el levantamiento parcial de los gravámenes, previa emisión del informe contable que establezca que la parte del bien que queda gravado garantiza el saldo adeudado, conforme a la Ley Orgánica para el Cierre de la Crisis Bancaria de 1999 y sus reformas; y, Ley Orgánica para la Reestructuración de las Deudas de la Banca Pública, Banca Comada y Gestión del Sistema Financiero Nacional y Régimen de Valores y sus reformas.
- g) Atender y responder cualquier tipo de requerimiento a personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, en torno a cualquier asunto relacionado lo dispuesto en la Resolución de Junta Bancaria No. JB-2009-1427 de 21 de septiembre de 2009; y, del Decreto Ejecutivo No. 705 de 25 de junio de 2015.
- 2) Representar al Banco Central del Ecuador en todo proceso extrajudicial, administrativo, convencional, mediación, arbitral o de cualquier otra naturaleza, a nivel nacional, iniciado por o en contra de la extinta Unidad de Gestión y Ejecución de Derecho Público del Fideicomiso AGD-CPM No Más Impunidad, por los derechos que entregó al Banco Central del Ecuador conforme el Decreto Ejecutivo No. 705 de 25 de junio de 2015; de los relacionados con los activos de las instituciones financieras extintas transferidos a través de la Resolución JB-2009-1427 de 21 de septiembre de 2009; de la Ley Orgánica para el Cierre de la Crisis Bancaria de 1999 y, la Ley Orgánica para la Reestructuración de las Deudas de la Banca Pública, Banca Comada y Gestión del Sistema Financiero Nacional y Régimen de Valores y sus reformas.
- 3) Disponer, previa autorización de la Gerente General, la enajenación de activos o pasivos, ya sean estos muebles, inmuebles, derechos fiduciarios, cartera o cualquier bien transferido al Banco Central del Ecuador en cumplimiento del Decreto Ejecutivo No. 705 de 25 de junio de 2015.
- 4) Autorizar las modalidades de negociación de los bienes transferidos al Banco Central del Ecuador en cumplimiento del Decreto Ejecutivo No. 705 de 25 de junio de 2015.
- 5) Integrar y presidir el Comité de Subasta previsto en el artículo 3 del Reglamento para la Negociación de Bienes de las Instituciones del Sistema Financiero Sometidas al Control de la extinta Agencia de Garantía de Depósitos (AGD) o de su Propiedad emitido a través del Decreto Ejecutivo No. 138 de 7 de septiembre de 2005 publicado en el Registro Oficial 106 de 16 de septiembre de 2005.
- 6) Establecer el procedimiento de valoración de los bienes objeto de negociación observando lo dispuesto en el artículo 3 del Reglamento para la Negociación de Bienes de las Instituciones del Sistema Financiero Sometidas al Control de la Agencia de Garantía de Depósitos (AGD) o de su Propiedad.
- 7) Autorizar al Comité de Subastas llamar a concurso de ofertas, conforme lo establecido en el artículo 8 del Reglamento para la Negociación de Bienes de las Instituciones del Sistema Financiero Sometidas al Control de la Agencia de Garantía de Depósitos (AGD) o de su Propiedad.



Artículo 31.- Delegar a el/la Director/a Administrativo/a del Banco Central del Ecuador, para:

- 1) Intervenir ejerciendo las funciones y atribuciones concedidas a la máxima autoridad en todas las etapas del proceso de contratación pública, así como la suscripción de los contratos que se originen en los procesos de adquisición o amandamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, previstos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y las Resoluciones emitidas por el órgano rector del Sistema Nacional de Contratación Pública, así como en los procedimientos y contratos de adquisición de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría sujetos a las normas de los organismos multilaterales o internacionales, cuya cuantía no supere el valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0,000001 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, sin incluir IVA.
- 2) Intervenir en la presentación de ofertas cuando el Banco Central del Ecuador actúe como proveedor de bienes o servicios de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y las Resoluciones emitidas por el órgano rector del Servicio Nacional de Contratación Pública, y en consecuencia, participar en todas las etapas de los procedimientos de contratación, ejerciendo todas las competencias como delegado del Garante General, hasta la suscripción de los respectivos contratos cuya cuantía no supere el valor que resulta de multiplicar el coeficiente 0,000002 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, sin incluir IVA.
- 3) Intervenir en todos los actos o contratos mercantiles.
- 4) Suscribir convenios interinstitucionales, acuerdos y contratos dentro del ámbito de su competencia y funciones.
- 5) Intervenir en todos los trámites de importación de bienes para el normal desarrollo de las actividades de la institución.
- 6) Suscribir o delegar la suscripción de los órdenes de movilización y salvoconductos de los vehículos oficiales de propiedad de la Institución.
- 7) Autorizar y suscribir las solicitudes de cumplimiento de servicios institucionales del personal de transporte del Banco Central del Ecuador.
- 8) Suscribir acuerdos de confidencialidad con el personal de la empresa que presta el servicio de limpieza al Banco Central del Ecuador.
- 9) Suscribir, previa autorización, los convenios de pago al amparo de lo previsto en el artículo 117 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, en los procesos y contratos de obras, bienes y servicios, en el ámbito de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Ley Orgánica del Servicio Público y el Código del Trabajo, hasta el valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0,000001 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado, del correspondiente ejercicio económico, sin incluir IVA.
- 10) Comparecer ante cualquier autoridad judicial o administrativa a fin de realizar todas las gestiones legales y administrativas para liberar o retirar vehículos de la Institución que hayan estado involucrados en accidentes de tránsito, e informar de lo actuado a la Coordinación General Administrativa Financiera.



- 11) Realizar todas las gestiones legales y administrativas necesarias para la supervisión del adecuado mantenimiento de los vehículos de la Institución que se encuentren a cargo de terceros.
- 12) Realizar o delegar el proceso de matriculación de los vehículos de la Institución.
- 13) Autorizar y suscribir trámites de carácter municipal, unificación de lotes, permisos de construcción, autorización de cerramientos, linderos y gestiones ante el Registro de la Propiedad.
- 14) Autorizar y suscribir solicitudes, formularios y demás documentos necesarios para la adquisición de diesel ante la Agencia de Regulación y Control Hidrocarburiífero ARCH, con el fin de poder realizar la adquisición de diesel conforme a la normativa legal vigente.

Artículo 22.- Delegar a ella/la Director/a de Administración del Talento Humano, para:

- 1) Gestionar y suscribir cancelaciones, limitaciones y sustituciones de hipotecas y contratos modificatorios de mutuo hipotecario, otorgados a los servidores y ex servidores del Banco Central del Ecuador, según corresponda.
- 2) Suscribir los contratos de servicios ocasionales, servicios profesionales, servicios técnicos especializados, nombramientos provisionales, de los servidores que se incorporen a la Institución, así como sus respectivos contratos modificatorios, renovaciones o extensión.
- 3) Aceptar renuncias de los servidores que bajo cualquier modalidad presten sus servicios en el Banco Central del Ecuador, que no pertenezcan al nivel jerárquico superior.

Dar por terminados los contratos de servicios ocasionales, servicios profesionales, servicios técnicos especializados y nombramientos provisionales, conforme a la normativa vigente de los servidores que no pertenezcan al nivel jerárquico superior, de acuerdo a la motivación del titular del área a la que pertenecen y notificar a los interesados.

- 4) Suscribir las actas de liquidación final de haberes o setos de finiquito, según corresponda, cuando los servidores o trabajadores de la Institución, por cualquier causa, cesen definitivamente en sus funciones.
- 5) Previa aprobación, suscribir las acciones de personal de: traslados, traspasos, cambios administrativos, intercambios voluntarios de puestos, licencias con o sin remuneración por estudios y particulares, comisiones de servicio al exterior y comisiones de servicio nacionales con o sin remuneración, de servidores que no pertenezcan al nivel jerárquico superior; y, demás actos administrativos relacionados a la gestión de la administración del talento humano.
- 6) Suscribir los Acuerdos de Confidencialidad con todo el personal de la Institución a nivel nacional.

Suscribir trámites administrativos y legales de orden interno y externo, posteriores a expedición del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo del Banco Central Ecuador y sus respectivas Políticas; así como, de los relacionados con los



Av. Pío Abajo 111-409 y Bocaño  
Tel: 02-22511111

permisos de funcionamiento de los Dispensarios Médicos, ante el Ministerio de Salud y otras entidades competentes.

- 8) Suscribir las planillas mensuales de aportes patronales y personales de los servidores de la Casa Matriz del Banco Central del Ecuador, así como los avisos de entrada y salida del personal de la Matriz.
- 9) Suscribir la liquidación de pensión a los beneficiarios del Montepío y Orfandad producidos por el fallecimiento de un jubilado de la institución luego de verificar el cumplimiento de los requisitos y normas para acceder a estos beneficios según la Ley de Seguridad Social.
- 10) Autorizar la participación de los servidores y trabajadores en las capacitaciones organizadas, conforme el plan aprobado, cuando el servidor autofinancie sus capacitaciones o corresponda a la participación en eventos no programados, siempre que cuente con el presupuesto respectivo.
- 11) Autorizar y suscribir las acciones de personal respecto a permisos hasta por dos horas diarias para estudios regulares, conforme lo establecido en la Ley Orgánica del Servicio Público y su Reglamento.
- 12) Autorizar, suscribir, reformar y dar por terminado anticipadamente los convenios individuales de pasantías suscritos con los estudiantes de las Universidades que han celebrado convenios con el Banco Central del Ecuador, siempre que se hayan cumplido y observado, en cada caso, los requisitos establecidos para el efecto.
- 13) Autorizar, suscribir, reformar y dar por terminado anticipadamente los convenios individuales de prácticas estudiantiles con los estudiantes de los colegios públicos o privados que hayan celebrado convenios con el Banco Central del Ecuador, siempre que se hayan cumplido y observado, en cada caso, los requisitos establecidos para el efecto.
- 14) Imponer las sanciones disciplinarias derivadas del presunto incumplimiento de las claves reportadas por los jefes inmediatos superiores de los servidores o trabajadores, de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica del Servicio Público, su Reglamento General, Código del Trabajo, Normas Técnicas impartidas por el Ministerio del Trabajo y procedimientos internos del Banco.
- 15) Autorizar la liquidación o reprogramación de pagos para extinguir las obligaciones insolutas que mantienen los ex servidores de la Entidad con el Banco Central del Ecuador.

Artículo 23.- Delegar a esta Director/a Financiera/a y de Presupuesto del Banco Central del Ecuador, para:

- 1) Intervenir en todas las obligaciones tributarias que tiene el Banco Central del Ecuador ante el Servicio de Rentas Internas; y, en todas las actividades que la Institución deba realizar con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.

Artículo 24.- Delegar a esta Director/a de Gestión Documental y Archivo, para:

- 1) Ejercer la función de Coordinador/a Institucional ante el Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos - SINARDAP para que la entidad pueda acceder a los datos que servirán para la simplificación de trámites dispuesta por el Gobierno Nacional.

- 2) Emitir los certificados de no adeudar al Banco Central del Ecuador.

Artículo 23.- Delegar a los/las Direcciones/las Zonales de Cuenca y Guayaquil, dentro de su respectiva jurisdicción, para el ejercicio de las siguientes atribuciones en el ámbito de sus competencias:

- 1) Suscribir convenios de corresponsalia con instituciones financieras corresponsales, así como su modificación y terminación.
- 2) Suscribir contratos de servicios bancarios en atención a los requerimientos planteados por instituciones del sector público.
- 3) Suscribir órdenes de movilización y salvoconductos para la movilización de los vehículos oficiales de propiedad de la Institución, fuera de la sede donde los servidores ejercen habitualmente sus funciones y para aquellos automotores que deban circular el último día laborable de cada semana, sábados, domingos y feriados.
- 4) Suscribir las planillas mensuales de aportes patronales y personales de los servidores de las Direcciones Zonales del Banco Central del Ecuador, en el ámbito de su jurisdicción, al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, así como el registro de novedades del personal.
- 5) Autorizar, en coordinación con las Direcciones de Procesos de Matriz, al personal de las Direcciones Zonales de Cuenca o Guayaquil según corresponda, vacaciones, solicitudes de permisos, certificados laborales y ejercer el control de existencia. Se exceptúa de esta delegación la autorización de vacaciones y solicitudes de permisos para el personal de la Unidad Zonal de Protección de Especies Valoradas.
- 6) Autorizar, suscribir y ordenar el gasto de las comisiones de servicios del personal de su jurisdicción, a excepción de las comisiones de servicios requeridas para el Tránsito de Especies Valoradas.
- 7) Asignar, en coordinación con las Direcciones de Procesos de Matriz, responsabilidades temporales en ausencia de titulares, a nivel operativo.
- 8) Autorizar, suscribir, reformar y dar por terminado los convenios y contratos individuales de pasantías y prácticas estudiantiles secundarias con los representantes de colegios, universidades públicas y privadas en primera instancia y con los pasantes en segunda instancia. De cada convenio suscrito se informará a la Coordinación General Administrativa Financiera.
- 9) Realizar, la planificación y control de horas extraordinarias y suplementarias, en coordinación con las Direcciones de Procesos de Matriz y, suscribir los formularios de pago de horas extraordinarias y suplementarias, conforme la planificación realizada. Se exceptúa de esta delegación la planificación y control de horas extraordinarias y suplementarias al personal de la Unidad Zonal de Protección de Especies Valoradas.
- 10) Suscribir en su jurisdicción, escrituras públicas de, cancelación total o parcial de los contratos de mutuo hipotecario, contratos de sustitución de hipoteca, contratos de mutuo modificatorio, otorgados por ex empleados, empleados y jubilados a favor del Banco Central del Ecuador, previa certificación de no adeudar valor alguno, emitida por el Director de Administración del Talento Humano.



