



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|--|--|--|--|
| Acceso a la información pública | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | Formato Solicitud |
| Lineas de fabrica | Ejemplo Formulario para lineas de Fabrica | Esta especie valorada sirve para solicitar el permiso de linea de fabrica para la construcción o vender | Ejemplo Especie |
| Actualizacion Catastral Urbano | Ejemplo Formulario Actualización Catastral Urbano | Especie Valorada para actualizar predios urbanos vender o comprar | Ejemplo Especie |
| Actualizacion Catastral Rural | Ejemplo Formulario Actualización Catastral Rural | Especie Valorada para actualizar predios rurales vender o comprar | Ejemplo Especie |
| Declaración de Patentes | Ejemplo Formulario para Declaración de Patentes | Especie Valorada para realizar la declaracion de Patentes o actualización | Ejemplo Especie |
| Especie para Inspección Municipal | Ejemplo Formulario Inspección Municipal | Especie Valorada para cuando el municipio adjudica algun terreno | Ejemplo Especie |
| Especie Valorada Permiso de Funcionamiento | Ejemplo Especie permiso de funcionamineto | Especie Valorada permiso de Funcionamineto locles | Ejemplo Especie |
| Especie Valorada cualquier tramite Municipal | Ejemplo especie Cualquier tramite | Especie Valorada para cualquier tramite que se realice dentro del Municipio | Ejemplo Especie |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | NOVIEMBRE DEL 2015 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | Secretaría General |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | Silvania Escobar |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | secretariageneral@yantzaza.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 07 2300 158 Ext. 15 |