- 11) Ordenar el gasto de reposición de cajas chicas, excepto de los gastos de la Dirección Nacional de Protección de Especies Valoradas
- 12) Ordenar el gasto de todos los servicios básicos institucionales, así como de impuestos, tasas, contribuciones, expensas, gastos notariales, matriculación vehicular y más gastos tributarios y administrativos de su jurisdicción.
- 13) Autorizar y suscribir trámites de carácter municipal, unificación de lotes, permisos de construcción, autorización de camamientos, linderos y gestiones ante el Registro de la Propiedad.
- 14) Intervenir ejerciendo las funciones y atribuciones concedidas a la máxima autoridad en todas las etapas del proceso de contratación pública, así como la suscripción de los contratos que se originen en los procesos de adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, previstos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y las Resoluciones emitidas por el órgano rector del Sistema Nacional de Contratación Pública, así como en los procedimientos y contratos de adquisición de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría sujetos a las normas de los organismos multilaterales o internacionales, cuya cuantía no supere el valor que resulta de multiplicar el coeficiente 0,000001 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, sin incluir IVA, para bienes y servicios exclusivos de su zona y que no formen parte de procesos nacionales.
- 15) Resguardar y certificar los documentos que se encuentren en los archivos del Banco Central del Ecuador conforme a su competencia.
- 16) Suscribir en su jurisdicción, las escrituras públicas de cancelación total o parcial de los contratos de hipoteca otorgados a favor del Banco Central del Ecuador, por los deudores que adquirieron bienes inmuebles recibidos en dación en pago, previa certificación de no adeudar valor alguno emitida por la Dirección de Gestión Documental y Archivo de la Institución.
- 17) Realizar el trámite de registro, transferencia y liquidación de los valores depositados en Banecuador S.A., por concepto de Fondo de Garantía de amedamiento a favor del Banco Central del Ecuador.
- 18) Suscribir contratos de comodato y/o convenios de uso en los que el Banco Central intervenga en calidad de comodante o comodatario, así como actas entrega/recepción, contratos modificatorios y la terminación de dichos contratos, conforme las instrucciones que imparta la Gerencia General o su delegado.
- 19) Autorizar y suscribir las acciones de personal respecto a permisos hasta por dos horas diarias para estudios regulares, cuidado de personas con discapacidad, permiso de lactancia, maternidad y paternidad, permisos de enfermedad, y demás conforme lo establecido en la Ley Orgánica del Servicio Público y su Reglamento.

Artículo 26.- Delegar a los Ordenadores de Gasto y Ordenadores de Pago de la Institución, para la contratación de bienes, obras y servicios, incluidos los de Consultoría, conforme al siguiente detalle:



ORDENADORES DE GASTO	CANTÍA EJECUCIÓN DE OBRAS, ADQUISICIONES DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS INCLUIDOS LOS DE CONSULTORÍA
Subgerencia General	Superior al valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0,000007 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado (PIE) del correspondiente ejercicio económico, sin incluir IVA.
Coordinador/a General Administrativo/a Financiero/a	Superior al valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0,000001 hasta el valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0,000007 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado (PIE) del correspondiente ejercicio económico, sin incluir IVA.
Director/a Administrativo/a	Hasta el valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0,000001 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado (PIE) del correspondiente ejercicio económico, sin incluir IVA.
Directores consultor	Hasta el valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0,000001 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado (PIE) del correspondiente ejercicio económico, sin incluir IVA.

1. Procedimiento.- Una vez que se cuente con la Certificación de constancia en el Plan Operativo Anual, Certificaciones de Constancia en el Plan Anual de Contrataciones y con la Certificación de Disponibilidad Presupuestaria, así como con los estudios, diseños, planos, cálculos, especificaciones técnicas/términos de referencia, estudios de mercado, informes de prefactibilidad y factibilidad, entre otros, debidamente analizados y aprobados por las instancias correspondientes, los administradores autorizados en el cuadro precedente autorizarán y dispondrán iniciar el procedimiento precontractual en el ámbito de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Los servidores mencionados en el cuadro precedente quedan delegados para intervenir ejerciendo las funciones y atribuciones concedidas a la máxima autoridad en todas las etapas, incluido la suscripción de los contratos respectivos que se originan en los procesos de adquisición o emendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios incluidos los de consultoría cuyo inicio dispongan y se lleven a cabo bajo lo previsto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y las Resoluciones del ente rector del Sistema Nacional de Contratación Pública, dentro del ámbito de aplicación del presente instrumento.

2. Ordenador de Gasto.- Es el servidor responsable de autorizar el gasto y solicitar el pago una vez recibidos las obras, bienes y servicios, incluidos los de consultoría, en el ámbito de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública de acuerdo con las cuentas previstas en el cuadro precedente, sobre la base del informe y documentación de respaldo remitida por el administrador del contrato y la autorización de la máxima autoridad del área requerida.

Para tal efecto, el Ordenador de Gasto deberá verificar la documentación y el informe motivado del administrador del contrato o de la orden de compra respectiva.



Para todos los pagos que deban realizarse dentro de la ejecución de un contrato, serán los Ordenadores de Gasto que suscribieron el contrato, quienes autoricen el gasto correspondiente, así como, a suscripción de los contratos complementarios.

La Subgerencia General, ordenará el gasto de las contribuciones especiales realizadas conforme la normativa legal vigente.

La Dirección de Administración del Talento Humano, ordenará el gasto de las erogaciones que se generen con el pago de nómina y demás haberes del personal conforme la normativa legal vigente, incluida las compensaciones por residencia.

La Dirección Administrativa, ordenará el gasto de todos los servicios básicos institucionales, así como de impuestos, tasas, y más gastos tributarios, que por el desahucio propio de sus competencias, conlleven a una erogación de recursos.

Adicionalmente, los gastos generados por estos mismos conceptos, en las Direcciones Zonales de Guayaquil y Cuenca, serán autorizados por los Directores Zonales correspondientes, en el ámbito de su competencia.

Los gastos generados por arriendos no contemplados en el ámbito de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, las expensas comunales y los demás requeridos dentro de la administración de bienes de la Institución, serán ordenados por las Direcciones de Procesos y Direcciones Zonales en donde se genere la necesidad.

La Coordinación General Jurídica, ordenará los gastos que sean generados por tareas administrativas legales, en el ámbito de su competencia.

Las Subgerencias, Coordinaciones, Direcciones de Procesos, de ser el caso, y Direcciones Zonales, ordenarán el gasto de las erogaciones que se generen bajo la figura de reembolso de gastos, así como también el devengamiento de los anticipos de fondos, sean estos cajas chicas, fondos rotativos, fondos a rendir cuantías, de cuyas áreas se origine la necesidad dentro del ámbito de su competencia.

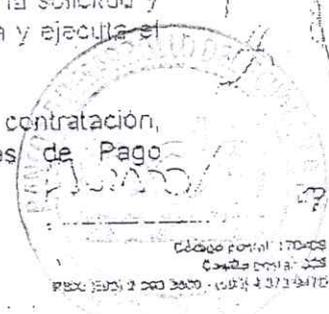
Las obligaciones originadas en convenios de pago suscritos, deberán ser ordenados por los titulares de las áreas en donde se generan los informes o documentos que los motivan, excepto en los casos de la Dirección Financiera, en cuyo caso el autorizador del gasto será el Coordinador General Administrativo Financiero.

El Director Financiero no podrá ser designado administrador de contrato ni ordenador de gasto.

3. Los Subgerentes y Coordinadores Generales, en el ámbito de sus competencias, ordenarán el gasto de los contratos de servicios profesionales y técnicos, con personas naturales nacionales o extranjeras, suscritos conforme las disposiciones de la LOSEP y su Reglamento, que hayan sido requeridos por la Unidad a su cargo. En el caso de las Direcciones que dependan directamente de la Gerencia General, el gasto lo autorizarán las propias Direcciones; y en el caso, de las Direcciones Zonales de Guayaquil y Cuenca ordenarán el gasto los Directores Zonales.

4. Ordenador de Pago.- Es el Director Financiero, quien sobre la base de la solicitud y documentación de respaldo recibida de los Ordenadores de Gasto, autoriza y ejecuta el pago conforme a las normas legales vigentes.

5. Responsabilidades.- Los Autorizadores de inicio de los procesos de contratación, Administradores de contrato, Ordenadores de Gasto y Ordenadores de Pago



especificados en la presente Resolución, actuarán con eficacia, eficiencia y calidad, debiendo observar estrictamente las disposiciones constitucionales, legales, reglamentarias y administrativas vigentes, caso contrario, responderán por sus acciones u omisiones de conformidad con la Ley.

6. Prohibición de delegar.- Los Ordenadores de Gasto y el Ordenador de Pago de los procesos de contratación, no podrán delegar las funciones especificadas en la presente Resolución.

Artículo 27.- En los Fideicomisos del Seguro de Depósitos y el Fideicomiso del Fondo de Seguros Privados, para la contratación de los servicios de auditoría externa, servicios notariales y acciones comunicacionales necesarias para notificar, informar y orientar, de manera oportuna y suficiente respecto del pago del seguro de depósitos se aplicará las normas previstas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General, las Resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP), demás normativa conexa, y se procederá conforme el siguiente detalle:

ORDENADORES DE GASTO	CUANTIA EJECUCION DE ADQUISICIONES DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS INCLUIDOS LEY DE CONSULTORIA
Subgerente General	Sin limite
Subgerente de Operaciones	Hasta el valor que resulta de multiplicar el coeficiente 0,000003 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado (PIE) del correspondiente ejercicio económico, sin incluir IVA.
Coordinador/a General Administrativo/a Financiera	Hasta el valor que resulta de multiplicar el coeficiente 0,000002 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado (PIE) del correspondiente ejercicio económico, sin incluir IVA.
Director/a Administrativo/a	Hasta el valor que resulta de multiplicar el coeficiente 0,000002 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado (PIE) del correspondiente ejercicio económico, sin incluir IVA.

1. Procedimiento.- Una vez que se cuente con las Certificaciones de Constancia en el Plan Operativo Anual, Plan Anual de Contrataciones y con la Certificación de Disponibilidad Presupuestaria, así como con los estudios, diseños, planos, cálculos, especificaciones técnicas/términos de referencia, estudios de mercado, informes de factibilidad y factibilidad, entre otros, debidamente analizados y aprobados por las instancias correspondientes, los servidores detallados en el cuadro anterior autorizarán y dispondrán iniciar el procedimiento precontractual correspondiente, con apego a la normativa legal vigente.

Los servidores mencionados en el cuadro precedente quedan delegados para intervenir ejerciendo las funciones y atribuciones otorgadas a la máxima autoridad en todas las etapas, así como en la suscripción de los contratos que se originan en los procesos de adquisición o arrendamiento de bienes y prestación de servicios incluidos los de consultoría cuyo inicio dispongan y se llevan a cabo bajo lo previsto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y las Resoluciones del ente rector del Sistema Nacional de Contratación Pública, dentro del ámbito del presente artículo.





2. Ordenador de Gasto.- Es el servidor responsable de autorizar el gasto y solicitar el pago una vez recibidos los bienes y servicios, incluidos los de consultoría, en el ámbito de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública de acuerdo con las cuantías previstas en el cuadro precedente, sobre la base del informe y documentación de respaldo remitida por el administrador del contrato, y la autorización de la máxima autoridad del área requirente.

Para el efecto, el Ordenador del Gasto deberá verificar la documentación y el informe motivado del administrador del contrato o de la orden de compra respectiva.

Para todos los pagos que deban realizarse dentro de la ejecución de un contrato, serán los Ordenadores de Gasto que suscribieron el contrato, quienes autoricen el gasto correspondiente, así como, la suscripción de los contratos complementarios.

3. Ordenador de Pago.- Es el Coordinador de Administración Fiduciaria de la Dirección Nacional de Seguridad Financiera o quien haga sus veces, quien sobre la base de la solicitud y documentación de respaldo recibida de los Ordenadores de Gasto, autoriza y ejecuta el pago conforme a las normas legales vigentes.

4. Responsabilidades.- Los Ordenadores de Gasto y Ordenadores de Pago especificados en la presente Resolución, actuarán con eficacia, eficiencia y calidad, debiendo observar estrictamente las disposiciones constitucionales, legales, reglamentarias y administrativas vigentes, caso contrario, responderán por sus acciones u omisiones de conformidad con la Ley.

La Coordinación General Jurídica y la Coordinación General Administrativa Financiera brindarán la colaboración a la Subgerencia de Operaciones con la finalidad del cumplimiento de la presente delegación.

5. Prohibición de delegar.- Los Ordenadores de Gasto y el Ordenador de Pago de los procesos de contratación, no podrán delegar las funciones especificadas en la presente Resolución.

## CAPÍTULO II REGISTRO DE PÉRDIDAS VARIAS

Artículo 23.- El registro contable de valores que afectan a cuentas de pérdidas varias del ejercicio vigente o pérdidas de ejercicios anteriores y los débitos por castigo de activos que se efectúan a cuentas que acumulan valores por concepto de provisiones por activos de riesgo, deberán observar el siguiente procedimiento:

El registro contable de afectación a pérdidas varias o a provisiones se realizará sobre la base de un informe preparado por la Unidad de Gestión responsable de la afectación al gasto y/o responsable de la custodia del activo a castigarse y únicamente para aquellos valores sobre los cuales no se hayan establecido responsabilidades. El informe deberá ser autorizado por el/a director/a de la Unidad Administrativa correspondiente conforme al siguiente detalle:

*B* *J* *A*

42

ORDENADOR DE GASTO	CUANTÍA
Subgerente General	Superior a los USD 30.000,00 (treinta mil dólares de los Estados Unidos de América)
Subgerente de Programación y Regulación, Subgerente de Operaciones y Subgerente de Servicios, Coordinadores/as Generales y Direcciones que dentro de la estructura jerárquica, se encuentren subordinadas directamente a la Gerencia General y Subgerencia General.	Hasta el monto máximo de USD 30.000,00 (treinta mil dólares de los Estados Unidos de América)
Director(es) de Proceso, Gerencia de Proyecto	Hasta el monto máximo de USD 5.000,00 (cinco mil dólares de los Estados Unidos de América)
Director(es) Zonales de Guayaquil y Cuenca	Hasta el monto máximo de USD 2.500,00 (Dos mil quinientos dólares de los Estados Unidos de América).  Las pérdidas producidas en las operaciones que se enunciarán a cargo de las Direcciones Nacionales, serán aprobados por el Director Nacional que corresponda.

**DISPOSICIONES GENERALES.-**

PRIMERA.- Las presentes delegaciones no interfieren con las funciones y atribuciones asignadas específicamente a los servidores aquí delegados, ni con la descentralización de funciones realizada mediante Resolución Administrativa No. BCE-078-2016 de 25 de octubre de 2016 reformada a través de Resolución Administrativa No. BCE-081-2016 de 16 de noviembre de 2016.

SEGUNDA.- Los delegados quedan facultados a suscribir todos los documentos, participar en las diligencias, intervenir, votar y tomar decisiones que sean pertinentes, para el cabal cumplimiento de las delegaciones, respondiendo directamente de los actos realizados en ejercicio de las mismas.

Será de exclusiva responsabilidad de los delegados el cumplimiento de los procedimientos establecidos en las leyes y demás normativa vigente.

TERCERA.- En el ejercicio de las funciones y facultades que les son inherentes, ningún servidor podrá alegar falta de delegación o competencia que pudiera interferir con el oportuno y eficiente despacho de los asuntos que se encuentren bajo su cargo.

CUARTA.- Con la finalidad de asegurar la continuidad del control y ejecución de la fase contractual, la administración y seguimiento de los contratos y convenios institucionales podría estar a cargo tanto de funcionarios del nivel jerárquico superior como de servidores que se encuentren a su cargo, a fin de cumplir con las labores y responsabilidades que la designación amerita.



La designación de administrador de contrato recaerá sobre el servidor afín al objeto del contrato, haciendo constar sus nombres y apellidos completos en la cláusula correspondiente de la Administración del contrato. La persona designada no podrá haber sido parte de las comisiones de calificación o subcomisiones de apoyo en el proceso de contratación pública respectivo.

QUINTA.- Se designa a ella Responsable de la Gestión de Compras Públicas del Banco Central del Ecuador como Administradora del Portal de Compras Públicas, incluyendo los Fideicomisos del Seguro de Depósitos y del Fideicomiso del Fondo de Seguros Privados, quien podrá realizar todos los actos de simple administración que se deriven de la aplicación de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y demás normativa conexas.

SEXTA.- Los Coordinadoras Generales, Subgerentes de Servicios, Operaciones, y Programación y Regulación, y Gerentes de Proyecto de ser el caso, autorizarán las subrogaciones y conferirán los encargos que corresponden en ausencia de los Directores a su cargo.

SÉPTIMA.- Los Coordinadoras Generales, Subgerentes y Directores autorizarán bajo su responsabilidad, las horas extraordinarias, suplementarias, permisos y vacaciones del personal a su cargo.

OCTAVA.- El titular de cada unidad administrativa aprobará las solicitudes e informes de comisiones de servicios a nivel nacional del personal a su cargo. El personal del nivel jerárquico superior que forme parte de cada unidad será autorizado por la máxima autoridad del área administrativa a la que pertenece.

NOVENA.- De todos los documentos de normativa interna aprobados y en vigencia reemplácese, en función de las Reformas al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Banco Central del Ecuador, de 29 de diciembre de 2017, la denominación de las siguientes unidades administrativas:

- a) Dirección Nacional de Especies Monetarias en lugar de Dirección Nacional de Medios de Pago.
- b) Dirección Nacional de Depósito Centralizado de Valores en lugar de Gestión de Depósito Centralizado de Valores.
- c) Dirección de Procesos, Calidad e Innovación en lugar de Dirección de Servicios, Procesos y Calidad.
- d) Dirección de Patrocinio Institucional en lugar de Dirección de Patrocinio Institucional y Coactiva.
- e) Dirección de Coactiva en lugar de Gestión de Coactiva.
- f) Dirección Financiera y de Presupuesto en lugar de Dirección Financiera.
- g) Subdirección de Contabilidad en lugar de Gestión de Contabilidad.
- h) Dirección Nacional de Protección de Especies Valoradas en lugar de Dirección Nacional de Seguridad.
- i) Dirección de Gestión del Cambio y Cultura Organizativa en lugar de Gestión de Cambio y Cultura Organizativa.
- j) Dirección Zonal en lugar de Oficina Técnica y de Prestación de Servicios.

El cabal cumplimiento de lo establecido en los documentos normativos, resoluciones administrativas, reglamentos internos, y demás normativa vigente en toda la Institución.

es responsabilidad tanto de los funcionarios de nivel jerárquico como del personal en general.

**DÉCIMA.-** De todos los documentos de normativa interna aprobados y en vigencia reemplácese la denominación de los cargos administrativos, en función de las Reformas al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Banco Central del Ecuador, de 29 de diciembre de 2017, lo siguiente:

- a) Directoría Nacional de Especies Monetarias en lugar de Directoría Nacional de Medios de Pago.
- b) Directoría de Procesos, Calidad e Innovación en lugar de Directoría de Servicios, Procesos y Calidad.
- c) Directoría de Patrocinio Institucional en lugar de Directoría de Patrocinio Institucional y Coactiva.
- d) Directoría Financiera y de Presupuesto en lugar de Directoría Financiera.
- e) Directoría Nacional de Protección de Especies Valoradas en lugar de Directoría Nacional de Seguridad.
- f) Directoría de Gestión del Cambio y Cultura Organizativa en lugar de Gestión de Cambio y Cultura Organizativa.
- g) Directoría Zonal en lugar de Jefe de Oficina Técnica y de Prestación de Servicios.

**DÉCIMA PRIMERA.-** Encárguese la publicación de la presente Resolución, en el Registro Oficial, a la Dirección de Gestión Documental y Archivo, conforme lo establece el inciso primero del artículo 65 del Estatuto de Régimen Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva.

**DISPOSICIÓN DEROGATORIA.-** Deróguese cualquier acto o instrumento de igual o inferior jerarquía suscrito con anterioridad que se oponga a la presente, y de manera expresa las siguientes Resoluciones Administrativas: BCE-001-2016, del 04 de enero de 2016 y la Resolución BCE-GR-036-2017 de 4 de octubre de 2017.

**DISPOSICIONES TRANSITORIAS.-**

**PRIMERA.-** Se ratifican las designaciones de operadores del Sistema del Portal de Compras Públicas que se mantengan vigentes a la fecha, sin perjuicio de que en el plazo no mayor a 10 días desde la suscripción de la presente Resolución Administrativa, sean ratificadas o modificadas por el Coordinador General Administrativo Financiero, coordinando con todas las áreas usuarias del portal de compras públicas que requieran la designación de operadores del portal. Una vez transcurrido dicho plazo se deroga la Resolución No. BCE-057-2016 de 30 de septiembre de 2016.

**SEGUNDA.-** Todos los procesos en su fase precontractual y contractual que se encuentren iniciados hasta antes de la expedición de la presente codificación, deberán finalizarse en base a las disposiciones emitidas a la fecha de inicio del proceso.

**TERCERA.-** Mientras permanezca el Proyecto de Dinero Electrónico al Banco Central del Ecuador, se delega a el/la Gerente de Proyecto de Dinero Electrónico del Banco Central del Ecuador, para:

Aprobar y suscribir los convenios, acuerdos de confidencialidad y demás instrumentos relativos al Sistema de Dinero Electrónico.

*[Firma manuscrita]*

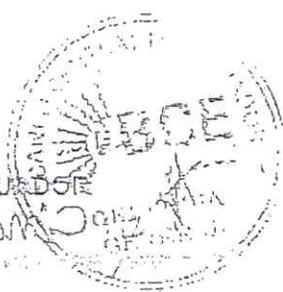


2) Autorizar los pagos de comisiones a los participantes del Sistema de Dinero Electrónico.

CUARTA.- El Director de Consolidación y Regularización asumirá las funciones y atribuciones delegadas al Gerente del Proyecto de Inversión Pública, "Recepción, Validación, Administración y Liquidación de la Banca Cerrada", incluidas las relacionadas con la ejecución de los trámites a cargo de dicho Proyecto, hasta su conclusión, conforme a las facultades previstas en la presente Resolución.

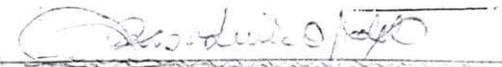
DISPOSICIÓN FINAL.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la presente fecha, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

COMUNIQUESE.- Dada en la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a 05 FEB 2018

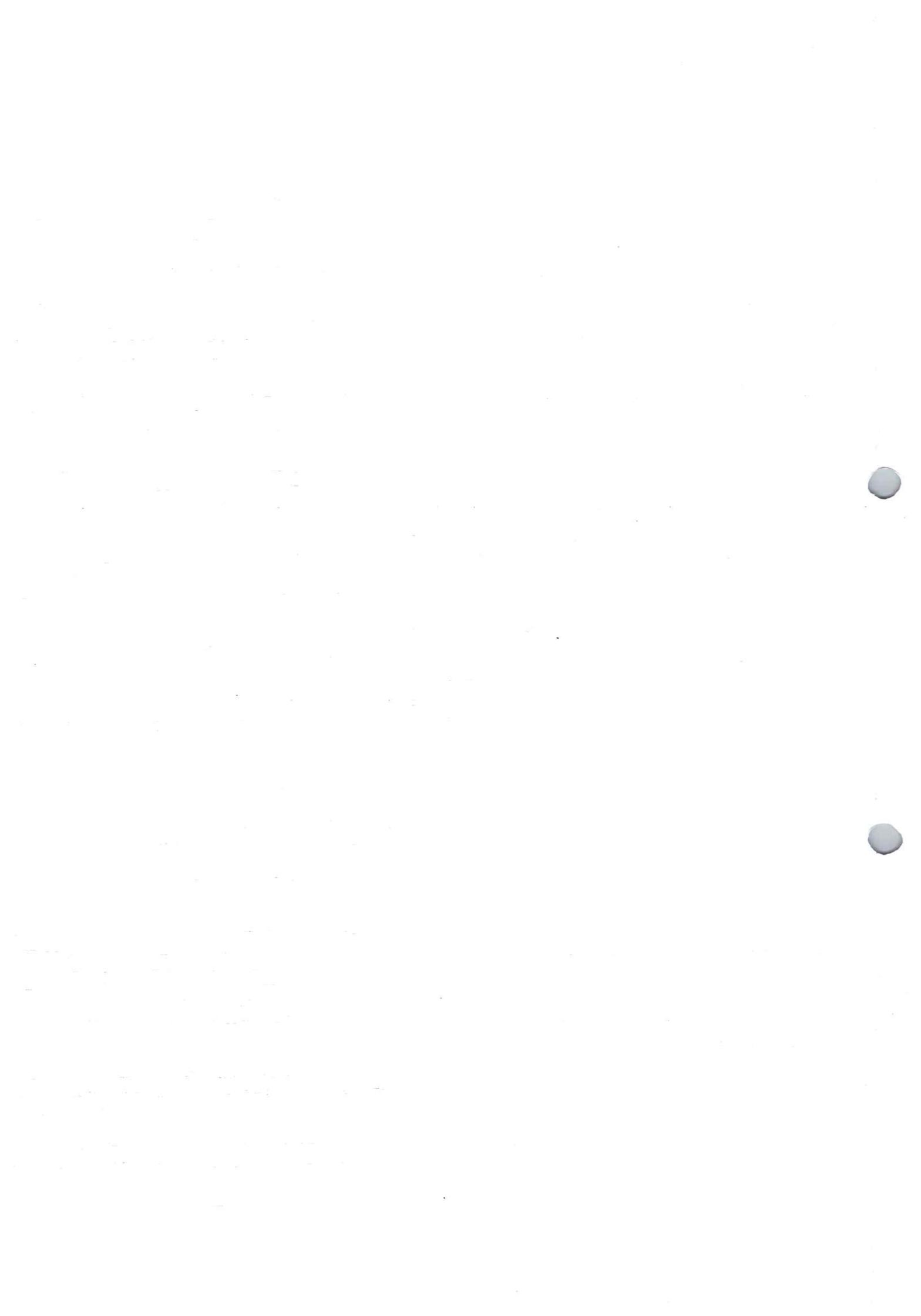
  
  
Verónica Ariola Jarrín  
GERENTE GENERAL  
DEL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR  


BANCO DE DESARROLLO  
ESTABLECIMIENTO FINANCIERO  
CERTIFICADO

22 ASQ 2018

  
Dra. Inés Lucía...  
COORDINACIÓN JURÍDICA

  
Código postal 170400  
Calle de la... 130  
PH: 593 2 387 8500 FAX: 4 372 9470





DECISIÓN N° 2018-GSZS- 126

LA GERENTE DE LA SUCURSAL ZONAL SUR  
DEL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR B. P.

**CONSIDERANDO:**

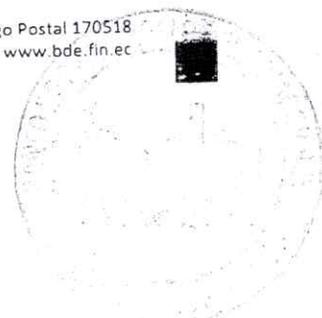
Que, mediante Decreto Ejecutivo N° 867, de 30 de diciembre de 2015, se reorganiza el Banco del Estado, entidad que pasa a denominarse Banco de Desarrollo del Ecuador B. P.;

Que, el artículo 2 del Decreto Ejecutivo referido determina que el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P., es una entidad financiera pública, con personería jurídica propia, con autonomía administrativa, financiera y presupuestaria, regido en el ejercicio de sus actividades y en el desarrollo de servicios financieros por el Código Orgánico Monetario y Financiero, el Decreto antes indicado, las normas que emita la Junta de Política y Regulación Monetaria Financiera, los organismos de control, la Junta General de Accionistas del Banco, su respectivo Directorio; y en lo demás, las normas de su Estatuto Social y las que rigen a las instituciones públicas;

Que, la Disposición General Primera del Decreto Ejecutivo No. 867 de 30 de diciembre de 2015, dispone que el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P., adquiere todas las obligaciones de orden administrativo, financiero, legal y de cualquier otra índole y será el sucesor en derecho del Banco del Estado, asumiendo los activos, pasivos, patrimonio, derechos y obligaciones, contratos, convenios y demás instrumentos jurídicos que este último mantiene;

Que, Superintendencia de Bancos, mediante Resolución No. SB-DTL-2018-335, de 4 de abril de 2018, aprobó la reforma integral del Estatuto Social del Banco de Desarrollo del Ecuador B.P., en los términos contenidos en las Resoluciones de Directorio Institucional Nos. 2017-DIR-073 y 2017-DIR-077, de 11 de octubre y 21 de noviembre de 2017; que en el artículo 2 señala que el BDE B.P., tiene por objeto impulsar y financiar programas y proyectos de pre inversión, inversión, de infraestructura y servicios públicos, así como de vivienda, sobre todo de interés social, que contribuyan al desarrollo económico y social del país, priorizando la ejecución de los proyectos de los gobiernos autónomos descentralizados;

Que, el Gobierno Nacional dentro de su política de apoyo para la gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, al ser estos los actores más importantes y estratégicos para impulsar el desarrollo del país ha tomado la decisión por intermedio del Ministerio de Finanzas, de cumplir con los pagos que se encuentran pendientes a favor de los Gobiernos Autónomos descentralizados – GAD Municipales del país;





## DECISIÓN N° 2018-GSZS- 126

Que, el Presupuesto General del Estado, debido a la coyuntura económica, generó transferencias pendientes a los GAD Municipales por conceptos de: Modelo de Equidad Territorial y su respectiva liquidación del año 2016, Competencias Exclusiva para preservar, mantener y difundir el patrimonio arquitectónico, cultural y natural del cantón y construir los espacios públicos para estos fines, devolución del Impuesto al Valor Agregado y de la Ley 047;

Que, el artículo 74 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas dispone las atribuciones y deberes del ente rector de las Finanzas Públicas y el número 19 establece que uno de estos deberes es el asignar recursos públicos a favor de entidades de derecho público en el marco del Presupuesto General del Estado conforme a la reglamentación correspondiente, mientras que el número 36 dispone realizar las transferencias y pagos de las obligaciones solicitadas por las entidades y organismos del sector público contraídas sobre la base de la programación y la disponibilidad de caja;

Que, el artículo 128 del Código Orgánico de organización Territorial, Autonomía y Descentralización, COOTAD, determina que todas las competencias se gestionarán con un sistema integral que articula los distintos niveles de gobierno y por lo tanto serán responsabilidad del Estado en un conjunto. Además este artículo dicta que el ejercicio de las competencias observará una gestión solidaria y subsidiaria entre los diferentes niveles de gobierno;

Que, el artículo 314, literal b) del COOTAD, dispone las responsabilidades de las entidades asociativas nacionales de los GAD, dentro de la que consta representar los intereses comunes institucionales, garantizando la participación de las funciones ejecutiva y legislativa de los Gobiernos Autónomos Descentralizados correspondientes;

Que, el 16 de enero de 2017 se suscribió Convenio Interinstitucional de Administración de Fondos entre el Ministerio de Finanzas y el Banco de Desarrollo del Ecuador B. P., con el objeto de instrumentar la transferencia de recursos por parte del Ministerio de Finanzas al Banco de Desarrollo del Ecuador B. P., por la suma de hasta USD 225'643.970,82; correspondientes a recursos pendientes de pago a favor de los GAD Municipales, por concepto de modelo de equidad territorial y su respectiva liquidación de 2016, competencia exclusiva para preservar, mantener y difundir el patrimonio arquitectónico, cultural y natural del cantón y construir los espacios públicos para estos fines, devolución del impuesto al valor agregado, y de la Ley 047; a entregarse por parte del Banco de acuerdo a los montos establecidos por el Ministerio de Finanzas, para que los GAD efectúen los proyectos de inversión priorizados en el ámbito de sus competencias; modificado mediante convenio modificatorio de fecha 14 de junio de 2017;





## DECISIÓN N° 2018-GSZS- 326

Que, el 16 de enero de 2017 se suscribió entre el Ministerio de Economía y Finanzas y el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. un Convenio Interinstitucional de Administración de Fondos, cuyo objeto es instrumentar la transferencia de USD. 225.643.970,82, que corresponden a recursos pendientes de pago a favor de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, para que efectúen proyectos de inversión / Preinversión priorizados en el ámbito de sus competencias;

Que, mediante Decisión N° 2017-GGE-021, de 06 de febrero de 2017, la Gerencia General del Banco de Desarrollo del Ecuador B. P. expidió el instructivo para la entrega de financiamientos de apoyo a los Gobiernos Autónomos Descentralizados – “FINGAD”; instructivo modificado parcialmente mediante Decisión N° 2017-GGE-052, de 10 de marzo de 2017; y, Nro. 2017-GGE-0179, de 29 de junio de 2017; Que, con fecha 14 de junio de 2017, se suscribió un convenio modificatorio al convenio interinstitucional de Administración de Fondos suscrito entre el Ministerio de Economía y Finanzas y el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P., de fecha 16 de enero de 2017, cuyo objeto modificado es el de instrumentar la transferencia de USD. 208'464.528,01, que corresponden a recursos pendientes de pago a favor de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, para que efectúen proyectos de inversión / Preinversión priorizados en el ámbito de sus competencias;

Que, el 02 de mayo de 2017, se suscribió el Convenio de Línea de Asignación de Recursos entre el Banco de Desarrollo del Ecuador B. P. y el GAD Municipal de Yantzaza, hasta por USD 1.021.674,44; de los cuales USD 923.145,64 corresponden a devolución de IVA; USD 52.745,87 a la competencia de patrimonio; y, USD 45.782,93 a la liquidación 2016 del modelo de equidad territorial; recursos destinados a financiar la ejecución de proyectos de inversión en el ámbito de sus competencias;

Que, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Yantzaza, mediante oficios N° 107-2018-A-GADMY, de 08 de mayo de 2018; y, N° 115-2018-A-GADMY, de 17 de mayo de 2018, solicitó al Banco de Desarrollo del Ecuador B. P., financiamiento para el proyecto: “Construcción del centro de revisión técnica y matriculación vehicular del Cantón Yantzaza, Provincia de Zamora Chinchipe”;

Que, dicha solicitud de crédito fue registrada en el Sistema Integral de Crédito con el N° 36927;

Que, la Coordinación de Gestión Institucional de la Sucursal Zonal Sur, del Banco de Desarrollo del Ecuador B. P., mediante memorando N° BDE-I-CGIR4L-2018-0229-M, de 16 de mayo de 2018, adjunta la certificación presupuestaria N° 98322, emitida para atender la presente operación;





DECISIÓN N° 2018-GSZS- 126

Que, la Subsecretaría de Financiamiento Público del Ministerio de Finanzas, mediante oficio N° MEF-SFP-2018-084-O, de 23 de febrero de 2018, certificó que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Yantzaza no tiene obligaciones pendientes de pago por endeudamiento público;

Que, mediante certificación s/n de 18 de mayo de 2018, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Yantzaza, certificó el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, así como la disponibilidad de recursos para financiar la contraparte;

Que la evaluación del presente financiamiento fue realizada por la Sucursal Zonal Sur;

**VISTO:** El informe de evaluación N° BDE-I-CER4L-2018-0098-M, 15 de mayo de 2018, calificado por el Comité de Crédito de la Sucursal Zonal Sur, del Banco de Desarrollo del Ecuador B. P., en sesión de 01 de junio de 2018; ad referendum de que se liquide la Asignación FINGAD Nro. 55382, la cual fue liquidada mediante decisión Nro. 2018-GSZS-0125, de fecha 13 de junio de 2018; y,

En uso de las facultades legales, reglamentarias y las establecidas en la Resolución N° 2014-DIR-009, de 31 de enero de 2014,

**DECIDE:**

**Art. 1.-** Conceder un financiamiento a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Yantzaza, hasta por USD **511,348.81** (QUINIENTOS ONCE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO 81/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), de los cuales el valor de USD\$ 314,810.06 (TRESCIENTOS CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIEZ CON 06/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), corresponden al Programa BDE MULTISECTORIAL, Fondo Ordinario; y la cantidad de USD\$ 196,538.75 (CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CON 75/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), corresponden al Programa FINGAD, destinado a financiar la ejecución del proyecto "Construcción del centro de revisión técnica y matriculación vehicular del Cantón Yantzaza, Provincia de Zamora Chinchipe".

**Art. 2.-** La operación se concede bajo el siguiente perfil financiero:

**PRESTAMISTA:** Banco de Desarrollo del Ecuador B.P.

**OPERADOR DEL FINANCIAMIENTO:** Sucursal Zonal Sur





DECISIÓN N° 2018-GSZS- 126

**PRESTATARIO/  
ASIGNATARIO/ BENEFICIARIO:** GAD Municipal de Yantzaza

**PROVINCIA:** Zamora Chinchipe

**CANTÓN:** Yantzaza

**PROYECTO:** Financiar construcción del centro de revisión técnica y matriculación vehicular del cantón Yantzaza, provincia de Zamora Chinchipe.

**OBJETO:** "CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE REVISIÓN TÉCNICA Y MATRICULACIÓN VEHICULAR DEL CANTÓN YANTZAZA, PROVINCIA DE ZAMORA CHINCHIPE"

**SECTOR:** TRANSPORTE Y COMUNICACIÓN-  
Planificación y regulación del Transporte urbano

**PROGRAMA:** BDE MULTISECTORIAL / FINGAD

**USO:** Inversión

**FONDOS:** Ordinario  
FINGAD- GAD MUNICIPAL-IVA  
FINGAD.GAD MUNICIPAL-MET

**MONTO DEL FINANCIAMIENTO:**

<b>Hasta por:</b>	<b>USD 511,348.81</b>
BDE Multisectorial Ordinario	USD 314,810.06
FINGAD Otras Fuentes (MinFin)	USD 196,538.75

**DETALLE LÍNEA DE ASIGNACIÓN FINGAD:**

<b>Hasta por</b>	<b>USD 1'021.674,44;</b>
Devolución IVA	USD 923.145,64;
Liquidación MET:	USD 45.782,93;
Competencia patrimonio:	USD 52.745,87;





**DECISIÓN N° 2018-GSZS- 126**

**ASIGNACIONES  
COMPROMETIDAS  
HASTA LA FECHA**

Devolución IVA	USD	772.389,82;
Liquidación MET:	USD	0,00;
Competencia		
Patrimonio:	USD	00,00;

**VALOR DE  
LA PRESENTE  
ASIGNACIÓN:**

Hasta por:	USD	196.538,75;
------------	-----	-------------

**CONCEPTO  
DE LOS VALORES  
DE LA PRESENTE  
ASIGNACIÓN:**

Devolución IVA:	USD	150.755,82;
Liquidación MET:	USD	45.782,93;
Competencia		
Patrimonio:	USD	0.00;

**SALDO DE LA  
LÍNEA DE  
ASIGNACIÓN:**

Devolución IVA	USD	00,00;
Liquidación MET:	USD	00,00;
Competencia		
Patrimonio:	USD	52.745,87;

**PLAZO DE VIGENCIA  
DEL CONVENIO DE  
LINEA DE ASIGNACIÓN:**

Veinticuatro (24) meses, contados a partir de la entrega del primer desembolso.

**PLAZO DE VIGENCIA  
DE LA PRESENTE  
ASIGNACIÓN:**

Diez (10) meses, contados a partir de la entrega del primer desembolso del presente proyecto.

**TASA DE INTERÉS:**

La tasa de interés del crédito será del 8.00% nominal anual, reajutable trimestralmente a partir de la entrega del primer desembolso, en función de la tasa de interés activa referencial del Banco Central del Ecuador más 500 puntos básicos. Si la tasa resultante es mayor a la vigente se mantendrá la misma tasa definida por la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera a base de los análisis correspondientes. Si esta tasa es menor a la referencial se tomará la nueva tasa resultante.

**INTERÉS DE MORA:**

En caso de mora, el Prestatario/asignatario cancelará la tasa de interés que se halle vigente a la fecha de la obligación más el recargo por morosidad, de acuerdo con los rangos





DECISIÓN N° 2018-GSZS- 126

establecidos en la Regulación N° 051-2013, de 29 noviembre 2013 y Regulación N° 057-2014, de 31 de marzo de 2014, emitidas por el Directorio del Banco Central del Ecuador o la regulación que para el efecto determine la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera.

<b>PLAZO:</b>	Diez (10) años sin periodo de gracia, contados a partir de la entrega del primer desembolso.
<b>AÑO DE CALIFICACIÓN DE RIESGO:</b>	2018
<b>CALIFICACIÓN DE RIESGO DE LA ENTIDAD</b>	"A2"
<b>PLAZO MÁXIMO PARA LA ENTREGA DEL PRIMER DESEMBOLSO:</b>	Tres (3) meses, contados a partir de la fecha de suscripción del Contrato de Financiamiento y Servicios Bancarios;
<b>PLAZO MÁXIMO PARA LA ENTREGA DEL ÚLTIMO DESEMBOLSO:</b>	Diez (10) meses, contados a partir de la fecha de entrega del primer desembolso;
<b>FORMA DE PAGO:</b>	Pignoración de las rentas necesarias para satisfacer el pago de la totalidad de las obligaciones contraídas por el GAD Municipal de Yantzaza.
<b>CONDICIONALIDAD DE PAGO:</b>	La parte correspondiente a crédito requiere la pignoración de las rentas necesarias que el prestatario mantiene en su cuenta corriente en el Banco Central del Ecuador; este mecanismo se aplicará en el caso de que el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. comprobare el incumplimiento de sus obligaciones en la etapa de funcionalidad del proyecto; o, en el caso de que el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. comprobare que los recursos entregados en calidad de no rembolsables hubieren sido empleados en un destino diferente al aprobado.
<b>FRECUENCIA DE LA AMORTIZACIÓN:</b>	Mensual (cada 30 días)
<b>TABLA DE AMORTIZACIÓN:</b>	Cuotas fijas





DECISIÓN N° 2018-GSZS- 126

**Art. 3.-** El presente financiamiento deberá deducirse del monto total asignado al GAD Municipal de Yantzaza por parte del Ministerio de Finanzas, a fin de que su línea de asignación de recursos se mantenga actualizada. Al efecto deberá considerarse los conceptos a los que pertenecen los recursos que se asignan mediante la presente operación.

**Art. 4.-** En el contrato de financiamiento y servicios bancarios, se incluirá una cláusula referente al seguimiento y control, en la cual se faculte al Banco de Desarrollo del Ecuador B. P., a través de su operador de financiamiento, a realizar el seguimiento que creyera conveniente al proyecto financiado.

**Art. 5.-** El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Yantzaza se obliga a aportar un valor de USD 32.816,00 (TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), por concepto de contraparte, que comprende el financiamiento de los rubros: escalamiento de costos, reajuste de precios, contingencias, fiscalización, supervisión de las adquisiciones, medidas ambientales, participación ciudadana, difusión y publicidad; así como a financiar con recursos propios cualquier incremento en el costo del proyecto o requerimientos financieros adicionales para la ejecución del mismo; y, adicionalmente, el valor correspondiente al 12% del IVA, el mismo que asciende a USD 63.647,86 (SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE CON 86/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA).

**Art. 6.-** En caso de que el GAD Municipal de Yantzaza no justifique en debida forma los gastos que por la ejecución del proyecto haya efectuado; no cumpla con las obligaciones establecidas; o, no utilice los recursos asignados en el plazo de vigencia del Convenio de Línea de Asignación de Recursos, el Banco de Desarrollo del Ecuador B. P. suspenderá los desembolsos e informará del particular al Ministerio de Economía y Finanzas, a fin de que decida las acciones que considere pertinentes.

**Art. 7.-** El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Yantzaza, deberá entregar los documentos habilitantes que son de su competencia para la suscripción del contrato de financiamiento y servicios bancarios en un plazo máximo de quince (15) días, contados a partir de la fecha de notificación de la aprobación del financiamiento por parte del Banco de Desarrollo del Ecuador B. P.; estos son:

- Copia del nombramiento del representante legal; y,
- Certificación suscrita por el Secretario del GAD Municipal de Yantzaza, en la que conste que el Concejo aprobó lo siguiente:
  - El presente financiamiento, en donde deberá constar el monto del financiamiento y el plazo;





DECISIÓN N° 2018-GSZS- 126

- La obligación presupuestaria para el servicio del crédito y de la contraparte con el número de las partidas presupuestarias;
- La autorización al representante legal para suscribir el contrato de financiamiento y servicios bancarios; y,
- El comprometimiento de la cuenta corriente que el GAD Municipal de Yantzaza mantiene en el Banco Central del Ecuador para el servicio de la deuda y el número de la misma.

Adicionalmente, deberá presentar el registro único de contribuyentes (RUC) impreso de la página WEB del SRI, en donde conste expresamente el estado del RUC activo.

**Art. 8.-** Fijar en treinta (30) días el plazo máximo para la suscripción del contrato de financiamiento y servicios bancarios, contados a partir de la fecha de cumplimiento de todos los requisitos legales necesarios para su instrumentación.

**Art. 9.-** En todo proyecto que financia el Banco de Desarrollo del Ecuador B. P., se considera como etapa de funcionalidad el período que inicia desde la suscripción del acta entrega recepción provisional hasta la presentación el acta entrega recepción definitiva.

Durante este período el Banco de Desarrollo del Ecuador B. P. realizará los seguimientos que considere pertinentes y establecerá alertas a la Entidad Prestataria o Ejecutora respecto a la funcionalidad u operación del proyecto así como de la vigencia de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, las cuales deberán ser superadas antes de la suscripción del acta entrega recepción definitiva, si hasta ese momento no se superan los inconvenientes presentados se procederá a recuperar a través de la pignoración de rentas los recursos entregados por concepto del último desembolso.

Se establecerá un plazo máximo de hasta noventa días contados desde la fecha prevista para la suscripción del acta entrega recepción definitiva para que la Entidad Prestataria o Ejecutora solucione los inconvenientes y el proyecto entre en plena funcionalidad, caso contrario el Banco podrá declarar de plazo vencido el financiamiento por no cumplirse con el objeto final del financiamiento.

**Art. 10.-** El GAD Municipal de Yantzaza se obliga a rembolsar los valores incurridos por el Banco de Desarrollo del Ecuador B. P. en la tramitación de la solicitud de financiamiento, realización de estudios, movilización de personal, gastos administrativos y otros efectuados con ocasión del análisis del financiamiento, más el interés legal vigente a la fecha en que se efectúe el pago de esos valores; en el caso que no suscriba el contrato de financiamiento y servicios bancarios respectivo, renuncie a la operación o no utilice los recursos del mismo, a fin de dar cumplimiento con lo que establece el Art. 2.1.21.- REEMBOLSO DE VALORES (2011-GGE-020/8), de la Codificación de Normas Internas del Banco de Desarrollo del Ecuador B. P.





DECISIÓN N° 2018-GSZS- 126

Art. 11.- A más de las disposiciones que constan en esta Decisión, formarán parte del contrato de financiamiento y servicios bancarios, las recomendaciones, condiciones y disposiciones establecidas en el informe de evaluación N° BDE-I-CER4L-2018-0098-M, 15 de mayo de 2018; y, supletoriamente las normas vigentes en el Banco de Desarrollo del Ecuador B. P., relacionadas con la materia.

**COMUNÍQUESE.-**

Expedida en Loja, el

13 JUN 2018

Dra. Lorena Costa Jaramillo.,  
**GERENTE SUCURSAL ZONAL SUR  
DEL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR B. P.**

Expidió y firmó la presente Decisión, la Dra. Lorena Costa Jaramillo, Gerente de la Sucursal Zonal Sur, del Banco de Desarrollo del Ecuador B. P., el

13 JUN 2018

**LO CERTIFICO:**

Abg. Karla Ruiz Placecia  
**SECRETARIA DEL COMITÉ DE CRÉDITO AD-HOC**

RLDA



BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR S.A.  
SUCURSAL ZONAL SUR

Calle José Antonio Eguiguren 14-41 entre Bolívar y Sucre, PBX:(07) 2578216 Código Postal 170518  
www.bde.fin.ec

22/501010

Blindado - pago  
Dra. Lorena Costa Jaramillo  
Gerente Sucursal Zonal Sur





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DE YANTZAZA  
*Secretaría General*



SILVANA AMPARO ESCOBAR ARROBO

SECRETARIA DEL CONCEJO  
MUNICIPAL DE YANTZAZA ENC.

CERTIFICA:

Que el Cabildo Municipal de Yantzaza, en Sesión Ordinaria del jueves diecisiete de mayo del año dos mil dieciocho. RESOLVIÓ:

1. Aprobar la contratación del financiamiento concedido por el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Yantzaza por el valor de **USD. 511.348,81**; de los cuales USD. 314.810,06 corresponden a Crédito Ordinario y USD 196.538,75, como componente no reembolsable correspondiente a los fondos de devolución de IVA y al Modelo de Equidad territorial de los años 2015-2016, destinado a financiar la **"CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE REVISIÓN TÉCNICA Y MATRICULACIÓN VEHICULAR DEL CANTÓN YANTZAZA, PROVINCIA DE ZAMORA CHINCHIPE"**.
2. Autorizar al señor Alcalde, en su calidad de representante legal, para que proceda a suscribir el correspondiente Contrato de Financiamiento y Servicios Bancarios aprobado por Banco de Desarrollo del Ecuador B.P, para financiar el proyecto antes mencionado.
3. Aprobar la obligación presupuestaria para el servicio del referido crédito y la contraparte que le corresponde cubrir a la entidad Prestataria.
4. Autorizar a la Dirección Financiera de la entidad Prestataria para que en su presupuesto del año en curso, se haga constar una partida presupuestaria exclusivamente para cubrir el referido financiamiento que contrae con el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P.
5. Conceder la autorización correspondiente para comprometer la cuenta corriente que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Yantzaza mantiene en el Banco Central del Ecuador para el servicio de Pignoración de Rentas del Financiamiento otorgado por el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P.

Dir.: Armando Arias y Av. Iván Ríofrío  
Telf.: (07) 2300-158 (ext. 30)  
[secretariageneral@yantzaza.gob.ec](mailto:secretariageneral@yantzaza.gob.ec)

 @GADYantzaza  Gad Yantzaza  
Yantzaza - Zamora Ch. - Ecuador



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DE YANTZAZA**

*Secretaría General*



**SILVANA AMPARO ESCOBAR ARROBO**

**SECRETARIA DEL CONCEJO  
MUNICIPAL DE YANTZAZA ENC.**

**CERTIFICA:**

- Autorizar al Director Financiero del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Yantzaza, para que emita una certificación en la que conste el número de la cuenta corriente que el Gobierno Autónomo Descentralizado tiene en el Banco Central del Ecuador, la que se comprometerá para el Servicio de Pignoración de Rentas del Financiamiento.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad, remitiéndome al Acta de Sesión de Cabildo Municipal de ser necesario, la misma que reposa en el archivo de Secretaría General.

Yantzaza, diecisiete de mayo de dos mil dieciocho.

*Silvana Escobar Arrobo*  
Silvana Escobar Arrobo

**SECRETARIA GENERAL ENC**



SECRETARIA GENERAL ENC  
 22 MAY 2018  
*Armando Arias*  
 Director Financiero

Dir.: Armando Arias y Av. Iván Ríofrío  
Telf.: (07) 2300-158 (ext. 30)  
[secretariageneral@yantzaza.gob.ec](mailto:secretariageneral@yantzaza.gob.ec)

@GADYantzaza Gad Yantzaza  
Yantzaza - Zamora Ch. - Ecuador

## CERTIFICACIÓN

Los infrascritos Sr. Bladimir Armijos Vivanco Alcalde, Sra. Silvana Escobar Arrobo Secretaria del Concejo y Dr. Marco Vinicio Báez Granda Director Financiero del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Yantzaza, emiten las siguientes certificaciones para financiar la ejecución del proyecto: "CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR DEL CANTÓN YANTZAZA, PROVINCIA DE ZAMORA", de conformidad con lo establecido en el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 306, el 22 de octubre de 2010.

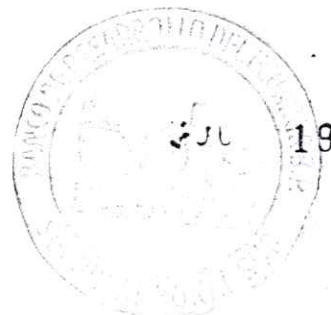
1. Que, en el presupuesto de la entidad constarán los siguientes recursos que se destinarán al proyecto.
  - La relación porcentual calculada en cada año entre el saldo total de su deuda pública y sus ingresos totales anuales, sin incluir endeudamiento, no es superior al doscientos por ciento (200%).

$$\begin{array}{l} \text{Año} \\ 2017 \end{array} \quad \text{Índice} = \frac{\text{Saldo deuda pública}}{\text{Ingresos permanentes}} = \frac{1.921.881,66}{7.566.828,64} = 25,40\%$$

- Que el monto total del servicio anual de la deuda incluido las amortizaciones e intereses no supera el veinticinco por ciento (25%), de los ingresos totales anuales, sin incluir endeudamiento.

$$\begin{array}{l} \text{Año} \\ 2017 \end{array} \quad \text{Índice} = \frac{\text{Servicio de la deuda}}{\text{Ingresos permanentes}} = \frac{643.775,97}{7.566.828,64} = 8,51\%$$

2. Que la Entidad Prestataria ha calificado el proyecto como prioritario y cuenta con la viabilidad respectiva.
3. Que, la Entidad tiene registrados en el Ministerio de Finanzas todos los títulos de deuda pública incluidos contratos, convenios y otros instrumentos representativos de endeudamiento público;
4. Que, en el presupuesto de la Entidad constan los siguientes recursos que se destinarán al proyecto.
  - Para ingresos por desembolsos de crédito la partida presupuestaria No. 36.02.01.04 por el valor de USD \$ 314.810,06 denominado:



**"CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR DEL CANTÓN YANTZAZA, PROVINCIA DE ZAMORA".**

- Para ingresos por desembolsos de asignación la partida presupuestaria No 28.01.06.04 por el valor de USD \$ 196.538,75 denominada: **"CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR DEL CANTÓN YANTZAZA, PROVINCIA DE ZAMORA"**.
  - Para el impuesto al valor agregado IVA la partida presupuestaria N° 28.10.02.01 por el valor de USD 63.647,86 denominada "Reingreso impuesto al valor agregado IVA pagado, correspondiente al 12% del IVA" para el proyecto: **"CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR DEL CANTÓN YANTZAZA, PROVINCIA DE ZAMORA"**.
  - Para aporte de la entidad la partida presupuestaria N° 28.06.16.01 por el valor de USD \$ 32.816,00 denominada; **"Del Presupuesto General del Estado a GAD Municipal de Yantzaza"**
  - Para el rubro egresos por la inversión la partida presupuestaria N° 351.75.01.07.06 por USD 607.812,67(Valor que incluye costo del proyecto, aporte de la entidad y el valor del IVA); denominada: **"CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR DEL CANTÓN YANTZAZA, PROVINCIA DE ZAMORA"**.
  - Para atender el servicio de la deuda: para el pago de intereses la partida presupuestaria No. 511.56.02.01 denominada por el valor de USD 3.023,82 (año 2018); y para el pago de capital la partida presupuestaria N° 511.96.02.01 por el valor de USD 1.856,79 (año 2018) denominada: **"CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR DEL CANTÓN YANTZAZA, PROVINCIA DE ZAMORA"**.
5. Qué, en el presupuesto de la Entidad constan los recursos que se destinarán al proyecto.
  6. Que, la Entidad no excede el límite de endeudamiento previsto en el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.



## REQUERIMIENTOS DEL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR, B.P.

### CERTIFICACIÓN

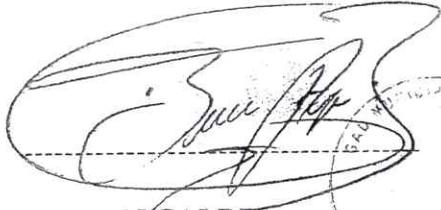
Los infrascritos Sr. Bladimir Armijos Vivanco Alcalde, Sra. Silvana Escobar Arrobo Secretaria del Concejo y Dr. Marco Vinicio Báez Grandá Director Financiero del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Yantzaza, emiten las siguientes certificaciones relacionadas con la ejecución del proyecto: **"CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR DEL CANTÓN YANTZAZA, PROVINCIA DE ZAMORA"**.

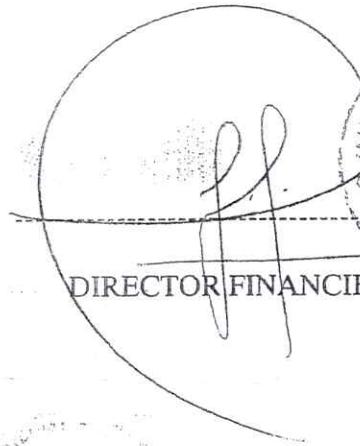
- 1) Que la Entidad asume la contraparte del financiamiento del proyecto, por un valor de USD 32.816,00; durante la etapa de ejecución del mismo.
  - Además, el valor de USD 63.647,86 correspondiente al IVA, que cubrirá la Entidad, podrá ser objeto de devolución vía transferencia presupuestaria de capital a su favor, según lo dispuesto en la Ley de Fomento Ambiental y Optimización de los Ingresos del Estado que reforma a la Ley de Régimen Tributario Interno, en los términos establecidos por el Ministerio de Finanzas en el Acuerdo Ministerial 312, de 26 de noviembre de 2012.
- 2) Que el proyecto no cuenta con otra fuente de financiamiento pública y/o privada.
- 3) Que el GAD Municipal de Yantzaza, reembolsará al Banco de Desarrollo del Ecuador, B.P. los valores incurridos en la tramitación de la solicitud de financiamiento, realización de estudios, movilización de personal, gastos administrativos y otros efectuados con ocasión del análisis del financiamiento, con más el interés legal vigente a la fecha en que se efectúe el pago total de esos valores, en el caso de que esta Entidad no suscriba el contrato de financiamiento y servicios bancarios o el convenio de asignación, renuncie al financiamiento o no utilice los recursos del mismo, a fin de dar cumplimiento con lo que establece el Art. 2.1.21.- reembolso de valores (2011-GGE-020/8) de la Codificación de la Normativa Interna del Banco de Desarrollo del Ecuador B.P.
- 4) Que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Yantzaza, no se encuentra en mora por incumplimiento con sus obligaciones de endeudamiento público.

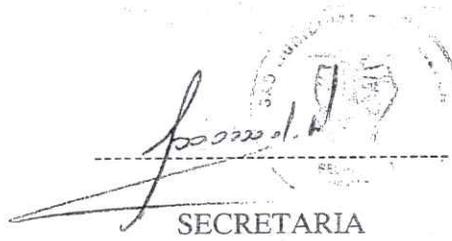


- 5) Que la entidad acepta cancelar la deuda de la presente operación en un plazo de diez años.

Atentamente,

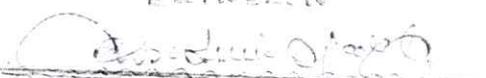
  
ALCALDE

  
DIRECTOR FINANCIERO

  
SECRETARIA

Yantzaza, 18 de Mayo de 2018.



BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR S.A.  
SUCURSAL ZONAL SUR  
CERTIFICADO  
22 ASO 2018  
  
COORDINACION

Dr.

Marco Vinicio Báez Granda

**DIRECTOR FINANCIERO DEL GAD MUNICIPAL DE YANTZAZA**

A petición verbal de parte interesada,

**C E R T I F I C A:**

- Que el GAD Municipal de Yantzaza, mantiene en el Banco Central del Ecuador la cuenta corriente N° 59220032 la misma que el Concejo Municipal, en Sesión de fecha 17 de Mayo de 2018, ha resuelto comprometer para el servicio de pignoración de rentas del Proyecto: **"CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR DEL CANTÓN YANTZAZA, PROVINCIA DE ZAMORA"**

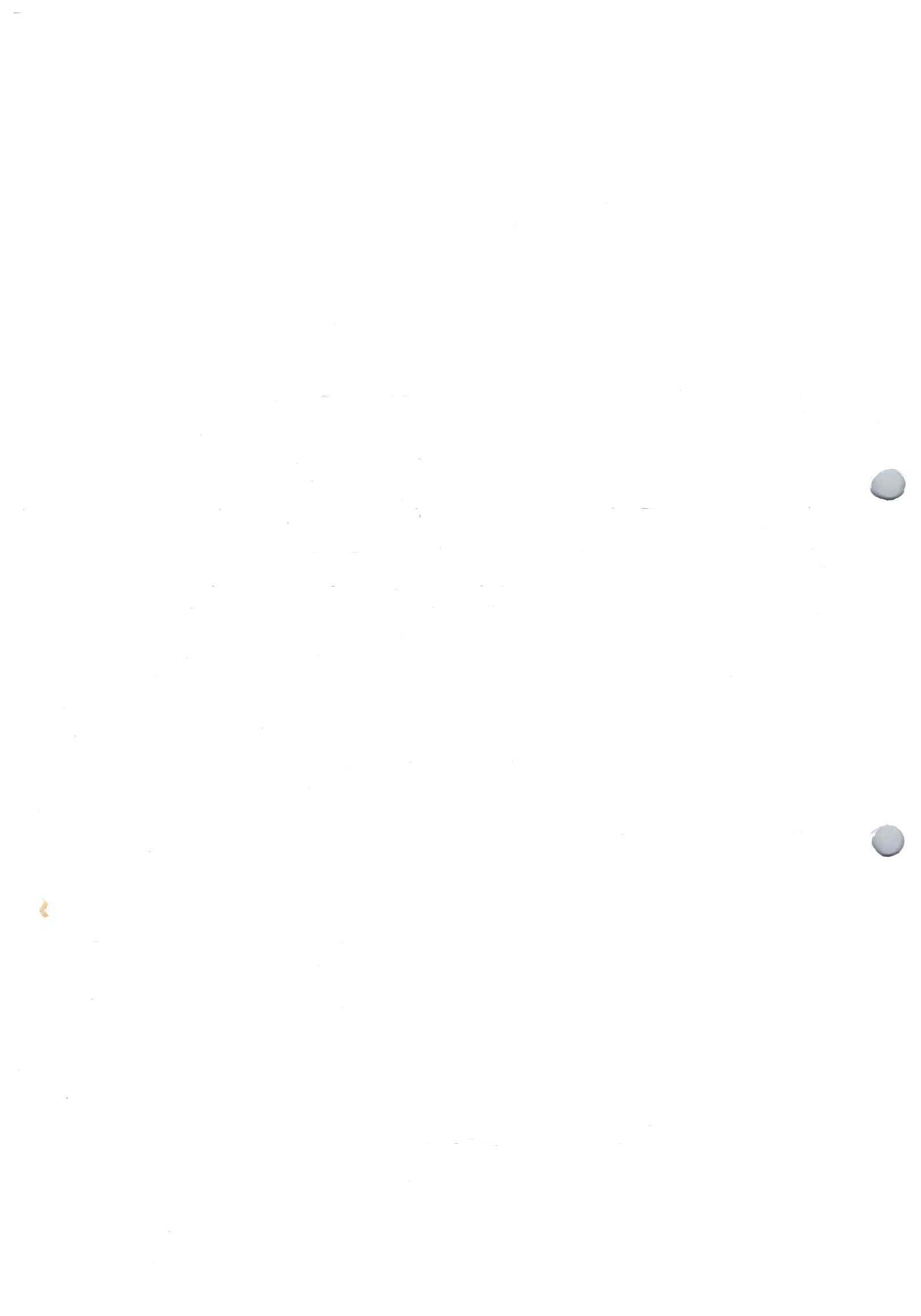
  
-----  
**DIRECTOR FINANCIERO**  
**GAD MUNICIPAL DE YANTZAZA**



Yantzaza, 18 de Mayo de 2018.

  
-----  
**CERTIFICADO**  
**22 MAYO 2018**  
  
-----  
Dra. Rosa Luján  
COORDINADORA GENERAL







# REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES SOCIEDADES



**NUMERO RUC:** 1960000620001  
**RAZON SOCIAL:** GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE YANTZAZA  
**NOMBRE COMERCIAL:**  
**CLASE CONTRIBUYENTE:** ESPECIAL  
**REPRESENTANTE LEGAL:** ARMIJOS VIVANCO BLADIMIR GONZALO  
**CONTADOR:** ERAZO REYES MAXIMO GERMAN

**FEC. INICIO ACTIVIDADES:** 15/02/1987      **FEC. CONSTITUCION:** 15/02/1987  
**FEC. INSCRIPCION:** 28/02/1989      **FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** 14/02/2018

**ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:**

DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES EJECUTIVAS Y LEGISLATIVAS DE LOS ÓRGANOS Y

**DOMICILIO TRIBUTARIO:**

Provincia: ZAMORA CHINCHIPE Cantón: YANTZAZA Parroquia: YANTZAZA Barrio: CENTRAL Calle: AV. IVAN RIOFRIO  
 Número: SN Intersección: ARMANDO ARIAS Edificio: EDIFICIO MUNICIPAL Referencia ubicación: JUNTO AL PARQUE  
 CENTRAL Telefono Trabajo: 072300250 Telefono Trabajo: 072300158 Email Trabajo: secretariageneral@yantzaza.gob.ec  
 Fax: 072300158 Celular Titular: 0991181060 Email De Referencia: efron\_salinas1962@hotmail.com  
**DOMICILIO ESPECIAL:**

**OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:**

- \* ANEXO RELACION DEPENDENCIA
- \* ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- \* DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- \* DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA

Son derechos de los contribuyentes: Derechos de trato y confidencialidad. Derechos de asistencia o colaboración. Derechos económicos. Derechos de información. Derechos procedimentales; para mayor información consulte en [www.sri.gob.ec](http://www.sri.gob.ec).  
 Las personas naturales cuyo capital, ingresos anuales o costos y gastos, en sus casos sean superiores a los límites establecidos en el Reglamento para la Aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno están obligados a llevar contabilidad, convirtiéndose en agentes de retención, no podrán acogerse al Régimen Simplificado (RISE) y sus declaraciones de IVA deberán ser presentadas de manera mensual.  
 Recuerde que sus declaraciones de IVA podrán presentarse de manera semestral siempre y cuando no se encuentre obligado a llevar contabilidad, transfiera bienes o preste servicios únicamente con tarifa 0% de IVA y/o sus ventas con tarifa diferente de 0% sean objeto de retención del 100% del IVA.

**# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:** del 001 al 005  
**JURISDICCION:** \ ZONA 7\ ZAMORA CHINCHIPE

ABIERTOS:	5
CERRADOS:	0

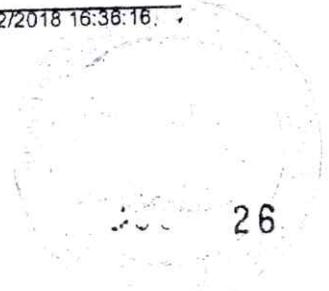
*[Handwritten signature]*

\_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

\_\_\_\_\_  
 SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Declaro que los datos contenidos en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ellos se deriven (Art. 97 Código Tributario, Art. 9 Ley del RUC y Art. 9 Reglamento para la Aplicación de la Ley del RUC).

**Usuario:** MYCC070513      **Lugar de emisión:** ZAMORA/AV. DEL MAESTRO      **Fecha y hora:** 14/02/2018 16:36:16





**REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES  
SOCIEDADES**



**NUMERO RUC:** 1960000620001  
**RAZON SOCIAL:** GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE YANTZAZA

**ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:**

<b>No. ESTABLECIMIENTO:</b> 001	<b>ESTADO:</b> ABIERTO MATRIZ	<b>FEC. INICIO ACT.:</b> 15/02/1987
<b>NOMBRE COMERCIAL:</b>		<b>FEC. CIERRE:</b>
		<b>FEC. REINICIO:</b>

**ACTIVIDADES ECONÓMICAS:**

SERVICIO PÚBLICO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS (BASURA) EN UNA ZONA DELIMITADA; RESIDUOS DE HOGARES Y EMPRESAS POR MEDIO DE CONTENEDORES; DESECHOS RECUPERABLES MEZCLADOS DE MATERIALES RECICLABLES; ACEITES Y GRASAS USADOS EN LA COCINA; DESPERDICIOS COLOCADOS EN LUGARES PÚBLICOS  
 DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES EJECUTIVAS Y LEGISLATIVAS DE LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES.

**DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:**

Provincia: ZAMORA CHINCHIPE Cantón: YANTZAZA Parroquia: YANZATZA Barrio: CENTRAL Calle: AV. IVAN RIOFRIO Número: SN Intersección: ARMANDO ARIAS Referencia: JUNTO AL PARQUE CENTRAL Edificio: EDIFICIO MUNICIPAL Telefono Trabajo: 072300250 Telefono Trabajo: 072300158 Email Trabajo: secretariageneral@yantzaza.gob.ec Fax: 072300158 Celular Titular: 0991181060 Email De Referencia: efren\_salinas1962@hotmail.com

<b>No. ESTABLECIMIENTO:</b> 002	<b>ESTADO:</b> ABIERTO OFICINA	<b>FEC. INICIO ACT.:</b> 01/06/2003
<b>NOMBRE COMERCIAL:</b> MATERNIDAD GRATUITA		<b>FEC. CIERRE:</b>
		<b>FEC. REINICIO:</b>

**ACTIVIDADES ECONÓMICAS:**

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE PROGRAMAS DESTINADOS A PROMOVER EL BIENESTAR PERSONAL EN SALUD; ADMINISTRACIÓN DE POLÍTICAS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO ADOPTADAS EN ESTE ÁMBITO Y DE LOS FONDOS CORRESPONDIENTES.

**DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:**

Provincia: ZAMORA CHINCHIPE Cantón: YANTZAZA Parroquia: YANZATZA Barrio: CENTRAL Calle: AV. IVAN RIOFRIO Número: SN Intersección: ARMANDO ARIAS Referencia: A MEDIA CUADRA DEL PARQUE CENTRAL Edificio: PALACIO MUNICIPAL Telefono Trabajo: 072300158 Email De Referencia: efren\_salinas1962@hotmail.com

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Declaro que los datos contenidos en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ellos se deriven (Art. 97 Código Tributario, Art. 9 Ley del RUC y Art. 9 Reglamento para la Aplicación de la Ley del RUC).

**Usuario:** MYCC070513 **Lugar de emisión:** ZAMORA/AV. DEL MAESTRO **Fecha y hora:** 14/02/2018 16:38:16





**REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES  
SOCIEDADES**



**NUMERO RUC:** 1960000620001  
**RAZON SOCIAL:** GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE YANTZAZA

**No. ESTABLECIMIENTO:** 003      ESTADO ABIERTO      OFICINA      **FEC. INICIO ACT.** 19/08/2005  
**NOMBRE COMERCIAL:** PROYECTO DE DESARROLLO COMUNITARIO DE LA      **FEC. CIERRE:**  
**FEC. REINICIO:**

**ACTIVIDADES ECONÓMICAS:**

PRESTACIÓN DE ASESORAMIENTO Y AYUDA A LAS EMPRESAS Y LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, EFICIENCIA Y CONTROL, INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, ETCÉTERA.

**DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:**

Provincia: ZAMORA CHINCHIPE Cantón: YANTZAZA Parroquia: YANTZAZA Barrio: CENTRAL Calle: AV. IVAN RIOFRIO Número: SN Intersección: ARMANDO ARIAS Referencia: A UNA CUADRA DEL PARQUE CENTRAL Edificio: PALACIO CENTRAL Telefono Trabajo: 072300158 Email De Referencia: efren\_salinas1962@hotmail.com

**No. ESTABLECIMIENTO:** 004      ESTADO ABIERTO      LOCAL COMERCIAL      **FEC. INICIO ACT.** 01/02/2018  
**NOMBRE COMERCIAL:**      **FEC. CIERRE:**  
**FEC. REINICIO:**

**ACTIVIDADES ECONÓMICAS:**

ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMA DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE.

**DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:**

Provincia: ZAMORA CHINCHIPE Cantón: YANTZAZA Parroquia: YANTZAZA Barrio: JESUS DEL GRAN PODER Número: SN Referencia: A DOSCIENTOS METROS DE LAS CANCHAS Telefono Trabajo: 072300250 Celular: 0993450909 Email Titular: JAIRUSOTA@hotmail.com

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

\_\_\_\_\_  
SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

*Declaro que los datos contenidos en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ella se derivan (Art. 97 Código Tributario, Art. 9 Ley del RUC y Art. 9 Reglamento para la Aplicación de la Ley del RUC).*

**Usuario:** MYCC0070513      **Lugar de emisión:** ZAMORA/AV. DEL MAESTRO      **Fecha y hora:** 14/02/2018 16:36:16





# REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES SOCIEDADES



**NUMERO RUC:** 1960000620001  
**RAZON SOCIAL:** GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE YANTZAZA

**No. ESTABLECIMIENTO:** 005 **ESTADO:** ABIERTO **LOCAL COMERCIAL:** LOCAL COMERCIAL **FEC. INICIO ACT.:** 01/02/2018  
**NOMBRE COMERCIAL:** **FEC. CIERRE:**  
**FEC. REINICIO:**

**ACTIVIDADES ECONÓMICAS:**

ACTIVIDADES DE ALQUILER DE BIENES INMUEBLES A CAMBIO DE UNA RETRIBUCIÓN O POR CONTRATO (LOCALES COMERCIALES).

**DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:**

Provincia: ZAMORA CHINCHIPE Cantón: YANTZAZA Parroquia: YANTZAZA Barrio: CENTRAL Calle: AV. IVAN RIOFRIO Número: SN Intersección: ARMANDO ARIAS Referencia: JUNTO AL PARQUE CENTRAL Email Titular: jairos014@hotmail.com Telefono Trabajo: 072300250 Celular: 0993450909

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE DESARROLLO DEL

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

*Declaro que los datos contenidos en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ella se deriven (Art. 97 Código Tributario, Art. 9 Ley del RUC y Art. 9 Reglamento para la Aplicación de la Ley del RUC).*

**Usuario:** MYCC070513

**Lugar de emisión:** ZAMORA/AV. DEL MAESTRO **Fecha y hora:** 14/02/2018 16:36:16

22/002513  
 Página 4 de 4





TABLA DE AMORTIZACION

PROVISIONAL

Pág. 7 de 3 / Pág. 1 de 1  
16/05/2018 14:42

Prestatario:		GAD MUNICIPAL DE YANTAZA							
Objeto:		CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR DEL CANTÓN YANTAZA, PROVINCIA DE ZAMORA							
Valor Proyecto:		314.810		Unidad	DOLAR				
Interés:		FIJO		Tipo Tabla:	FIJA				
Tipo Periodicidad:		MENSUAL		Tipo Año:	COMERCIAL				
Plazo meses:		120		Gracia Capital :	0		Gracia Interés :	0 meses	
N.Venc.	Fecha	Desembolsos	Cartera Vigente	Int. Devengado	Cuota Interés	Cuota Capital	Int. Tardío	Tasa Interés	Dividendo
120/09/2018		133.869,90	133.869,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000	0,00
131/10/2018		0,00	133.465,39	1.219,70	1.219,70	404,51	0,00	0,0800	1.624,21
230/11/2018		0,00	132.726,96	889,77	889,77	738,43	0,00	0,0800	1.629,20
320/12/2018		65.610,64	198.337,60	589,90	0,00	0,00	160,36	0,0800	0,00
331/12/2018		0,00	197.623,75	484,83	914,35	713,85	0,00	0,0800	1.629,20
431/01/2019		0,00	196.547,19	1.361,41	1.521,79	1.076,56	0,00	0,0800	2.598,35
520/02/2019		57.664,76	254.211,95	873,54	0,00	0,00	102,52	0,0800	0,00
528/02/2019		0,00	252.996,39	451,93	1.222,95	1.215,56	0,00	0,0800	2.438,51
631/03/2019		0,00	251.582,27	1.742,86	1.845,38	1.414,12	0,00	0,0800	3.259,50
722/04/2019		57.664,76	309.247,03	1.229,96	0,00	0,00	102,52	0,0800	0,00
730/04/2019		0,00	307.766,55	549,77	1.677,21	1.480,48	0,00	0,0800	3.157,69
831/05/2019		0,00	306.000,98	2.120,17	2.222,69	1.765,57	0,00	0,0800	3.968,26
930/06/2019		0,00	304.154,38	2.040,01	2.040,01	1.846,60	0,00	0,0800	3.886,61
1031/07/2019		0,00	302.363,06	2.095,29	2.095,29	1.791,32	0,00	0,0800	3.886,61
1131/08/2019		0,00	300.558,53	2.082,95	2.082,95	1.804,53	0,00	0,0800	3.887,48
230/09/2019		0,00	298.673,90	2.003,72	2.003,72	1.884,63	0,00	0,0800	3.888,35
1331/10/2019		0,00	296.843,08	2.057,53	2.057,53	1.830,82	0,00	0,0800	3.888,35
1430/11/2019		0,00	294.932,81	1.978,95	1.978,95	1.910,27	0,00	0,0800	3.889,22
1531/12/2019		0,00	293.075,35	2.031,76	2.031,76	1.857,46	0,00	0,0800	3.889,22
1631/01/2020		0,00	291.204,22	2.018,96	2.018,96	1.871,13	0,00	0,0800	3.890,09
1729/02/2020		0,00	289.189,91	1.876,65	1.876,65	2.014,31	0,00	0,0800	3.890,96
1831/03/2020		0,00	287.292,02	1.992,20	1.992,20	1.897,89	0,00	0,0800	3.890,09
1930/04/2020		0,00	285.316,34	1.915,28	1.915,28	1.975,68	0,00	0,0800	3.890,96
2031/05/2020		0,00	283.390,89	1.965,51	1.965,51	1.925,45	0,00	0,0800	3.890,96
2130/06/2020		0,00	281.388,33	1.889,27	1.889,27	2.002,56	0,00	0,0800	3.891,83
2231/07/2020		0,00	279.434,95	1.938,45	1.938,45	1.953,38	0,00	0,0800	3.891,83
2331/08/2020		0,00	277.467,25	1.925,00	1.925,00	1.967,70	0,00	0,0800	3.892,70
2430/09/2020		0,00	275.423,46	1.849,78	1.849,78	2.043,79	0,00	0,0800	3.893,57
2531/10/2020		0,00	273.427,25	1.897,36	1.897,36	1.996,21	0,00	0,0800	3.893,57
2630/11/2020		0,00	271.355,66	1.822,85	1.822,85	2.071,59	0,00	0,0800	3.894,44
2731/12/2020		0,00	269.330,56	1.869,34	1.869,34	2.025,10	0,00	0,0800	3.894,44
2831/01/2021		0,00	267.290,63	1.855,39	1.855,39	2.039,93	0,00	0,0800	3.895,32
2928/02/2021		0,00	265.057,58	1.663,14	1.663,14	2.233,05	0,00	0,0800	3.896,19
3031/03/2021		0,00	262.989,09	1.825,95	1.825,95	2.068,49	0,00	0,0800	3.894,44
3130/04/2021		0,00	260.847,03	1.753,26	1.753,26	2.142,06	0,00	0,0800	3.895,32
3231/05/2021		0,00	258.748,66	1.796,95	1.796,95	2.098,37	0,00	0,0800	3.895,32
3330/06/2021		0,00	256.577,46	1.724,99	1.724,99	2.171,20	0,00	0,0800	3.896,19
3431/07/2021		0,00	254.448,80	1.767,53	1.767,53	2.128,66	0,00	0,0800	3.896,19
3531/08/2021		0,00	252.304,61	1.752,87	1.752,87	2.144,19	0,00	0,0800	3.897,06
3630/09/2021		0,00	250.088,70	1.682,03	1.682,03	2.215,91	0,00	0,0800	3.897,94
3731/10/2021		0,00	247.913,59	1.722,83	1.722,83	2.175,11	0,00	0,0800	3.897,94
3830/11/2021		0,00	245.667,54	1.652,76	1.652,76	2.246,05	0,00	0,0800	3.898,81
3931/12/2021		0,00	243.461,11	1.692,38	1.692,38	2.206,43	0,00	0,0800	3.898,81
4031/01/2022		0,00	241.238,61	1.677,18	1.677,18	2.222,50	0,00	0,0800	3.899,68
4128/02/2022		0,00	238.839,09	1.501,04	1.501,04	2.399,52	0,00	0,0800	3.900,56
4231/03/2022		0,00	236.585,62	1.645,34	1.645,34	2.253,47	0,00	0,0800	3.898,81
4330/04/2022		0,00	234.263,18	1.577,24	1.577,24	2.322,44	0,00	0,0800	3.899,68
4431/05/2022		0,00	231.977,31	1.613,81	1.613,81	2.285,87	0,00	0,0800	3.899,68
4530/06/2022		0,00	229.623,27	1.546,52	1.546,52	2.354,04	0,00	0,0800	3.900,56
4631/07/2022		0,00	227.304,56	1.581,85	1.581,85	2.318,71	0,00	0,0800	3.900,56
4731/08/2022		0,00	224.969,00	1.565,88	1.565,88	2.335,56	0,00	0,0800	3.901,44
4830/09/2022		0,00	222.566,48	1.499,79	1.499,79	2.402,52	0,00	0,0800	3.902,31
4931/10/2022		0,00	220.197,41	1.533,24	1.533,24	2.369,07	0,00	0,0800	3.902,31
5030/11/2022		0,00	217.762,20	1.467,98	1.467,98	2.435,21	0,00	0,0800	3.903,19
5131/12/2022		0,00	215.359,15	1.500,14	1.500,14	2.403,05	0,00	0,0800	3.903,19
5231/01/2023		0,00	212.938,67	1.483,59	1.483,59	2.420,48	0,00	0,0800	3.904,07
5328/02/2023		0,00	210.358,68	1.324,95	1.324,95	2.579,99	0,00	0,0800	3.904,94
5431/03/2023		0,00	207.904,63	1.449,14	1.449,14	2.454,05	0,00	0,0800	3.903,19
5530/04/2023		0,00	205.386,59	1.386,03	1.386,03	2.518,04	0,00	0,0800	3.904,07
5631/05/2023		0,00	202.897,42	1.414,89	1.414,89	2.489,17	0,00	0,0800	3.904,06



TABLA DE AMORTIZACION

PROVISIONAL

Pág. 3 de 3 / Pág. 1 de 1  
16/05/2018 14:42

Prestatario:

GAD MUNICIPAL DE YANTAZA

Objeto:

CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR DEL CANTÓN YANTAZA, PROVINCIA DE ZAMORA

Valor Proyecto:

314.810

Unidad

DOLAR

Interés:

FIJO

Tipo Tabla:

FIJA

Tipo Periodicidad:

MENSUAL

Tipo Año:

COMERCIAL

Plazo meses:

120

Gracia Capital :

0

Gracia Interés :

0 meses

N.Venc.	Fecha	Desembolsos	Cartera Vigente	Int. Devengado	Cuota Interés	Cuota Capital	Int. Tardío	Tasa Interés	Dividendo
5730/06/2023		0,00	200.345,13	1.352,65	1.352,65	2.552,29	0,00	0,0800	3.904,94
5831/07/2023		0,00	197.820,35	1.380,16	1.380,16	2.524,78	0,00	0,0800	3.904,94
5931/08/2023		0,00	195.277,29	1.362,76	1.362,76	2.543,06	0,00	0,0800	3.905,82
6030/09/2023		0,00	192.672,44	1.301,85	1.301,85	2.604,85	0,00	0,0800	3.906,70
6131/10/2023		0,00	190.093,04	1.327,30	1.327,30	2.579,40	0,00	0,0800	3.906,70
6230/11/2023		0,00	187.452,75	1.267,29	1.267,29	2.640,29	0,00	0,0800	3.907,58
6331/12/2023		0,00	184.836,51	1.291,34	1.291,34	2.616,24	0,00	0,0800	3.907,58
6431/01/2024		0,00	182.201,37	1.273,32	1.273,32	2.635,14	0,00	0,0800	3.908,46
6529/02/2024		0,00	179.466,22	1.174,19	1.174,19	2.735,15	0,00	0,0800	3.909,34
6631/03/2024		0,00	176.794,08	1.236,32	1.236,32	2.672,14	0,00	0,0800	3.908,46
6730/04/2024		0,00	174.063,36	1.178,63	1.178,63	2.730,72	0,00	0,0800	3.909,35
6831/05/2024		0,00	171.353,11	1.199,10	1.199,10	2.710,25	0,00	0,0800	3.909,35
6930/06/2024		0,00	168.585,23	1.142,35	1.142,35	2.767,88	0,00	0,0800	3.910,23
7031/07/2024		0,00	165.836,36	1.161,36	1.161,36	2.748,87	0,00	0,0800	3.910,23
7131/08/2024		0,00	163.067,68	1.142,43	1.142,43	2.768,68	0,00	0,0800	3.911,11
7230/09/2024		0,00	160.242,80	1.087,12	1.087,12	2.824,88	0,00	0,0800	3.912,00
7331/10/2024		0,00	157.434,69	1.103,89	1.103,89	2.808,11	0,00	0,0800	3.912,00
7430/11/2024		0,00	154.571,37	1.049,56	1.049,56	2.863,32	0,00	0,0800	3.912,88
7531/12/2024		0,00	151.723,31	1.064,82	1.064,82	2.848,06	0,00	0,0800	3.912,88
7631/01/2025		0,00	148.854,75	1.045,21	1.045,21	2.868,56	0,00	0,0800	3.913,77
7728/02/2025		0,00	145.866,31	926,21	926,21	2.988,44	0,00	0,0800	3.914,65
7831/03/2025		0,00	142.958,29	1.004,86	1.004,86	2.908,02	0,00	0,0800	3.912,88
7930/04/2025		0,00	139.997,58	953,06	953,06	2.960,71	0,00	0,0800	3.913,77
8031/05/2025		0,00	137.048,24	964,43	964,43	2.949,34	0,00	0,0800	3.913,77
8130/06/2025		0,00	134.047,24	913,65	913,65	3.001,00	0,00	0,0800	3.914,65
8231/07/2025		0,00	131.056,03	923,44	923,44	2.991,21	0,00	0,0800	3.914,65
8331/08/2025		0,00	128.043,32	902,83	902,83	3.012,71	0,00	0,0800	3.915,54
8430/09/2025		0,00	124.980,51	853,62	853,62	3.062,81	0,00	0,0800	3.916,43
8531/10/2025		0,00	121.925,06	860,98	860,98	3.055,45	0,00	0,0800	3.916,43
8630/11/2025		0,00	118.820,56	812,83	812,83	3.104,50	0,00	0,0800	3.917,33
8731/12/2025		0,00	115.721,77	818,54	818,54	3.098,79	0,00	0,0800	3.917,33
8831/01/2026		0,00	112.600,74	797,19	797,19	3.121,03	0,00	0,0800	3.918,22
8928/02/2026		0,00	109.382,25	700,63	700,63	3.218,49	0,00	0,0800	3.919,12
9031/03/2026		0,00	106.218,45	753,52	753,52	3.163,80	0,00	0,0800	3.917,32
9130/04/2026		0,00	103.008,35	708,12	708,12	3.210,10	0,00	0,0800	3.918,22
9231/05/2026		0,00	99.799,74	709,61	709,61	3.208,61	0,00	0,0800	3.918,22
9330/06/2026		0,00	96.545,95	665,33	665,33	3.253,79	0,00	0,0800	3.919,12
9431/07/2026		0,00	93.291,92	665,09	665,09	3.254,03	0,00	0,0800	3.919,12
9531/08/2026		0,00	90.014,58	642,68	642,68	3.277,34	0,00	0,0800	3.920,02
9630/09/2026		0,00	86.693,76	600,10	600,10	3.320,82	0,00	0,0800	3.920,92
9731/10/2026		0,00	83.370,06	597,22	597,22	3.323,70	0,00	0,0800	3.920,92
9830/11/2026		0,00	80.004,03	555,80	555,80	3.366,03	0,00	0,0800	3.921,83
9931/12/2026		0,00	76.633,34	551,14	551,14	3.370,69	0,00	0,0800	3.921,83
10031/01/2027		0,00	73.238,52	527,92	527,92	3.394,82	0,00	0,0800	3.922,74
10128/02/2027		0,00	69.770,58	455,71	455,71	3.467,94	0,00	0,0800	3.923,65
10231/03/2027		0,00	66.329,40	480,64	480,64	3.441,18	0,00	0,0800	3.921,82
10330/04/2027		0,00	62.848,86	442,20	442,20	3.480,54	0,00	0,0800	3.922,74
10431/05/2027		0,00	59.359,08	432,96	432,96	3.489,78	0,00	0,0800	3.922,74
10530/06/2027		0,00	55.831,15	395,73	395,73	3.527,93	0,00	0,0800	3.923,66
10631/07/2027		0,00	52.292,10	384,61	384,61	3.539,05	0,00	0,0800	3.923,66
10731/08/2027		0,00	48.727,73	360,23	360,23	3.564,37	0,00	0,0800	3.924,60
10830/09/2027		0,00	45.127,05	324,85	324,85	3.600,68	0,00	0,0800	3.925,53
10931/10/2027		0,00	41.512,40	310,88	310,88	3.614,65	0,00	0,0800	3.925,53
11030/11/2027		0,00	37.862,67	276,75	276,75	3.649,73	0,00	0,0800	3.926,48
11131/12/2027		0,00	34.197,02	260,83	260,83	3.665,65	0,00	0,0800	3.926,48
11231/01/2028		0,00	30.505,15	235,58	235,58	3.691,87	0,00	0,0800	3.927,45
11329/02/2028		0,00	26.773,32	196,59	196,59	3.731,83	0,00	0,0800	3.928,42
11431/03/2028		0,00	23.030,33	184,44	184,44	3.742,99	0,00	0,0800	3.927,43
11530/04/2028		0,00	19.255,42	153,54	153,54	3.774,91	0,00	0,0800	3.928,45
11631/05/2028		0,00	15.459,62	132,65	132,65	3.795,80	0,00	0,0800	3.928,45





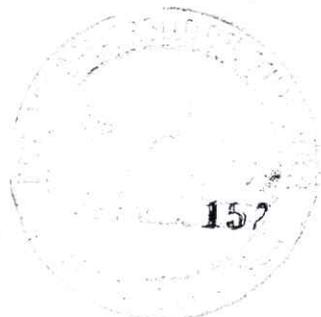
TABLA DE AMORTIZACION

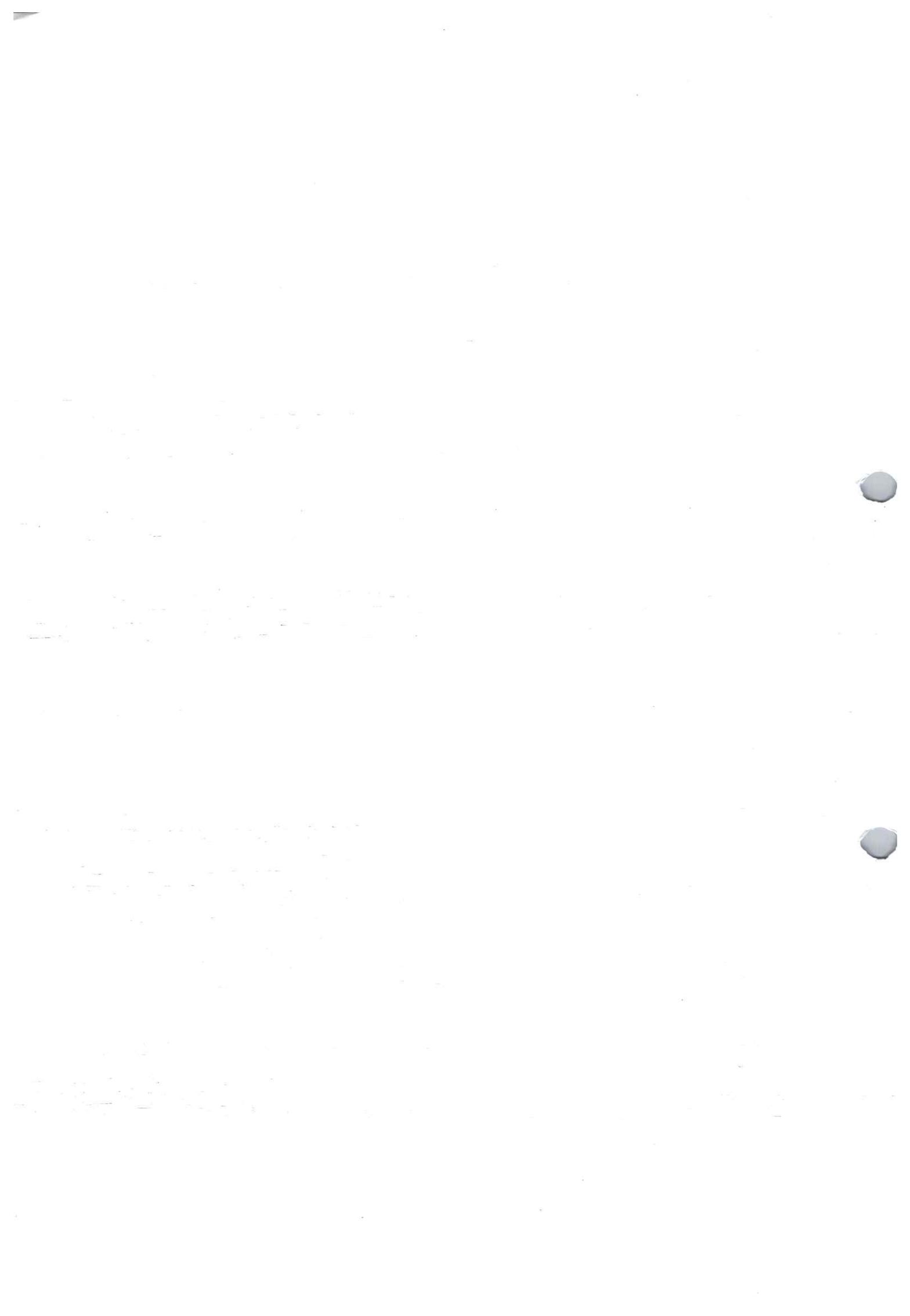
PROVISIONAL

Pág. 3 de 3 / Pág. 1 de 1  
16/05/2018 14:42

Prestatario:		GAD MUNICIPAL DE YANTAZA		REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR		DEL CANTÓN YANTAZA, PROVINCIA DE ZAMORA			
Objeto:		CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE							
Valor Proyecto:		314.810		Unidad		DOLAR			
Interés:		FIJO		Tipo Tabla:		FIJA			
Tipo Periodicidad:		MENSUAL		Tipo Año:		COMERCIAL			
Plazo meses:		120		Gracia Capital :		0		Gracia Interés :	
N.Venc.		Fecha		Desembolsos		Cartera Vigente		Int. Devengado	
								Cuota Interés	
								Cuota Capital	
								Int. Tardío	
								Tasa Interés	
								Dividendo	
11730/06/2028		0,00		11.633,15		103,06		103,06	
11831/07/2028		0,00		7.783,76		80,14		80,14	
11931/08/2028		0,00		3.906,54		53,62		53,62	
12030/09/2028		0,00		0,00		26,04		26,04	
		314.810,06				143.264,89		143.264,89	
								314.810,06	
								365,42	
								458.074,95	

SECRETARÍA  
22 FEBRERO  
Dra. Rosa Luján  
COORDINADORA





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DE YANTZAZA  
ALCALDÍA

Yantzaza, 11 de julio de 2018

Señores  
**BANCO CENTRAL DEL ECUADOR**  
Cuenca.-

En su despacho:

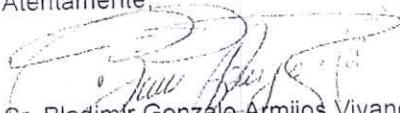
Por medio de la presente orden de débito automático, yo: Sr. Bladimir Gonzalo Armijos Vivanco, en calidad de Alcalde y Representante Legal del GAD Municipal de Yantzaza,

**CONSIDERANDO:**

Que, el Banco del Desarrollo del Ecuador B. P. aprobó la concesión de un financiamiento a favor del GAD Municipal de Yantzaza hasta por USD 511,348.81 (QUINIENTOS ONCE MIL TRECIENTOS CUARENTA Y OCHO CON 81/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), de los cuales el valor de USD\$ 314.810,06 (TRESCIENTOS CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIEZ DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA 06/100), corresponden al Programa BDE MULTISECTORIAL, Fondo Ordinario; y, la cantidad de USD\$ 196.538,75 (CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 75/100), con cargo al corresponden al Programa FINGAD (No Reembolsable), destinado a financiar la ejecución del proyecto "Construcción del Centro de Revisión Técnica y Matriculación Vehicular del Cantón Yantzaza, Provincia de Zamora Chinchipe", expresamente manifiesto:

1. **AUTORIZO** al Banco Central del Ecuador, expresa e irrevocablemente, para que, por la sola solicitud del Banco de Desarrollo del Ecuador B. P., DEBITE automáticamente de la cuenta Nro. 59220032, que mantiene el GAD Municipal de Yantzaza en el Banco Central del Ecuador, el total de la suma recibida en calidad de asignación no reembolsable, pudiendo ser también un valor inferior, si así lo solicitaré el Banco de Desarrollo del Ecuador B. P., valor que se entregará en forma inmediata al Banco del Desarrollo del Ecuador B. P. en la cuenta que dicha entidad financiera señalare al efecto.
2. Las causas para que el Banco de Desarrollo del Ecuador B. P. pudiera solicitar el débito automático autorizado, se encuentran establecidas en el contrato de financiamiento y servicios bancarios suscrito entre GAD Municipal de Yantzaza, Banco Central de Ecuador y el Banco del Desarrollo del Ecuador B. P.
3. Sin perjuicio de lo manifestado en el numeral que antecede, el Banco Central del Ecuador, no podrá alegar falta de derecho para el cobro por parte del Banco de Desarrollo del Ecuador B. P., ni protesto por parte del GAD Municipal de Yantzaza; siendo que de manifestarse diferencias entre las entidades, serán éstas quienes deberán resolverlo en proceso independiente al del débito.
4. El débito, por tanto, será inmediato, ante la solicitud Banco de Desarrollo del Ecuador B. P., entidad que asume la responsabilidad por los cobros indebidos.

Atentamente,

  
Sr. Bladimir Gonzalo Armijos Vivanco  
**ALCALDE DEL CANTÓN YANTZAZA**

Dir.: Armando Arias y Av. Iván Ríofrío  
Telf.: (07) 2300-158 (ext. 30)  
[alcaldia@yantzaza.gob.ec](mailto:alcaldia@yantzaza.gob.ec)  
[secretariageneral@yantzaza.gob.ec](mailto:secretariageneral@yantzaza.gob.ec)  
@GADYantzaza † Gad Yantzaza

